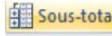


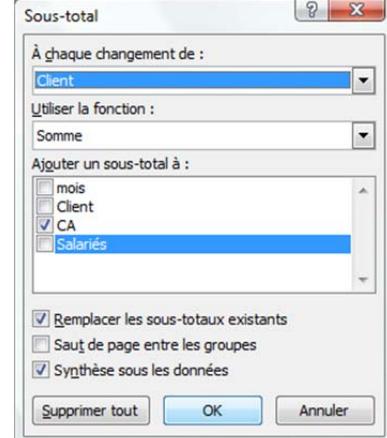
1. ACTIVER L'AFFICHAGE DES TOTAUX ET SOUS-TOTAUX

- Cliquer l'onglet : **Données**
- Trier les données de la liste (Cf. fiche-outil 20) de façon à regrouper les données sur lesquelles réaliser des sous-totaux

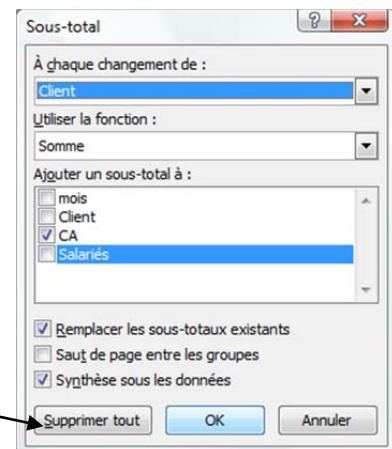
	A	B	C	D
1	mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4	Janvier	Durant	250 000 €	30
5	Février	Durant	250 000 €	30
6	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
7	Février	Jourdain	1 800 €	18
8	Janvier	Piloux	35 000 €	12
9	Février	Piloux	35 000 €	12
10	Janvier	Ribel	42 000 €	26
11	Février	Ribel	42 000 €	26
12	Janvier	Royer	33 000 €	35
13	Février	Royer	33 000 €	35

- Cliquer une cellule de la liste de données, puis cliquer l'outil  ou 

- Zone : **A chaque changement de** : sélectionner le critère de regroupement des données pour le calcul des sous-totaux
- Zone : **Utiliser la fonction** : sélectionner le type de calcul à réaliser
- Zone : **Ajouter un sous-total à** : cliquer les cases des champs pour lesquels calculer un sous-total
- Cliquer : **OK**



1	2	3	A	B	C	D
1	mois		Client	CA	Salariés	
2	Janvier		Dupont	12 000 €	20	
3	Février		Dupont	12 000 €	20	
4			Total Dupont	24 000 €		
5	Janvier		Durant	250 000 €	30	
6	Février		Durant	250 000 €	30	
7			Total Durant	500 000 €		
8	Janvier		Jourdain	1 800 €	18	
9	Février		Jourdain	1 800 €	18	
10			Total Jourdain	3 600 €		
11	Janvier		Piloux	35 000 €	12	
12	Février		Piloux	35 000 €	12	
13			Total Piloux	70 000 €		
14	Janvier		Ribel	42 000 €	26	
15	Février		Ribel	42 000 €	26	
16			Total Ribel	84 000 €		
17	Janvier		Royer	33 000 €	35	
18	Février		Royer	33 000 €	35	
19			Total Royer	66 000 €		
20			Total général	747 600 €		
21						
22						



2. DESACTIVER LE CALCUL DES SOUS-TOTAUX

- Cliquer une cellule de la liste de données
- Cliquer l'outil 
- Cliquer le bouton : **Supprimer tout**