

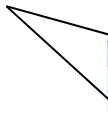
1. INSERER UNE CELLULE/LIGNE/COLONNE

■ Insérer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne qui suivra la ligne/colonne insérée – **Insertion**

■ Insérer une cellule

- Cliquer-droit le lieu où insérer une cellule - **Insérer**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**



	A	B	C
1			
2			
3			
4			

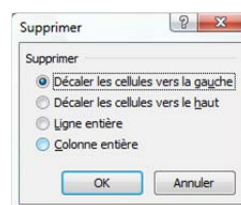
2. SUPPRIMER DES CELLULES/LIGNES/COLONNES

■ Supprimer une ligne/colonne

- Cliquer-droit le n° de ligne ou de colonne à supprimer
- Cliquer : **Supprimer**

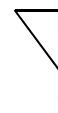
■ Supprimer une cellule

- Cliquer-droit la cellule à supprimer
- Cliquer : **Supprimer...**
- Cliquer le décalage désiré
- Cliquer : **OK**




3. MODIFIER LA LARGEUR D'UNE COLONNE OU LA HAUTEUR D'UNE LIGNE

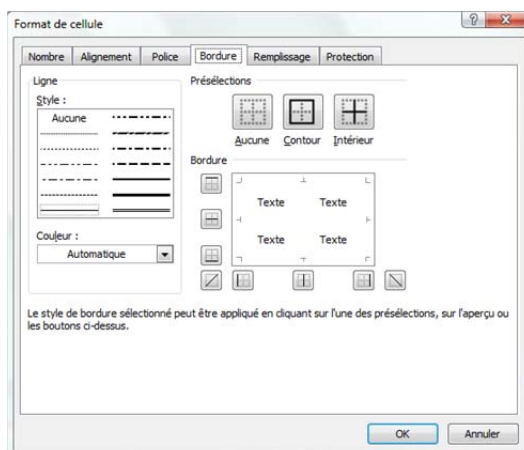
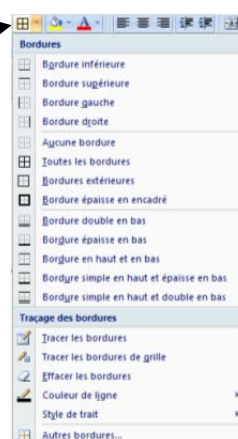
- Sélectionner la ou les lignes/colonnes à traiter
- Cliquer-glisser le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes ou
- Double-clic sur le trait de séparation de deux noms de colonnes/lignes pour un ajustement automatique sur la donnée la plus longue ou la plus haute.



	A	B	C
1			
2			
3			
4			


4. TRACER UNE BORDURE OU UN ENCADREMENT

- Cliquer l'onglet : **Accueil**
- Sélectionner la ou les cellules le long desquelles tracer une bordure
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Bordure** 
- Cliquer la bordure désirée
- Ou
- Cliquer : **Autres bordures...**
- Paramétrer la bordure



- Cliquer : **OK**

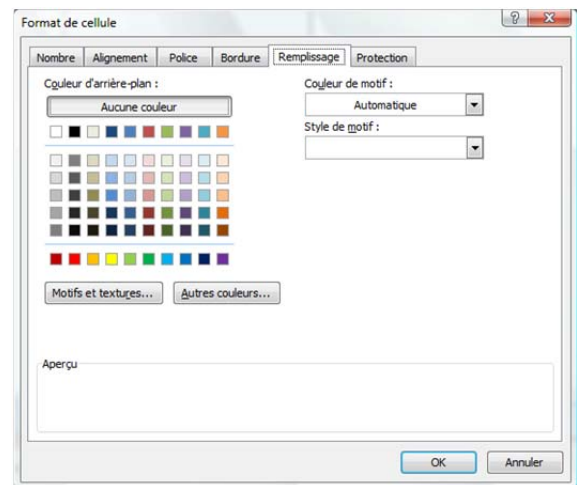
5. APPLIQUER UNE TRAME DE FOND A DES CELLULES**■ Trame unie**

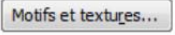
- Sélectionner la ou les cellules à traiter
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Remplissage** 
- Cliquer la couleur désirée



Ou

- Cliquer-droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Sélectionner la couleur désirée
- Cliquer : **OK**

**■ Trame dégradée**

- Cliquer-droit les cellules - **Format de cellule**
- Onglet : **Remplissage**
- Cliquer le bouton 
- Onglet : **Dégradé**
- Paramétrer le dégradé désiré
- Cliquer : **OK**

