


1. LIER DEUX FEUILLES DE CALCUL

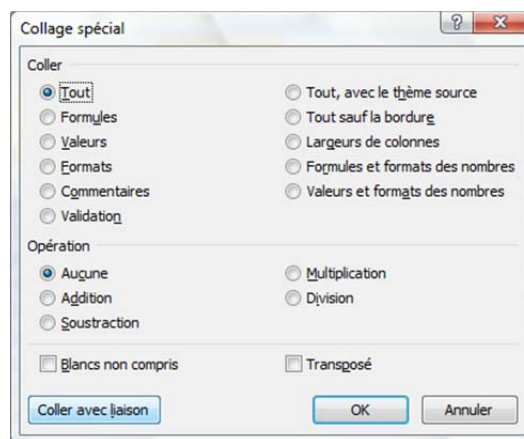
■ Par copier/coller

- Créer la feuille source et la feuille destination dans le même classeur

	A	B		A	B
1	Société 1	CA	1	Société 2	CA
2	CA Bois	25 000,00 €	2	CA Bois	28 000,00 €
3	CA Métal	32 000,00 €	3	CA Métal	32 000,00 €
4	CA Aluminium	43 000,00 €	4	CA Aluminium	40 000,00 €

	A	B	C
1	CA	Société 1	Société 2
2	CA Bois		
3	CA Métal		
4	CA Aluminium		

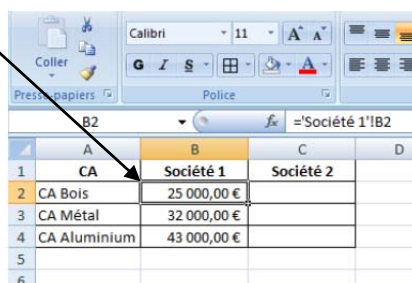
- Activer la feuille source (par son onglet)
- Sélectionner la cellule ou la zone à faire apparaître dans la feuille destination
- Cliquer l'outil  ou **[Ctrl]+[C]** ou **Cliquer droit - Copier**
- Activer la feuille destination (par son onglet)
- Cliquer-droit la 1^{ère} cellule de la zone où afficher le contenu de la feuille source - **Collage spécial...**



- Cliquer le bouton : **Coller avec liaison**

■ Par formule de calcul

- Créer la feuille source et la feuille destination dans le même classeur
 - Charger la feuille destination (par son onglet)
 - Pointer la cellule destination
 - Taper : =
 - Activer la feuille source par son onglet
 - Pointer la cellule source
 - **[Entrée]**
- => La formule de calcul intègre le nom de la feuille source suivi de la référence de la cellule liée



	A	B	C	D
1	CA	Société 1	Société 2	
2	CA Bois	25 000,00 €		
3	CA Métal	32 000,00 €		
4	CA Aluminium	43 000,00 €		
5				
6				

2. SUPPRIMER UN LIEN

- Sélectionner la ou les cellules destinations - **[Suppr]**