

1. INSERER UNE ANNOTATION

- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Sélectionner le texte auquel ajouter un commentaire, puis cliquer l'outil : **Commencer la saisie manuscrite**
=> L'onglet suivant est affiché :



- Sélectionner l'outil à utiliser, puis paramétrer l'épaisseur et la couleur
- Cliquer-glisser la souris sur le document pour surligner ou écrire du texte manuscrit

2. SELECTIONNER UNE ANNOTATION



- Cliquer l'outil
- Cliquer l'annotation à sélectionner

3. SUPPRIMER UNE ANNOTATION

- Sélectionner l'objet (2) puis **[Suppr]**
- Ou



- cliquer l'outil puis cliquer l'annotation à effacer

4. MODIFIER UN ANNOTATION

- Sélectionner l'objet (2)
- Cliquer-glisser l'annotation pour la déplacer
- Sélectionner une autre couleur ou une autre épaisseur

