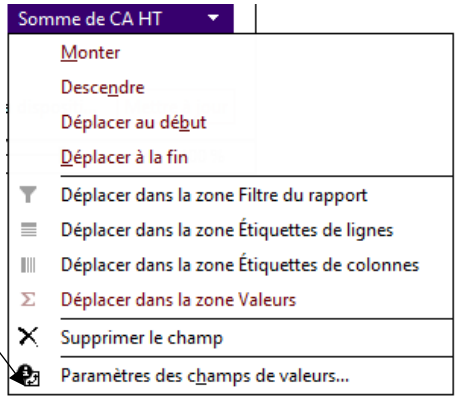
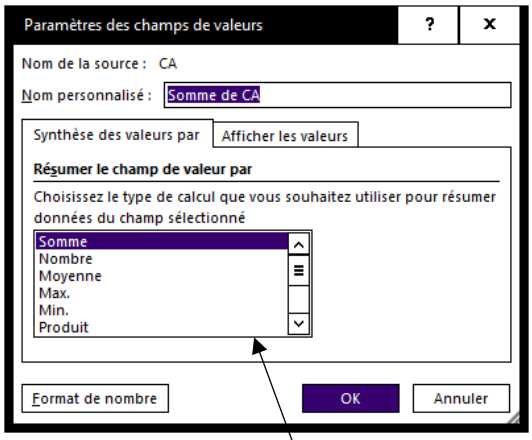
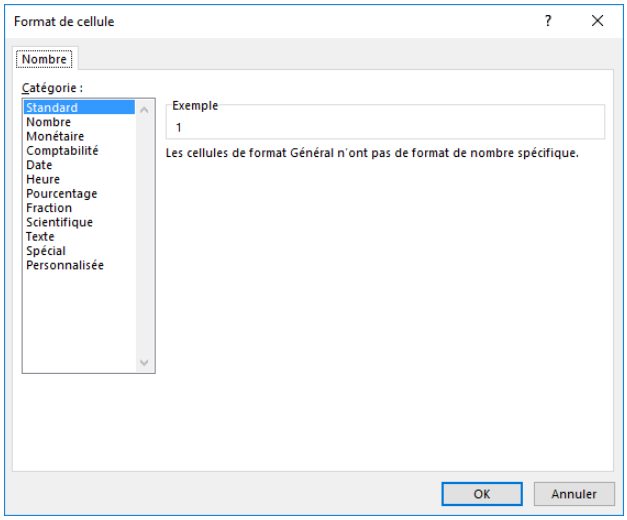
1. Afficher des valeurs

- Cliquer le bouton déroulant du champ qui se trouve dans la zone : **Valeurs** et cliquer l'option : **Paramètres de champ de valeurs…**



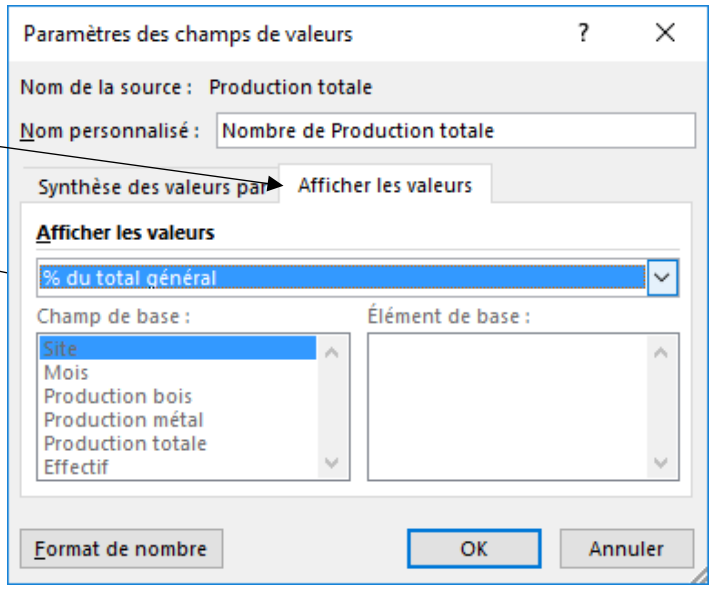


- Paramétrer les calculs ou affichages souhaités
- Sélectionner le format à appliquer aux données en cliquant le bouton : **Format de nombre** *(Il est possible de paramétrer les formats par les outils de l'onglet : **Accueil**)*
- Cliquer : **OK**



2. Afficher des pourcentages

- Cliquer-droit le tableau – **Afficher les valeurs**
- Sélectionner l'affichage souhaité dans le menu contextuel

Ou :

- Cliquer le bouton déroulant du champ qui se trouve dans la zone : **Valeurs** et cliquer l'option : **Paramètres de champ de valeurs…**
- Cliquer l'onglet : **Afficher les valeurs**
- Sélectionner l'affichage souhaité
- Cliquer : **OK**