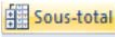



**1. ACTIVER L’AFFICHAGE DES TOTAUX ET SOUS-TOTAUX**

- Cliquer l'onglet : **Données**
- Trier les données de la liste (Cf. fiche-outil 20) de façon à regrouper les données sur lesquelles réaliser des sous-totaux

	A	B	C	D
1	mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4	Janvier	Durant	250 000 €	30
5	Février	Durant	250 000 €	30
6	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
7	Février	Jourdain	1 800 €	18
8	Janvier	Piloux	35 000 €	12
9	Février	Piloux	35 000 €	12
10	Janvier	Ribel	42 000 €	26
11	Février	Ribel	42 000 €	26
12	Janvier	Royer	33 000 €	35
13	Février	Royer	33 000 €	35

- Cliquer une cellule de la liste de données, puis cliquer l'outil  ou 

- Zone : **A chaque changement de** : sélectionner le critère de regroupement des données pour le calcul des sous-totaux
- Zone : **Utiliser la fonction** : sélectionner le type de calcul à réaliser
- Zone : **Ajouter un sous-total à** : cliquer les cases des champs pour lesquels calculer un sous-total
- Cliquer : **OK**

**Sous-total**

À chaque changement de : Client

Utiliser la fonction : Somme

Ajouter un sous-total à :

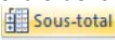
☐ mois  
☐ Client  
☒ CA  
☐ Salariés

☒ Remplacer les sous-totaux existants  
☐ Saut de page entre les groupes  
☒ Synthèse sous les données

Supprimer tout OK Annuler

	A	B	C	D
1	mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4		<b>Total Dupont</b>	24 000 €	
5	Janvier	Durant	250 000 €	30
6	Février	Durant	250 000 €	30
7		<b>Total Durant</b>	500 000 €	
8	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
9	Février	Jourdain	1 800 €	18
10		<b>Total Jourdain</b>	3 600 €	
11	Janvier	Piloux	35 000 €	12
12	Février	Piloux	35 000 €	12
13		<b>Total Piloux</b>	70 000 €	
14	Janvier	Ribel	42 000 €	26
15	Février	Ribel	42 000 €	26
16		<b>Total Ribel</b>	84 000 €	
17	Janvier	Royer	33 000 €	35
18	Février	Royer	33 000 €	35
19		<b>Total Royer</b>	66 000 €	
20		<b>Total général</b>	747 600 €	
21				
22				

**2. DESACTIVER LE CALCUL DES SOUS-TOTAUX**

- Cliquer une cellule de la liste de données
- Cliquer l'outil 
- Cliquer le bouton : **Supprimer tout**

**Sous-total**

À chaque changement de : Client

Utiliser la fonction : Somme

Ajouter un sous-total à :

☐ mois  
☐ Client  
☒ CA  
☐ Salariés

☒ Remplacer les sous-totaux existants  
☐ Saut de page entre les groupes  
☒ Synthèse sous les données

Supprimer tout OK Annuler