

1. CONSOLIDER DES FEUILLES DE CALCUL

▪ Zones sources identiques

- Créer les feuilles sources et la feuille destination

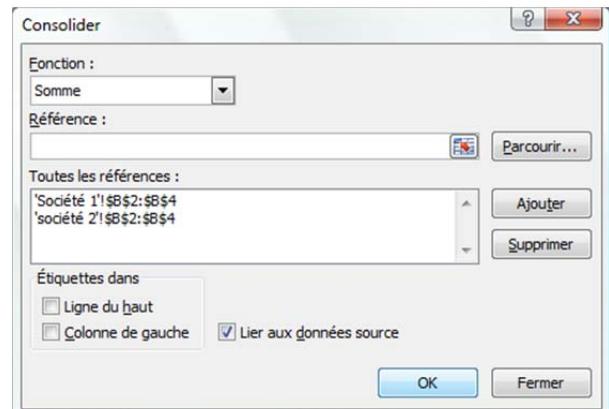
A	B
1 Société 1	CA
2 CA Bois	25 000,00 €
3 CA Métal	32 000,00 €
4 CA Aluminium	43 000,00 €

A	B
1 Société 2	CA
2 CA Bois	28 000,00 €
3 CA Métal	32 000,00 €
4 CA Aluminium	40 000,00 €

A	B
1 Société 2	CA
2 CA Bois	
3 CA Métal	
4 CA Aluminium	

- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Cliquer l'onglet : **Données**
- Sélectionner la ou les cellules qui doivent recevoir le résultat de la consolidation
- Cliquer l'outil **Consolidier**

- Sélectionner la nature du lien de consolidation (Somme par défaut)
- Activer la première feuille source (Par son onglet)
- Sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Cliquer la deuxième feuille source
- Sélectionner la ou les cellules sources
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque feuille source



- Cliquer la case : **Lier aux données sources**
- Cliquer : **OK** ou [**Entrée**]

=> La formule de calcul utilise une fonction somme matricielle :

A	B
1 Société 2	CA
2 CA Bois	50 000,00 €
3 CA Métal	64 000,00 €
4 CA Aluminium	86 000,00 €

▪ Zones sources diverses

- Créer les feuilles sources et la feuille destination
- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Pointer la cellule destination
- Taper : =
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 1
- Cliquer la cellule à consolider
- Saisir le signe : + (ou un autre signe)
- Cliquer l'onglet de la feuille source n° 2
- Cliquer la cellule à consolider
- Continuer pour chaque feuille source
- [**Entrée**]

=> La formule de calcul indique les noms des feuilles sources suivis par la référence des cellules utilisées. L'ensemble est relié par le signe de l'opération :

A	B
1 Société 2	CA
2 CA Bois	50 000,00 €
3 CA Métal	
4 CA Aluminium	

2. SUPPRIMER UN LIEN DE CONSOLIDATION

- Sélectionner la ou les cellules consolidées dans la feuille destination - [**Suppr**]