

1. INSERER/SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

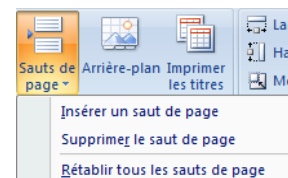
- Cliquer l'onglet : **Mise en page**

■ Insérer un saut de page :

- Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
- Cliquer l'outil : **Saut de page**
- Cliquer : **Insérer un saut de page**

■ Supprimer un saut de page :

- Pointer la ligne qui suit le saut de page
- Cliquer le bouton : **Saut de page**
- Cliquer : **Supprimer un saut de page**



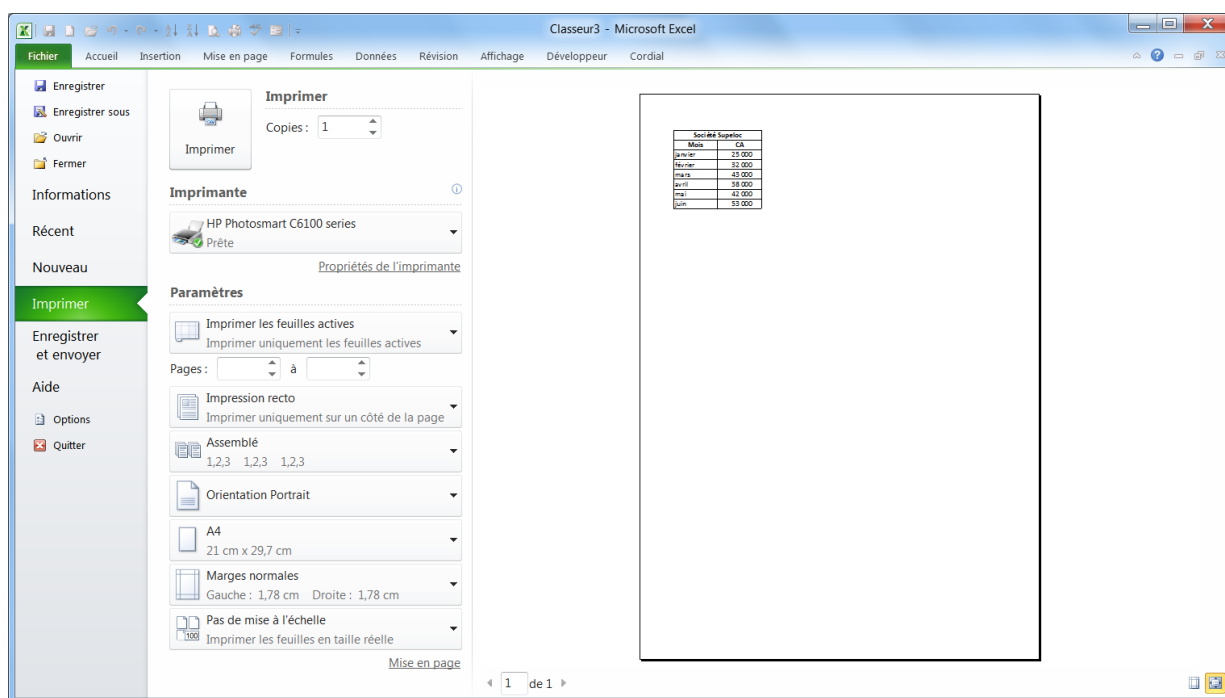
2. APERÇU AVANT IMPRESSION

■ Aperçu des pages

- Cliquer le mode : **Mise en page**

■ Aperçu

- Cliquer l'onglet : **Fichier - Imprimer**



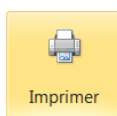
- Sélectionner les options désirées dans le ruban contextuel

□ **Imprimer à partir de l'aperçu**

- Cliquer l'outil : **Imprimer**


□ **Désactiver l'aperçu**

- Cliquer un autre onglet



3. IMPRIMER

■ L'intégralité d'une feuille

- Cliquer l'outil  de la barre Accès rapide

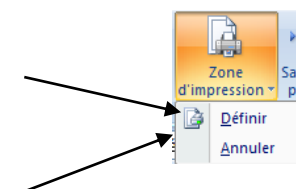
■ Une partie d'une feuille

□ Définir une zone d'impression


- Sélectionner la zone à imprimer
- Cliquer l'onglet : **Mise en page** - cliquer l'outil : **Zone d'impression**
- Cliquer l'option : **Définir**
(Pensez à supprimer la zone pour les impressions ultérieures)

□ Annuler une zone d'impression

- Cliquer l'onglet : **Mise en page** - cliquer l'outil : **Zone d'impression**
- Cliquer l'option : **Annuler**




■ Plusieurs feuilles d'un classeur

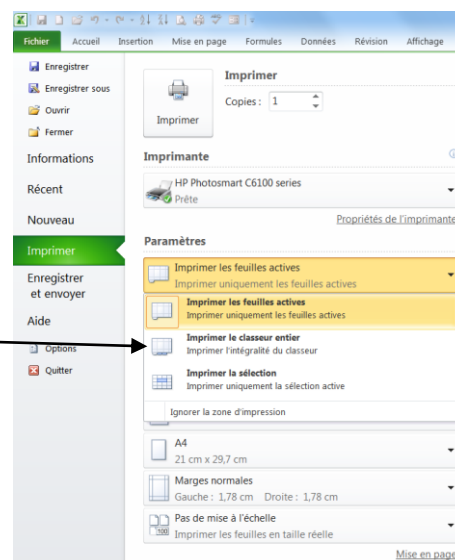
- Grouper les feuilles à imprimer
- Cliquer l'outil  de la barre Accès rapide

■ Un classeur complet

- Cliquer l'onglet : **Fichier** - **Imprimer**
- Sélectionner l'option : **Imprimer le classeur entier**

■ Un graphique seul sans tableau

- Cliquer le graphique
- Cliquer l'outil 



4. IMPRIMER LES FORMULES

■ Activer/Désactiver l'affichage des formules

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil  **Afficher les formules**

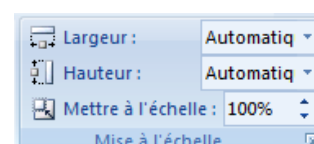
■ Imprimer les formules

- Afficher les formules dans les cellules
- Sélectionner éventuellement les cellules à imprimer
- Demander l'impression de la zone désirée

5. METTRE A L'ECHELLE

Cette fonction permet d'imprimer un tableau qui dépasse une page sur une seule feuille

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**



- Sélectionner le nombre de pages (souvent 1) en hauteur et en largeur sur lequel doit être imprimé le tableau

Ou

- Cliquer l'onglet : **Fichier - Imprimer**

- Sélectionner l'option d'ajustement souhaité

