

## 1. INSÉRER UNE CELLULE/LIGNE/COLONNE

### ▪ Insérer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne qui suivra la ligne/colonne insérée – **Insertion**

### ▪ Insérer une cellule

- Cliquer-droit le lieu où insérer une cellule - **Insérer**  
 - Cliquer le décalage désiré  
 - Cliquer : **OK**

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

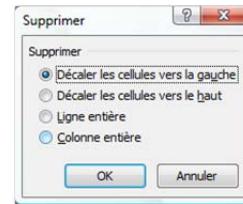
## 2. SUPPRIMER DES CELLULES/LIGNES/COLONNES

### ▪ Supprimer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne à supprimer  
 - Cliquer : **Supprimer**

### ▪ Supprimer une cellule

- Cliquer-droit la cellule à supprimer  
 - Cliquer : **Supprimer...**  
 - Cliquer le décalage désiré  
 - Cliquer : **OK**



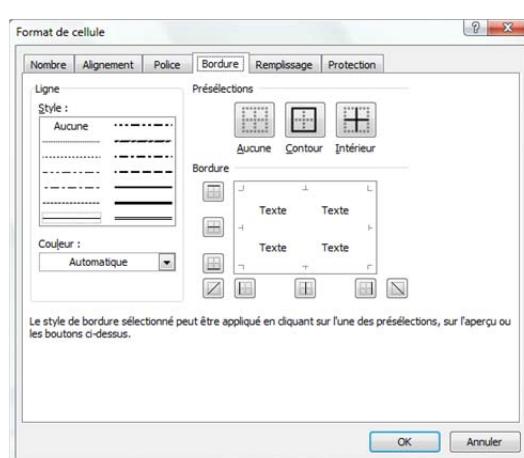
## 3. MODIFIER LA LARGEUR D'UNE COLONNE OU LA HAUTEUR D'UNE LIGNE

- Sélectionner la ou les lignes/colonnes à traiter  
 - Cliquer-glisser le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes ou  
 - Double-clic sur le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes pour un ajustement automatique sur la donnée la plus longue ou la plus haute.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

## 4. TRACER UNE BORDURE OU UN ENCADREMENT

- Cliquer l'onglet : **Accueil**  
 - Sélectionner la ou les cellules le long desquelles tracer une bordure  
 - Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Bordure**   
 - Cliquer la bordure désirée  
 Ou  
 - Cliquer : **Autres bordures...**  
 - Paramétrer la bordure



- Cliquer : **OK**

## 5. APPLIQUER UNE TRAME DE FOND A DES CELLULES

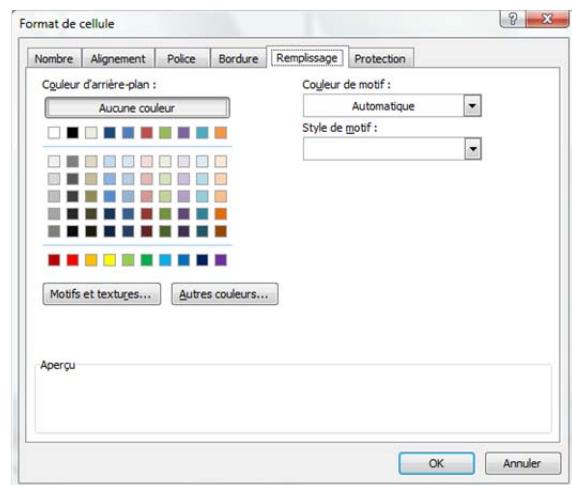
### ▪ Trame unie

- Sélectionner la ou les cellules à traiter
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Remplissage** 
- Cliquer la couleur désirée



Ou

- Cliquer-droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Sélectionner la couleur désirée
- Cliquer : **OK**



### ▪ Trame dégradée

- Cliquer-droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Cliquer le bouton **Motifs et textures...**
- Onglet : **Dégradé**
- Paramétrer le dégradé désiré
- Cliquer : **OK**

