

Un **tri croisé** consiste à mettre en relation 2 variables de données afin de pouvoir mieux les analyser (exemple : le panier moyen en fonction de l'âge, la fréquentation des salles de sport en fonction du genre, etc).

Dans l'exemple suivant, la variable âge est croisé avec la variable fréquentation cinéma.

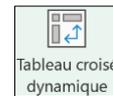
ID	Fréquentation cinémas ?	Nombre séances par an	Âge	Genre
1	Jamais	0 fois	15-20	Masculin
2	Parfois	0 fois	15-20	Feminin
3	Parfois	de 7 à 12 fois	21-25	Masculin
4	Souvent	de 13 à 24 fois	21-25	Masculin
5	Parfois	de 7 à 12 fois	26-30	Feminin
6	Souvent	de 24 à 36 fois	31-35	Feminin
7	Souvent	de 36-à 48 fois	36-40	Feminin
8	Souvent	de 13 à 24 fois	26-30	Masculin
9	Jamais	de 1 à 6 fois	31-35	Feminin
10	Jamais	0 fois	36-40	Masculin

Fréquentation des salles de cinéma				
Somme de ID	Étiquettes de colonnes			
Étiquettes de lignes	Jamais	Parfois	Souvent	Total général
Feminin	58%	61%	65%	62%
Masculin	42%	39%	35%	38%
Total général	100%	100%	100%	100%

le tri croisé est réalisé à l'aide d'un tableau croisé dynamique.

1. CREER UN TABLEAU CROISE

- Ouvrez la base de données qui contient les variables à croiser.
- Cliquez sur une cellule de la base de données.
- Activez l'onglet **Insertion** puis cliquez sur l'outil **Tableau croisé dynamique**.

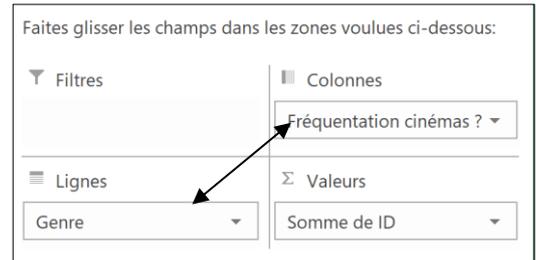


- Activez l'option **Nouvelle feuille de calcul**.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- ⇒ Un volet affiche, à droite de l'écran, les champs de données disponibles et le ruban **Outils de tableau croisé dynamique** est affiché en haut de la fenêtre :

- Activez les 2 champs à croiser (fréquentation et genre) + le champ de valeurs (ID).
- ⇒ Les champs sont transférés dans la zone **Étiquettes de lignes et de colonnes**.

2. MODIFIER LA DISPOSITION DU TABLEAU

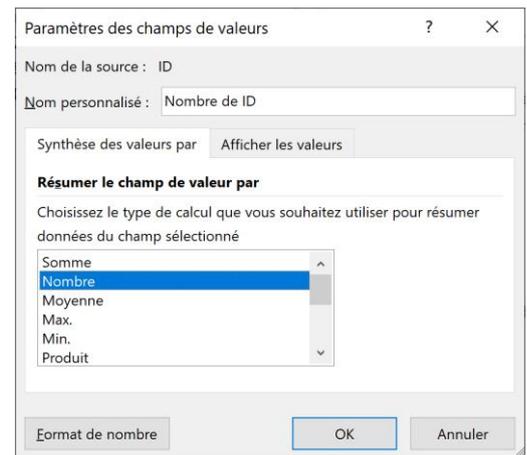
- Modifiez l'ordonnancement du tableau en déplaçant les champs dans les zones **Lignes** et **Colonnes** au bas du volet droit.



3. AFFICHER LES NOMBRES

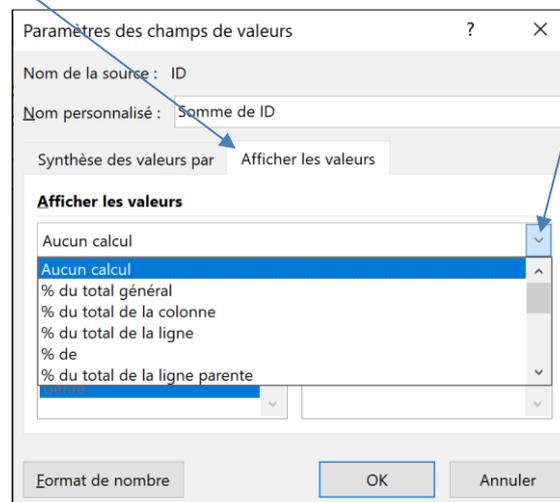
- Cliquez le champ qui est dans la zone **Valeurs** et sélectionnez l'option **Paramètres des champs de valeurs**.
- Sélectionnez l'option **Nombre** puis cliquez sur **OK**.

	A	B	C	D	E
1					
2	Fréquentation des salles de cinéma				
3	Nombre de ID	Étiquettes de colonnes			
4	Étiquettes de lignes	Jamais	Parfois	Souvent	Total général
5	Feminin	20	27	51	98
6	Masculin	16	20	28	64
7	Total général	36	47	79	162



4. AFFICHER DES POURCENTAGES

- Cliquez le champ qui est dans la zone **Valeurs** et sélectionnez l'option **Paramètres des champs de valeurs**.
- Activez l'onglet **Afficher les valeurs** puis cliquez le bouton déroulant de la zone **Afficher les valeurs** et sélectionnez le % à afficher.



Fréquentation des salles de cinéma					
Somme de ID	Étiquettes de colonnes				
Étiquettes de lignes	Jamais	Parfois	Souvent	Total général	
Feminin	58%	61%	65%	62%	
Masculin	42%	39%	35%	38%	
Total général	100%	100%	100%	100%	