

1. SAISIE MANUELLE AU CLAVIER

- Pointer la cellule où faire apparaître le résultat et taper : **=**
- Saisir la fonction désirée (Somme, min, max etc.)
- Définir entre parenthèses la zone concernée (nom ou références)
- **[Entrée]**
- Ou
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Somme automatique**
- Cliquer la fonction à mettre en œuvre
- Valider par **[Entrée]** ou sélectionner la zone de données à utiliser dans la formule
=> Le résultat est affiché dans la cellule et la formule dans la barre des formules :

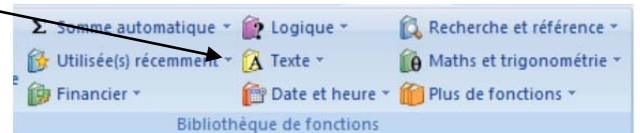


 L'image montre une feuille de calcul Excel avec la barre de formule affichant '=SOMME(C2:C4)'. Le tableau ci-dessous est extrait de la feuille :

	A	B	C	D
1	Quantité	Prix unitaire	Total	
2	10	5,20 €	52,00 €	
3	20	12,30 €	246,00 €	
4	15	42,00 €	630,00 €	
5			928,00 €	
6				

2. FONCTIONS PREPROGRAMMEES (ASSISTANT)

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Pointer la cellule où faire apparaître le résultat
- **Saisie Assistée d'une fonction préprogrammée**
- Cliquer le bouton déroulant de la catégorie de fonction à programmer, puis cliquer la fonction désirée

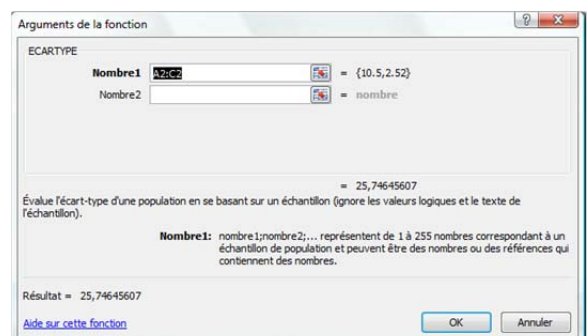
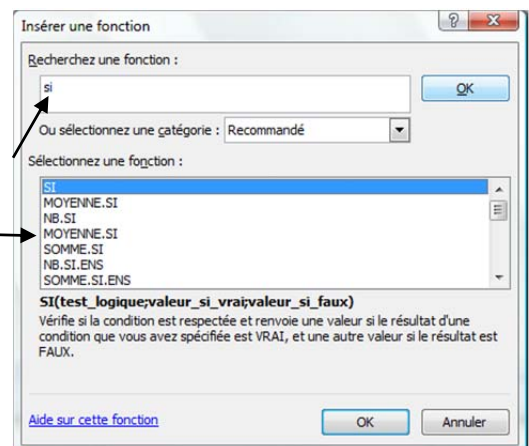


- Saisir les références ou paramètres demandés par l'assistant

- Cliquer le bouton : **OK**
- Ou
- Cliquer l'outil : **Insérer une fonction**



- Dans la zone du haut, saisir le nom de la fonction, puis cliquer le bouton **OK** situé à droite
- Dans la zone du dessous sélectionner la fonction à programmer
- Cliquer : **OK** du bas de la fenêtre



- Saisir les références ou paramètres demandés par l'assistant
- Cliquer : **OK**