

Le tableau de données permet de gérer des listes de données et offre en plus des fonctions de statistiques et de mise en forme automatique.

## 1. CREER UN TABLEAU DE DONNEES

- Cliquer l'onglet : **Insertion**
- Saisir les titres des colonnes
- Sélectionner les cellules de titres avec des cellules au-dessous
- Cliquer l'outil : **Tableau**

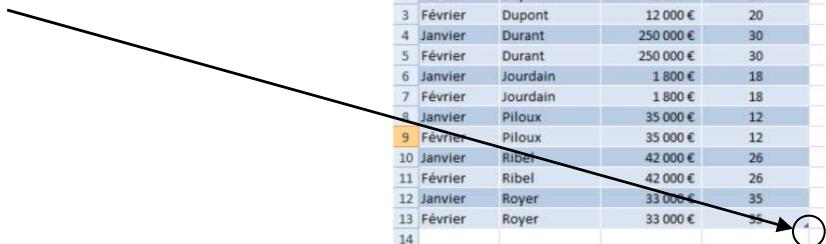


- Activer la case : **Mon tableau comporte des en-têtes**
- Cliquer : **OK**



## 2. MODIFIER LA TAILLE DU TABLEAU

- Cliquer-glisser le bouton de taille qui est en bas à droite de la dernière cellule du tableau



A	B	C	D	
1	Mois	Client	CA	Salariés
2 Janvier	Dupont	12 000 €	20	
3 Février	Dupont	12 000 €	20	
4 Janvier	Durant	250 000 €	30	
5 Février	Durant	250 000 €	30	
6 Janvier	Jourdain	1 800 €	18	
7 Février	Jourdain	1 800 €	18	
8 Janvier	Piloux	35 000 €	12	
9 Février	Piloux	35 000 €	12	
10 Janvier	Ribel	42 000 €	26	
11 Février	Ribel	42 000 €	26	
12 Janvier	Royer	33 000 €	35	
13 Février	Royer	33 000 €	35	
14				

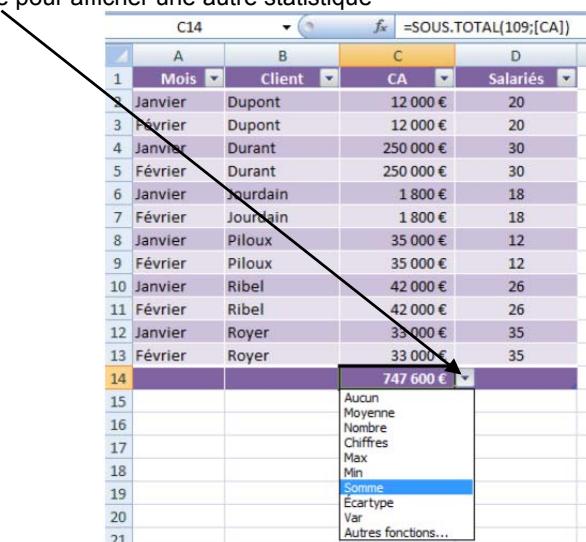
## 3. MODIFIE LA MISE EN FORME DU TABLEAU DE DONNEES

- Cliquer l'onglet : **Création des Outils de tableau**
- Cliquer le style désiré dans la zone : **Style de tableau**



## 4. AFFICHER DES STATISTIQUES DE COLONNES

- Programmer une fonction statistique sur la dernière ligne d'une colonne (somme, moyenne, etc.)  
=> Le résultat apparaît et un bouton déroulant est accolé à la cellule lorsqu'elle est activée
- Cliquer le bouton déroulant qui est à droite de la cellule pour afficher une autre statistique



A	B	C	D	
1	Mois	Client	CA	Salariés
2 Janvier	Dupont	12 000 €	20	
3 Février	Dupont	12 000 €	20	
4 Janvier	Durant	250 000 €	30	
5 Février	Durant	250 000 €	30	
6 Janvier	Jourdain	1 800 €	18	
7 Février	Jourdain	1 800 €	18	
8 Janvier	Piloux	35 000 €	12	
9 Février	Piloux	35 000 €	12	
10 Janvier	Ribel	42 000 €	26	
11 Février	Ribel	42 000 €	26	
12 Janvier	Royer	33 000 €	35	
13 Février	Royer	33 000 €	35	
14		747 600 €		
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				