

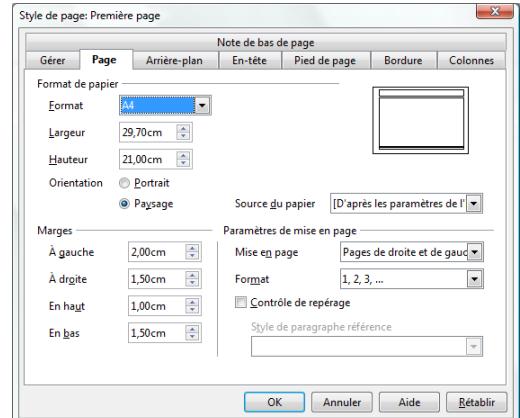
1. PARAMETRER LA PAGE

■ Dimension et marges

- Afficher la fenêtre de gestion de la base et cliquer l'objet : **Rapport**
- Cliquer-droit le rapport à modifier – **Modifier**
- Menu : **Format - Page...**

- Onglet : **Page**

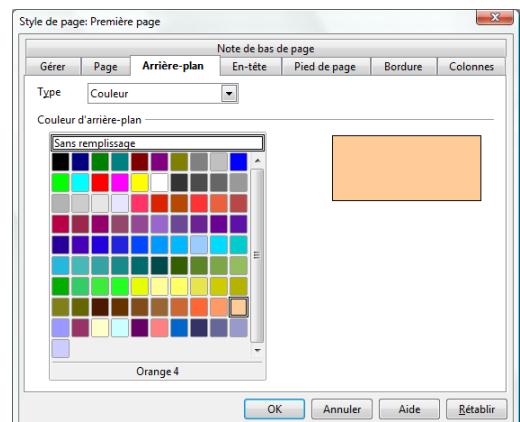
- Sélectionner les paramètres désirés



■ Arrière-plan

- Onglet : **Arrière-plan**

- Sélectionner les paramètres désirés

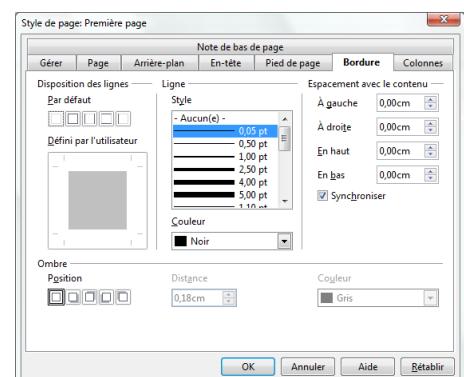


■ Bordure

- Onglet : **Bordure**

- Sélectionner les paramètres désirés

- Cliquer : **OK**



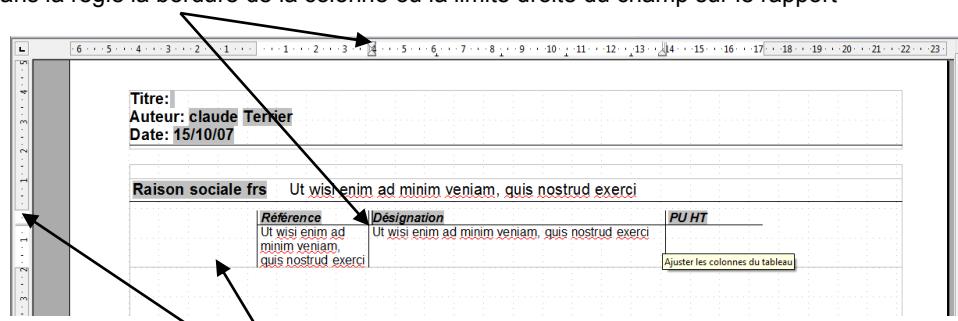
2. PARAMETRER LES COLONNES ET SECTIONS

- Activer le mode Création

■ Margeur de colonne

- Cliquer une donnée du rapport

- Cliquer-glisser dans la règle la bordure de la colonne ou la limite droite du champ sur le rapport



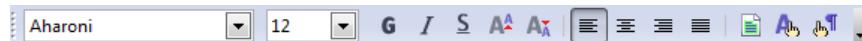
■ Hauteur des sections

- Cliquer-glisser dans la règle la bordure haute (ou basse) de la ligne ou du titre ou sur le trait bas de la ligne.

3. METTRE EN FORME LE TEXTE

■ Afficher la barre d'outil de mise en forme du texte

- Menu : Affichage – Barre d'outils – Objet de texte



■ Paramétriser le texte

- Sélectionner le texte à paramétriser

- Utiliser la barre d'outils de mise en forme et paramétrier les options désirées

4. EN-TÈTE ET PIED DE PAGE

Les options d'en-tête et pied de page peuvent également être paramétrées dans la fenêtre en-tête et pied de page (voir page précédente).

■ Activer les éléments à afficher

- Menu : Insertion – En-tête ou Pied de page

- Cliquer l'en-tête à afficher

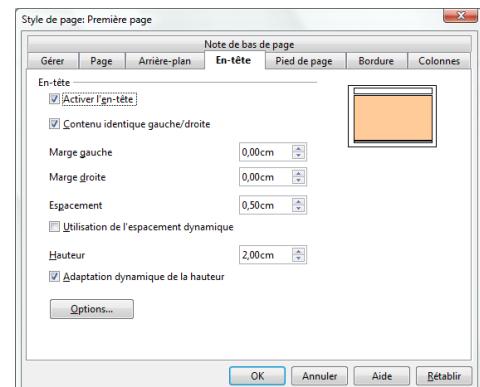
Standard : imprimé au sommet de chaque page

Première page : imprimé sur la 1^{ère} page uniquement

Page gauche : imprimé sur les pages gauches (verso)

Page droite : imprimé sur les pages droites (recto)

Note de fin : imprimé sur la dernière page



■ Paramétriser les marges

- Cliquer-droit le rapport à modifier – Modifier

- Menu : Format - Page...

□ En-tête

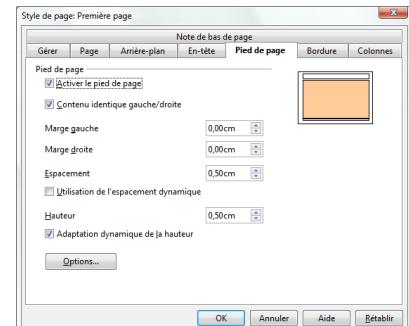
- Onglet : En-tête

- Paramétrier les options désirées

□ Pied de page

- Onglet : Pied de page

- Paramétrier les options désirées



■ Paramétriser le contenu

- Cliquer dans l'en-tête ou le pied de page et saisir les données désirées