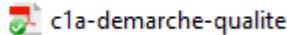


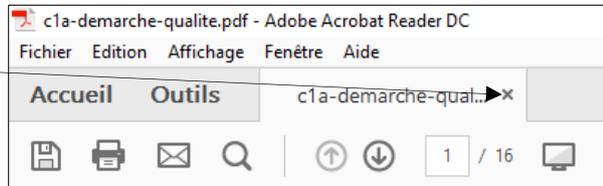
1. OUVRIR UN FICHIER PDF

- Double cliquer le fichier pdf dans le navigateur
- ⇒ Le fichier est ouvert dans Acrobat Reader.



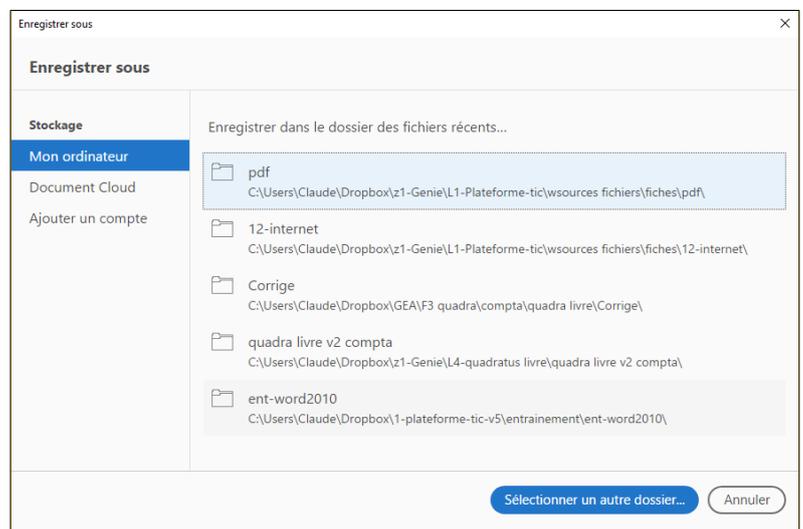
2. FERMER UN FICHIER PDF

- Cliquer la case de fermeture de l'onglet du fichier
- Ou
- Cliquer le menu **Fichier – Fermer**



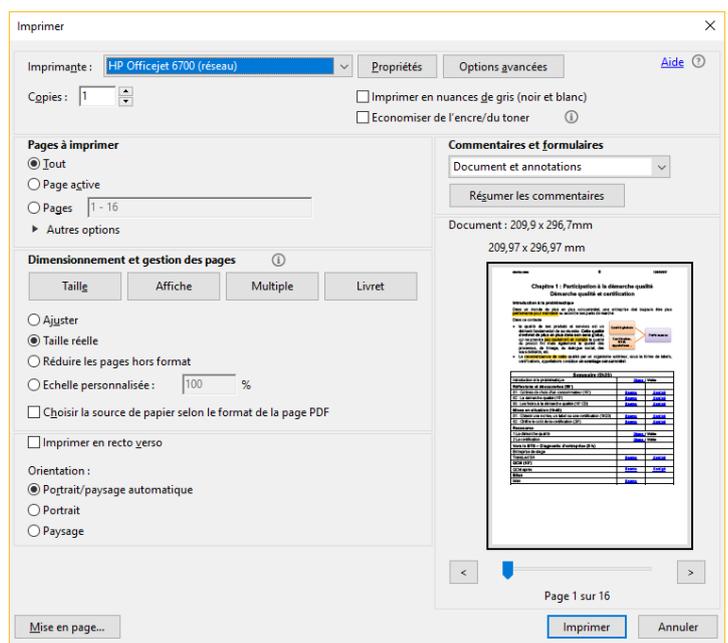
3. SAUVEGARDER UN FICHIER PDF

- Cliquer l'outil : 
- Sélectionner la destination et saisir le nom du fichier si c'est une première sauvegarde



4. IMPRIMER UN FICHIER PDF

- Cliquer l'outil : 
- Paramétrer les modalités d'impression souhaitée



- Cliquer : **Imprimer**

5. AFFICHER LES PROPRIÉTÉ D'UN DOCUMENT

- Menu : Fichier – Propriétés...

