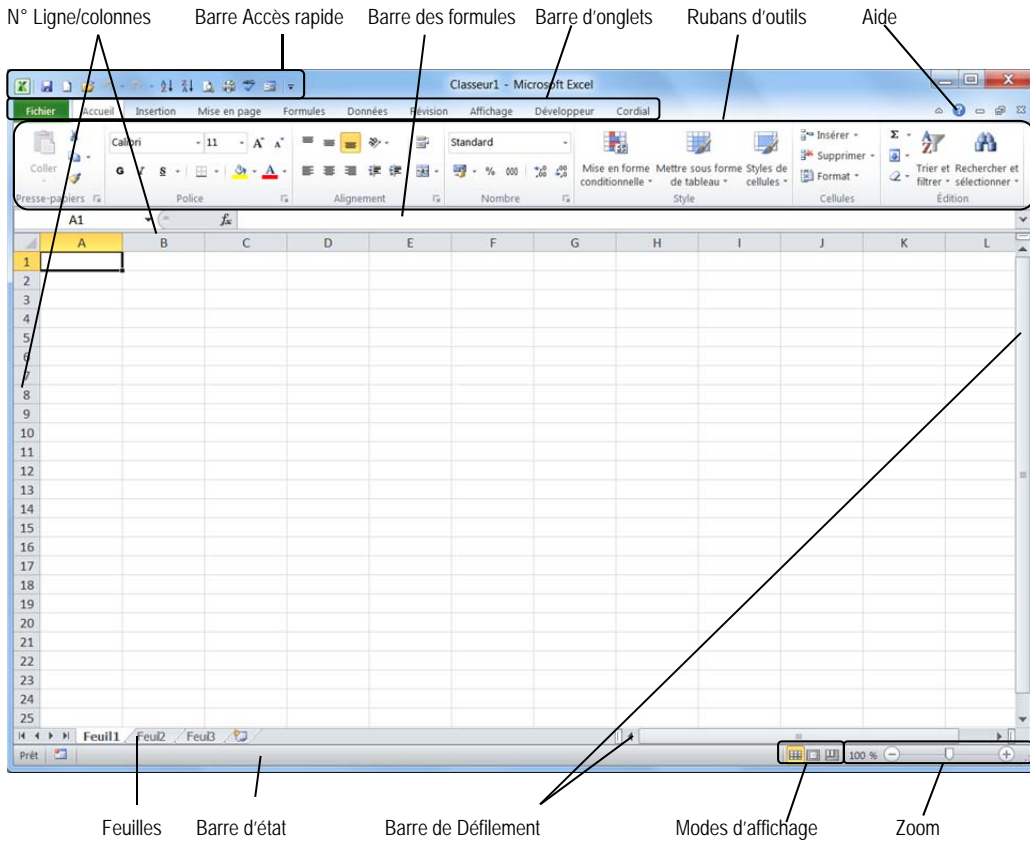
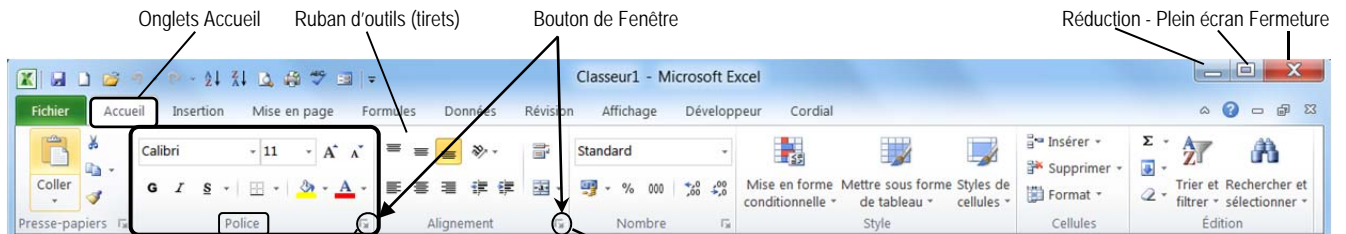


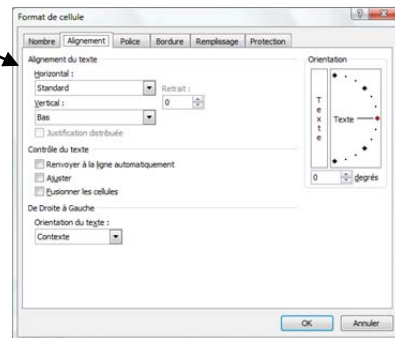
1. ÉCRAN EXCEL



2. BARRES D'OUTILS ET RUBANS DE FONCTIONS



Zone Police
Au bas de certaines zones des boutons permettent d'ouvrir des fenêtres de paramétrage.

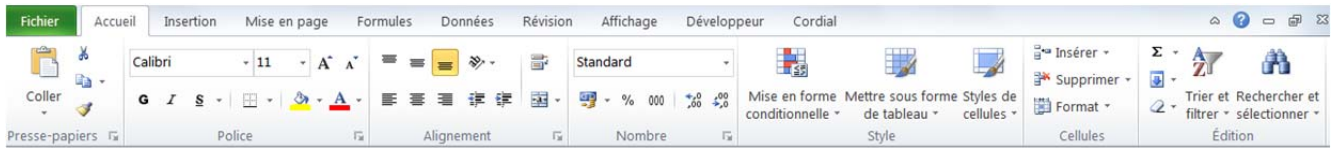


3. ONGLETS ET RUBANS D'OUTILS

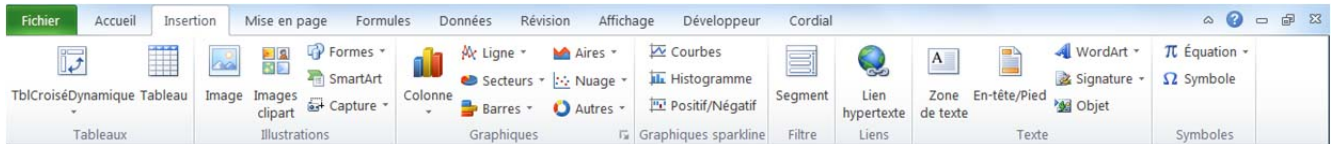
■ Onglet : Fichier



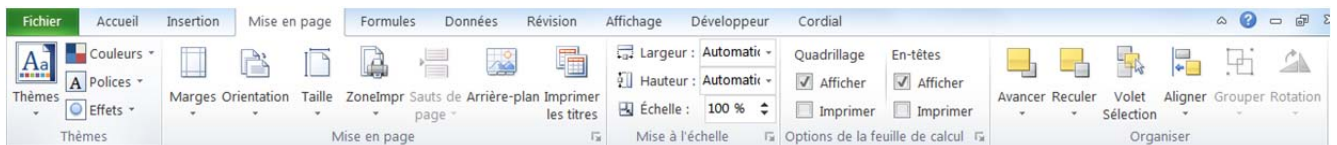
■ Onglet : Accueil



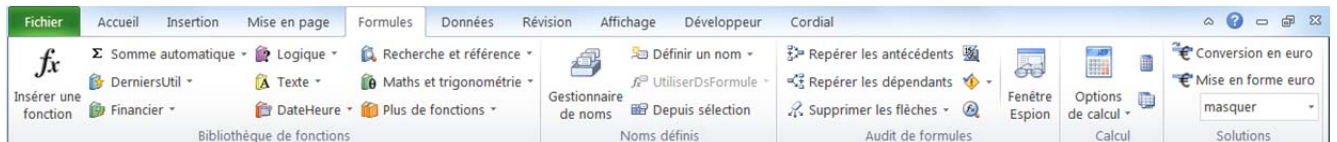
■ Onglet : Insertion



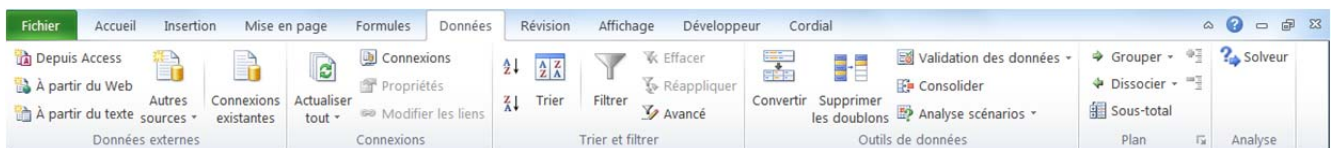
■ Onglet : Mise en page



■ Onglet : Formules



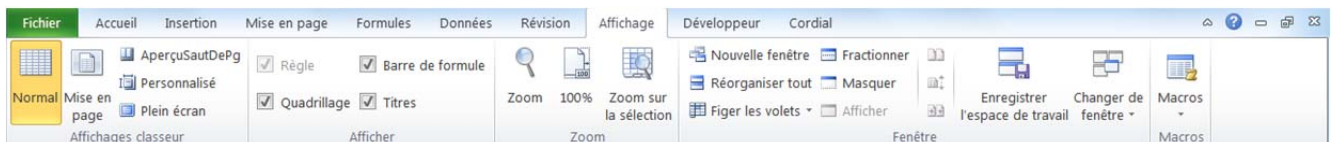
■ Onglet : Données



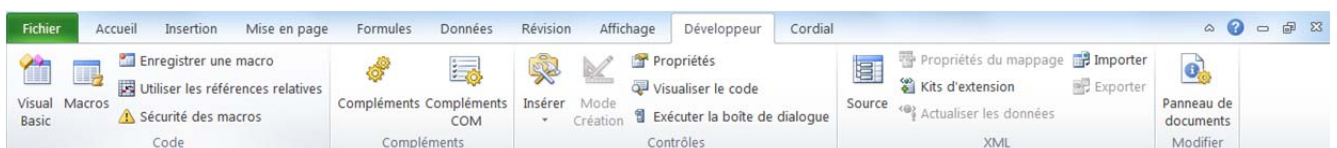
■ Onglet : Révision



■ Onglet : Affichage





■ Onglet : Développeur




4. COMMANDES DE BASE


■ **Charger et quitter Excel**□ **Charger Excel**

- Cliquer le bouton : **Démarrer**  ou 
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **Microsoft Excel**

□ **Quitter Excel**

- Cliquer la case  d'Excel

■ **Aide et assistance**□ **Activer l'aide**

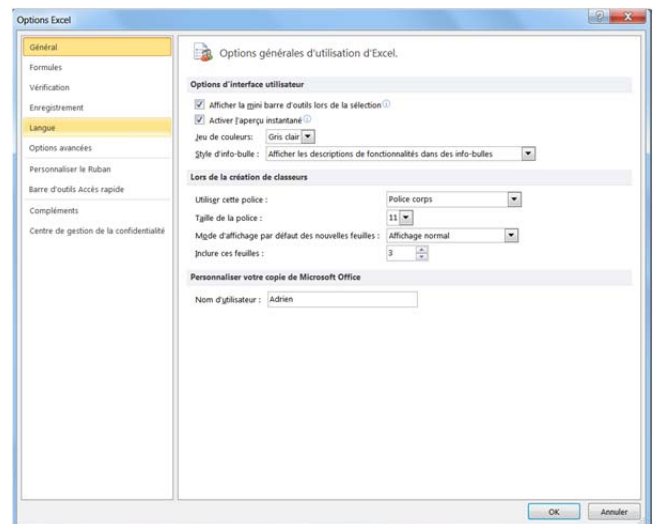
- Cliquer le bouton d'aide en haut à droite de l'écran 
- Cliquer dans la zone de saisie et taper le mot recherché
- Cliquer le bouton 

□ **Quitter l'aide**

- Cliquer la case fermeture  de la fenêtre

■ **Paramétrer les options d'Excel**

- Cliquer l'onglet : **Fichier**
- Cliquer : **Options**
- Cliquer dans la zone de gauche les options à modifier
- Paramétrer les options dans la zone de droite
- Cliquer : **OK**



■ **Exécuter une commande**□ **Par les outils du ruban**

- Cliquer l'onglet du ruban à afficher, puis cliquer l'outil qui correspond au travail à réaliser

□ **Par les menus ou les outils contextuels**

- Cliquer-droit l'élément à paramétrer
- Cliquer dans la barre contextuelle l'outil désiré
- Ou
- Cliquer dans le menu contextuel la commande désirée

■ **Annuler/répéter une commande**

- Annuler une commande : Cliquer l'outil 
- Rétablir une commande annulée : Cliquer l'outil 
- Répéter une commande : **[F4]**

