

Plateforme TIC - Bureautique (v9)

Ressources – formation – complément de formation - auto-formation

« Favoriser les pédagogies innovantes »

cterrier		Plateforme TIC-Bureautique (v9)		Le Génie ÉDITEUR	
Accueil	<<<	Formation (présentiel ou distanciel) – Autoformation – Ressources			
Vidéos (mp4), fiches outils (pdf), exercices, études de cas. Plaquette de présentation - Vidéo démonstration - Itinéraires de formation - Contact auteur					
Sélectionnez le programme ou la catégorie d'applications à utiliser					
Office 2016 à 2021 et 365	Enquête, questionnaire, QCM	Gestion de projet	Windows	Explorateur fichiers	
			Navigateur Web		
Office 2007 à 2013	Travail collaboratif	Création visuelle	Réseaux sociaux		
Libre office	OneDrive	Outlook.com	Autres applications		
		Analyse de données	Reader	XMind	7-Zip
			Netvibes	Qwant	Flux RSS
			OCR	Free OCR	OCR
			wetransfer		
Sélectionnez le domaine professionnel des travaux et missions à réaliser					
Travail collaboratif et visioconférence	Communication	Quantitatifs	Adminstratifs et Commerciaux		

La plate-forme peut être utilisée en **présentiel** ou en **distanciel**. Elle est destinée aux formateurs et aux utilisateurs :

- de logiciels bureautiques et de TIC : Office 365, LibreOffice, Gestionnaire d'enquêtes, de projets, de messagerie, de travail collaboratif, de visioconférence...
- aux personnes qui cherchent des travaux et missions professionnelles dans le cadre de leurs enseignements métier : comptabilité, commerce, relation client, communication...

Contenu

- **1010 vidéos**, chaque vidéo est accompagnée d'une fiche pdf et d'un exercice d'entraînement.
- **141 exercices de formation interactifs** qui donnent un accès direct depuis l'énoncé aux ressources à mobiliser pour réaliser les travaux (vidéo, fiches) et aux corrigés pour certains exercices. L'apprenant peut ainsi s'auto corriger,
- **86 missions professionnelles** contextualisées qui permettent d'enrichir et d'approfondir les compétences.
- **18 quizz** d'autoévaluation concernant les applications Microsoft Office.

Pédagogie

La plateforme est adaptée aux pédagogies traditionnelles ou hybrides, en présentiel ou / et en distanciel.

- De nombreux travaux sont accompagnés de **fichiers sources** qui réduisent les temps de formation.
- les exercices de niveau 1 sont accompagnés des corrigés qui permettent une autocorrection.
- Les travaux de consolidation ne donnent plus un accès direct aux corrigés. Ces derniers sont remis uniquement aux formateurs.

Nouveautés v9

Les évolutions de la version 9 reposent sur :

- Les résultats de l'enquête qui a été menée auprès des utilisateurs de la plateforme. Ces derniers ont mis en évidence des applications inutilisées ou inutiles ;
- La demande de formateurs pour l'ajout de nouveaux exercices sur Word et Excel et pour un meilleur traitement des fonctions de gestion du temps sur Excel notamment sur les bases de données et les TCD ;
- Les évolutions des applications et d'Internet (Windows 11, Office 365, LibreOffice...).

Il en résulte la réécriture et les mises à jour suivantes :

- réécriture et mise à jour de l'intégralité des exercices Excel ;
- ajout d'exercices sur Excel (8) et Word (4) ;
- ajout de nouvelles fonctionnalités Excel concernant l'analyse chronologique des données des bases de données et des tableaux croisés dynamiques et la création de graphes 3D Maps.
- mise à jour et réécriture des fiches consacrées à Writer, Calc et Impress de LibreOffice 7.2.7 ;
- mise à jour et réécriture des fiches qui concernent Internet ;
- ajout de Windows 11 et retrait de Windows 7 a été retiré ;
- mise à jour des premières fiches Office 365 pour y intégrer des nouveautés induites par Windows 11.
- retrait de logiciels inutilisés ou obsolètes (Internet Explorer, Opéra, Telegram, Facebook, Instagram).

Contenu de la plate-forme 9

OS	Windows 8	Windows 10	Windows 11	Explorateur Windows	
Microsoft Office 365	Word	Excel	Access	Powerpoint	Outlook
Libre office 7.2.7	Writer	Calc	Base	Impress	
Communication	Outlook	Gmail			
Réseaux sociaux	Twitter	LinkedIn	WhatsApp	YouTube	
Navigateur	Chrome	Edge	Firefox		
Cloud et travail partagé	Google Drive	OneDrive	Dropbox		
Applications spécifiques	XMind	PDF	Zip	OCR	
Internet	Google	Bing	Qwant	Netvibes	Flux RSS
	Doodle	Wetransfer	Canva	PowToon	
Questionnaire	Sphinx iQ2	Google Forms	MS Forms		
Gestion de projets	Microsoft Project	Gantt Project			
Plateforme collaborative et visio-conférence	Microsoft Teams	Google Meet	Zoom		

Exemple de page d'exercice

Accès direct au corrigé (pour les exercices d'apprentissage uniquement)	
Travail 2.1	Factures simples
Savoirs-faire	Tableau avec formules des calculs simples
Prérequis	Savoir créer un tableau et programmer des formules de calcul simples
Supports	Clé USB ou espace personnel du disque dur, du serveur ou du Cloud
Durée	40 minutes
<p>La société Charvin BTP est spécialisée dans la maçonnerie et les travaux publics (murs, maison, route, adduction d'eau, réservoirs, etc.). Elle est implantée à CHAMBERY et elle est dirigée par Monsieur Landry.</p> <p>Travail à Faire</p> <p>1. Saisir et mettre en forme la facture suivante :</p> <p>→ (Télécharger le logo à partir de la page : Exercices Tableau de la plateforme TIC - Bureautique)</p> <p>2. Programmer les calculs suivants :</p> <p>Total ligne = PU*Quantités Total Brut = Somme des totaux des lignes Remise = Total Brut* Taux remise Net Com. = Total Brut - Remise Escompte = Net com.*taux escompte Net HT = Net com. - Escompte TVA = Net HT * taux de TVA Net à payer = Net HT+TVA</p> <p>3. Sauvegarder le classeur dans le dossier :</p>	

Accès direct à la vidéo de la fonctionnalité à mettre en œuvre pour réaliser le travail

Accès au fichier source à utiliser pour réaliser l'exercice et pour gagner du temps

Accès direct à la fiche pdf

Avantages de la plateforme

- La plateforme peut être utilisée comme :
 - support de formation** : le formateur conçoit et donne aux apprenants un planning de tâches à réaliser. Le travail peut être fait en présentiel ou en distanciel. Les travaux terminés peuvent être transmis par Mél ou déposés sur un espace collaboratif (SharePoint, Teams, Google Drive, OneDrive ou Dropbox...);
 - travaux complémentaires** : la riche bibliothèque d'exercices complète et enrichit ceux proposés par les ouvrages traditionnels dans les domaines administratif, commercial et comptable ;
 - support d'autoformation** : les personnes peuvent s'autoformer ou approfondir leurs compétences (de nombreux exercices et travaux sont fournis avec les corrigés pour une autocorrection ;
 - ressource** : les fiches et vidéos de qualité professionnelle sont directement accessibles par internet.
- Les utilisateurs peuvent travailler en autonomie, ce qui libère le formateur, qui peut se consacrer aux personnes en difficulté.
- La plateforme s'adapte à toutes les pédagogies : traditionnelle, inversée, hybride, en présentiel ou distanciel, en autonomie...
- Un identifiant et un mot de passe sont attribués par établissement. Ils assurent un accès illimité à tous les étudiants sur tous types de supports (ordinateur, tablette, smartphone) dès lors qu'il y a un accès internet.
- La plate-forme supprime les tirages et les achats de livres pour un coût élève ou étudiant très faible. (l'abonnement annuel pour un établissement de 600 jeunes est de 400 €. Le coût annuel par étudiant est donc de $400 \text{ €} / 600 = 0,67 \text{ €}$).

Comment l'obtenir

La plateforme est accessible en ligne par un abonnement annuel de 400 € par établissement (pour une université demandez un devis).

Diffusion : **Le Génie Éditeur - 38 avenue Jean Jaurès – 73000 CHAMBERY**
 Tel. 04.79.68.22.10 - Fax 04.79.68.22.11
 Site : <https://www.le-genie.com/>

Contact : Mme Marlène Gucher - marlene@le-genie.com

Version de démonstration en ligne à partir du site : www.cterrier.com