

1. INSERER UN COMMENTAIRE

- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Cliquer la cellule dans laquelle saisir un commentaire

- Cliquer l'outil : **Nouveau commentaire**

=> Une bulle de commentaire est affichée :

- Saisir le commentaire
- [Entrée]

=> Une marque triangulaire dans l'angle de la cellule indique que cette dernière possède un commentaire



	A	B	C	D	E	F	G
1	Société Bretant SA						
2	Représentants	CA année	Prévisionnel	Ecart	%		
3	Dubreuil	29 000 €	35 000 €	6 000 €	20,69%		
4	Hervier	35 000 €	42 000 €	7 000 €	20,00%		
5	Goutant	48 000 €	50 000 €	2 000 €	4,17%		
6	Marpoix	42 000 €	48 000 €	6 000 €	14,29%		

	A	B	C	D	E	
1	Société Bretant SA					
2	Représentants	CA année	Prévisionnel	Ecart	%	
3	Dubreuil	29 000 €	35 000 €	6 000 €	20,69%	
4	Hervier	35 000 €	42 000 €	7 000 €	20,00%	
5	Goutant	48 000 €	50 000 €	2 000 €	4,17%	
6	Marpoix	42 000 €	48 000 €	6 000 €	14,29%	

2. MODIFIER UN COMMENTAIRE

- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Cliquer la cellule qui possède un commentaire
- Cliquer l'outil : **Modifier le commentaire**



3. SUPPRIMER UN COMMENTAIRE

- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Cliquer la cellule qui possède un commentaire
- Cliquer l'outil : **Supprimer**



4. ACTIVER UN COMMENTAIRE

- Glisser la souris sur la cellule qui possède un commentaire
=> Le commentaire est affiché :
- Ou
- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Cliquer l'outil **Précédent** ou **Suivant**



E	F	G
%		
20,69%		
20,00%		
4,17%		
14,29%		

5. AFFICHER/MASQUER LES COMMENTAIRES

- Cliquer l'onglet : **Révision**
- Cliquer l'outil **Afficher/masquer le commentaire** pour afficher/masquer un commentaire
- Ou
- Cliquer l'outil **Afficher tous les commentaires** pour afficher/masquer tous les commentaires