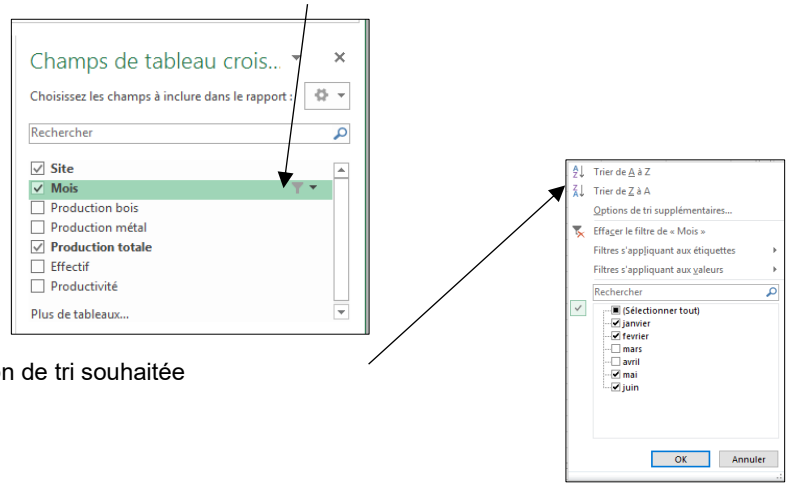
Excel	Fiche-outil n° 38 Tableau croisé dynamique – Trier les données	cterrier

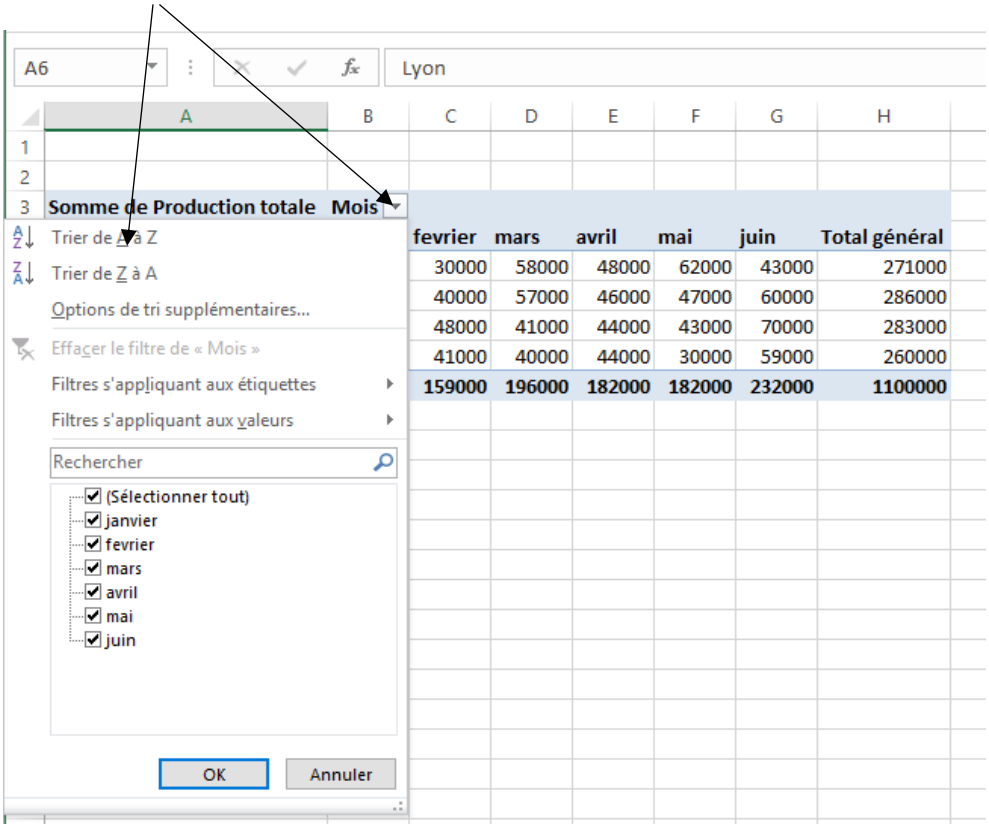
- Cliquer la colonne sur laquelle réaliser le tri
- Cliquer l'outil correspondant au tri désiré : **Tri croissant** ou **Tri décroissant**

Ou :

- Clique le bouton déroulant de la donnée à filtrer dans le volet de droite



- Cliquer l'option de tri souhaitée
- Cliquer : **OK**

Ou :

- Cliquer le bouton déroulant du champ à traiter dans le tableau croisé dynamique
- Cliquer l'option de tri souhaitée