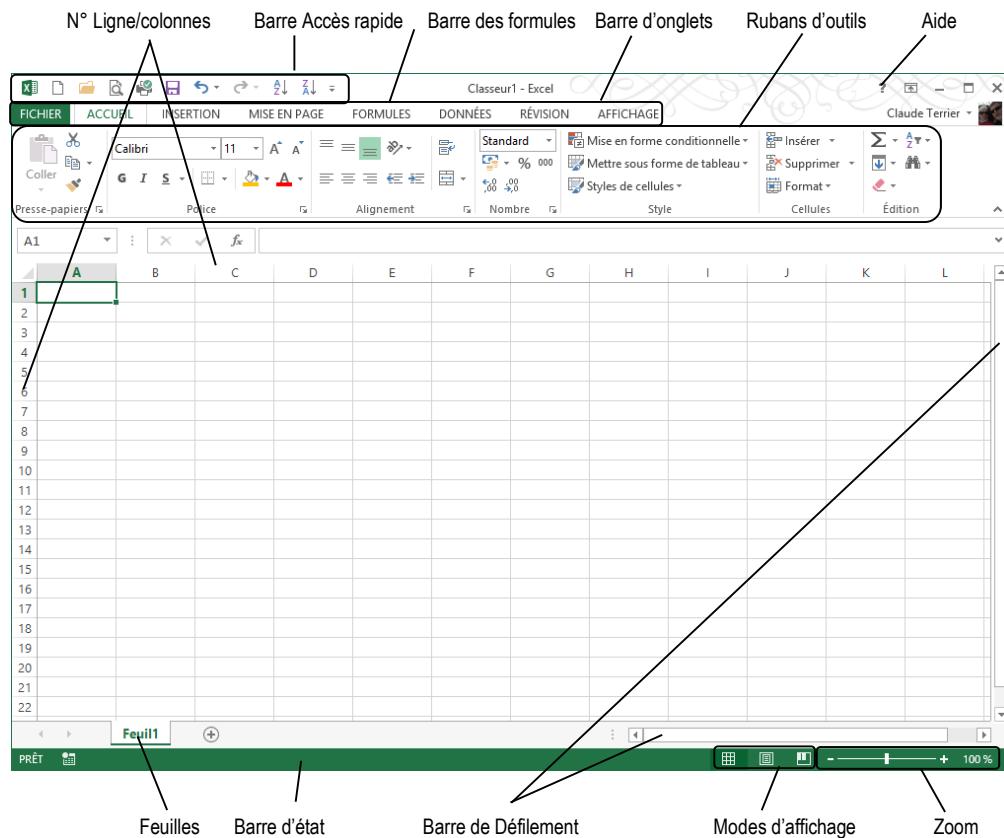
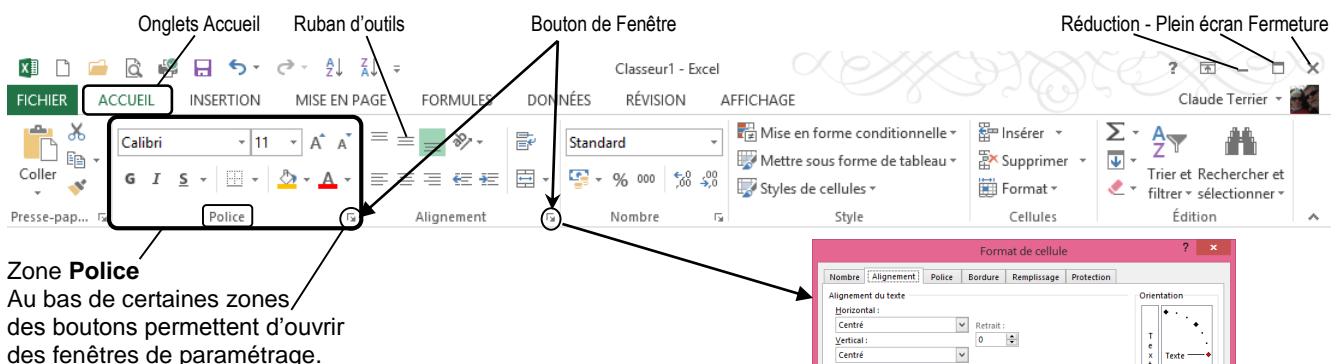


1. ÉCRAN EXCEL

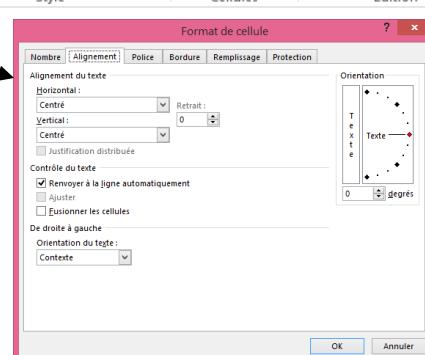


2. BARRES D'OUTILS ET RUBANS DE FONCTIONS

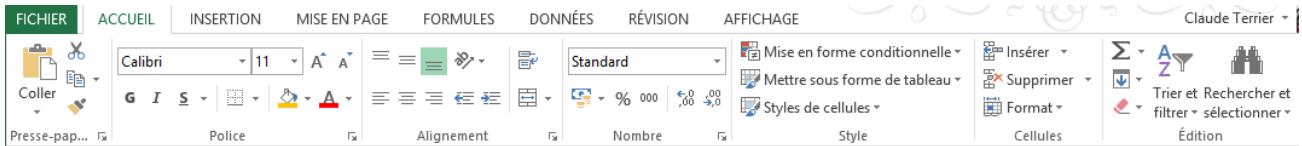


3. ONGLETS ET RUBANS D'OUTILS

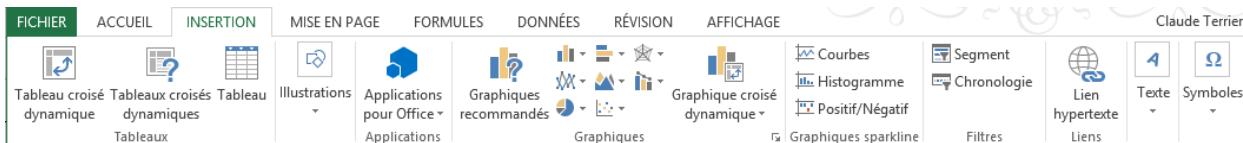
- Onglet : FICHIER



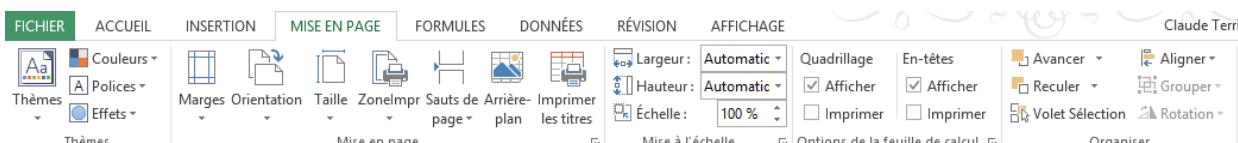
- Onglet : ACCUEIL



■ Onglet : INSERTION



■ Onglet : MISE EN PAGE



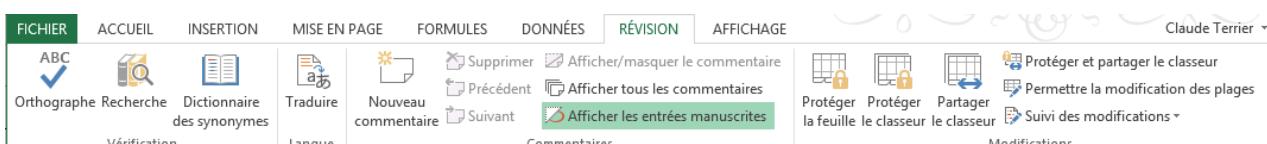
■ Onglet : FORMULES



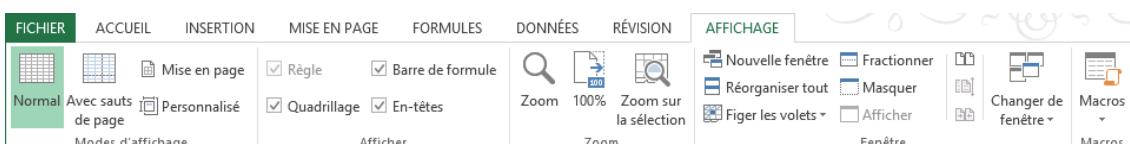
■ Onglet : DONNEES



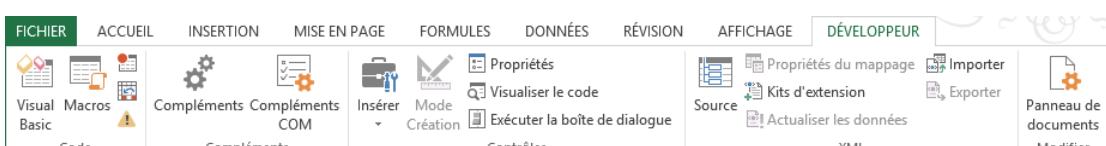
■ Onglet : RÉVISION



■ Onglet : AFFICHAGE



■ Onglet : DÉVELOPPEUR



4. COMMANDES DE BASE

■ Charger et quitter Excel

□ Charger Excel

- Ouvrir Windows 8, afficher les applications en faisant défiler l'écran vers le bas puis cliquer la tuile Ou :



- Activer le **Bureau** et cliquer Excel dans la barre des tâches

Ou

- Cliquer le bouton **Démarrer** ou

- Cliquer le menu : **Tous les programmes** puis cliquer : **Microsoft Excel**

□ Quitter Excel

- Cliquer la case d'Excel

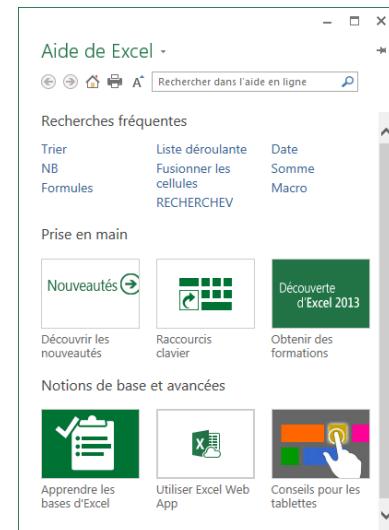
■ Aide et assistance

□ Activer l'aide

- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton Rechercher ▾

□ Quitter l'aide

- Cliquer la case fermeture de la fenêtre



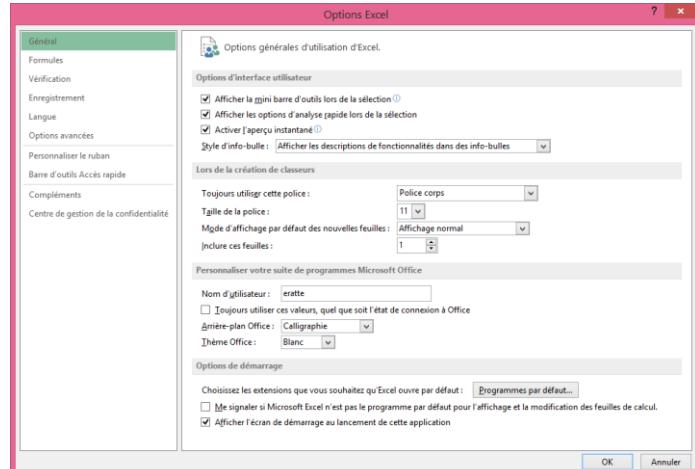
■ Paramétriser les options d'Excel

- Cliquer l'onglet : **FICHIER**

■ Cliquer : Options

- Cliquer dans la zone de gauche les options à modifier
- Paramétrer les options dans la zone de droite

- Cliquer : **OK**



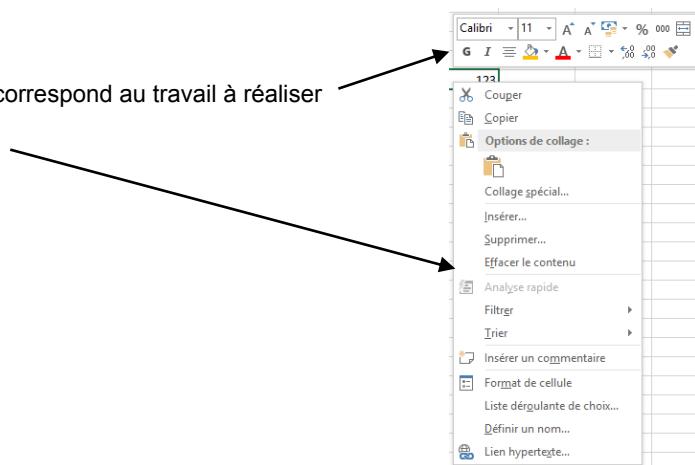
■ Exécuter une commande

□ Par les outils du ruban

- Cliquer l'onglet du ruban à afficher puis cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

□ Par les menus ou les outils contextuels

- Cliquer-droit l'élément à paramétriser
 - Cliquer dans la barre contextuelle l'outil désiré
- Ou
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée



■ Annuler/répéter une commande

- Annuler une commande : Cliquer l'outil
- Rétablir une commande annulée : Cliquer l'outil
- Répéter une commande : **[F4]**