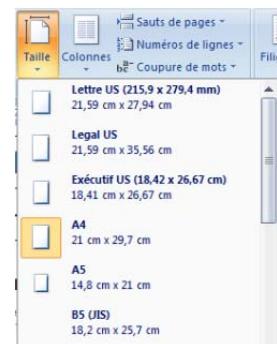


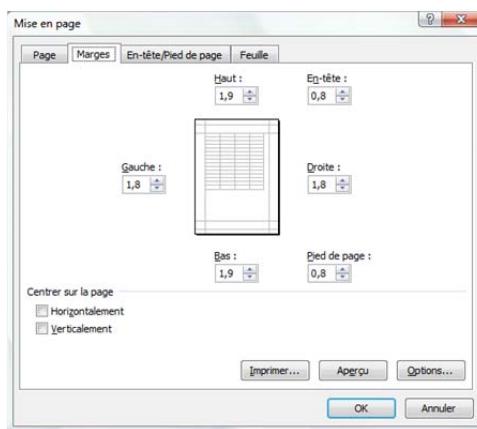
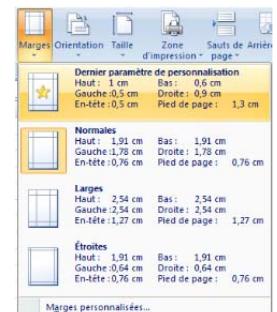
1. TAILLE DE LA PAGE

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Taille** et sélectionner la taille du document
- Ou
- Cliquer l'option : **Autres tailles de papiers...** et paramétrer la dimension désirée
- Cliquer : **OK** ou [**Entrée**]



2. MARGES

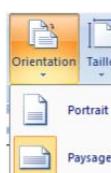
- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Marges** et sélectionner les marges désirées
- Ou
- Cliquer l'option : **Marges personnalisées...** et paramétrer les marges



- Cliquer : **OK** ou [**Entrée**]

3. ORIENTATION DE LA FEUILLE

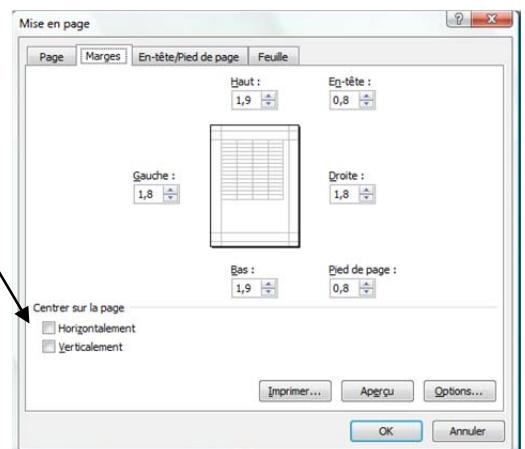
- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Orientation**
- Sélectionner l'orientation désirée



4. CENTRER DES DONNEES SUR LA FEUILLE

- Cliquer l'outil : **Marges**
- Cliquer l'option : **Marges personnalisées...**
- Dans la zone : **Centrer sur la page**, paramétrer le centrage désiré

- Cliquer : **OK**



5. PLACER UNE IMAGE EN ARRIÈRE-PLAN

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer l'outil : **Arrière-plan**
- Sélectionner l'unité, le dossier, puis le fichier image à placer en arrière-plan
- Cliquer : **Ouvrir**

