

1. PROTEGER DES CELLULES ET LES FORMULES (VERROUILLER)

Par défaut, les cellules sont verrouillées (protégées)

- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Activer la protection des cellules
- Cliquer l'outil : **Protéger la feuille**
- Activer les protections à mettre en œuvre
- Saisir éventuellement un mot de passe. (Dans ce cas, vous devez impérativement vous en souvenir)
- Cliquer : **OK**

- Confirmer éventuellement le mot de passe, puis cliquer : **OK**



2. DESACTIVER LA PROTECTION DES CELLULES

- Cliquer l'outil : **Ôter la protection de la feuille**
- Saisir éventuellement le mot de passe, puis cliquer **OK**



3. MODIFIER LA PROTECTION DE CERTAINES CELLULES

- Ôter la protection des cellules s'il y en a une
- Sélectionner les cellules à déprotéger par cliquer-glisser
- Cliquer l'onglet : **Accueil**
- Cliquer le bouton d'affichage de la fenêtre : **Police**



- Cliquer l'onglet : **Protection**
- Désactiver la case : **Verrouillée**
- Cliquer : **OK**

