

Table des matières

N° Fiche-outil	Fonctions
	A - Paramètres du logiciel
1	Écran (2010)
1	Écran (2013)
2	Affichage (2010)
2	Affichage
3	Personnaliser la barre Accès rapide
4	Personnaliser le ruban d'outils
5	Gestion des documents (2010)
5	Gestion des documents (2013)
	B – Paramétrer le document
6	Paramétrer le format du document
7	Bordures, arrière-plan, filigrane (2010)
7	Bordures, arrière-plan, filigrane (2013)
8	En-tête et pied de page
9	Numéroter les pages
10	Imprimer un document (2010)
10	Imprimer un document (2013)
11	Imprimer un chemin de fer
	C – Saisir et corriger le texte
12	Saisie de texte et de caractères spéciaux
13	Date automatique et saut de page
14	Saisir une équation
15	Rechercher remplacer
16	Correcteur d'orthographe
17	Dictionnaire de synonyme
18	Traduire un mot
19	Statistiques sur le document
	D – Mettre en forme le texte
20	Mettre en forme les caractères
21	Mettre en forme les paragraphes
22	Puces et numéros automatiques
23	Tabulations
24	Styles de paragraphe (2010)
24	Styles de paragraphe (2013)
25	Colonne et multi colonnes
26	Césure et coupure de mots
27	Tableau – Paramétrer la structure (2010)
27	Tableau – Paramétrer la structure (2013)
28	Tableau – Paramétrer la mise en forme
29	Tableau – Coupure et entête de tableau
30	Lettrine
31	Cliparts, Photos dans le texte (2010)

31	Cliparts, Photos dans le texte (2013)
	E – Documents longs
32	Page de garde
33	Notes de bas de pages
34	Signets
35	Renvois
36	Tables de matières
37	Index
38	Citation et bibliographie
39	Monter un livre à partir de plusieurs fichiers
	F - Publipostage
40	Publipostage : Excel -> Word
41	Publipostage : Access -> Word
42	Emailing
43	Texte conditionnel/publipostage
44	Planche d'étiquettes
45	Publipostage : Problème date et code postal
	G - Travail collaboratif
46	Commentaires
47	Annotation manuscrite d'un document
48	Travailler à plusieurs sur un document (2013)
49	Fusionner deux documents
50	Les formulaires
51	Les fichiers PDF (2010)
51	Les fichiers PDF (2013)
52	Protéger un document par un mot de passe
53	Restreindre un document à la lecture
54	Sauvegarder sur Windows Live SkyDrive (2010)
54	Sauvegarder sur Windows Live SkyDrive (2013)
	H – Fonctions avancées
55	Copier-coller entre applications
56	Modèles de document
57	WordArt
58	Graphique (2010)
58	Graphique (2013)
59	Dessin : Créer un objet graphique
60	Dessin : Mettre en forme un objet graphique
61	Photos : Paramétrer une photo
62	Photos : Détourer une photo
63	Copie d'écran
64	SmartArt, organigramme
65	Page Web et lien hypertexte
66	Vidéos (2013)
67	Mots clés et métadonnées