

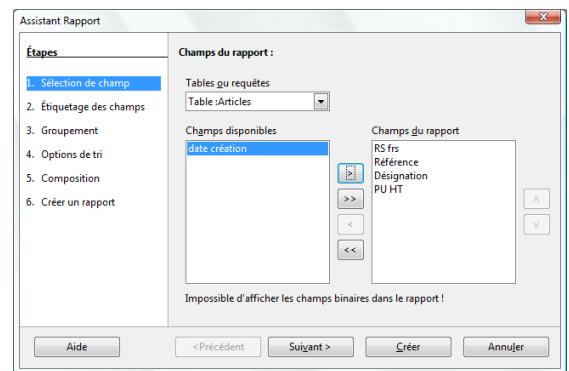
1. CREER UN RAPPORT AVEC L'ASSISTANT

Créer un rapport relationnel, à partir d'une requête relationnelle.

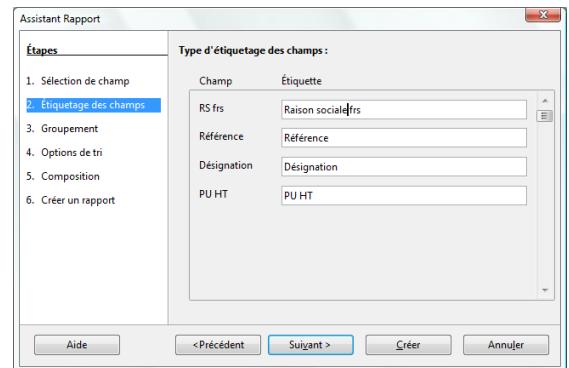
- Activer la fenêtre de gestion de la base
- Cliquer l'objet : **Rapports**
- Cliquer sur : **Utiliser l'assistant de création de rapports...**
- Sélectionner la table ou la requête relationnelle qui contient les champs à placer dans le rapport dans le haut de la fenêtre
- Cliquer le 1^{er} champ dans la zone de gauche (Champs disponibles).
puis cliquer le bouton  et recommencer avec les autres champs de la table ou requête à utiliser

Remarques

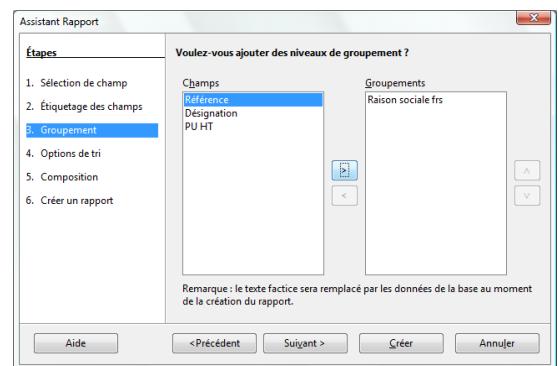
- Transférer tous les champs - Cliquer 
- Retirer un champ validé - Cliquer 
- Retirer tous les champs validés - Cliquer 



- Cliquer le bouton : **Suivant >**
- Saisir pour chaque champ le libellé à afficher en titre de colonne

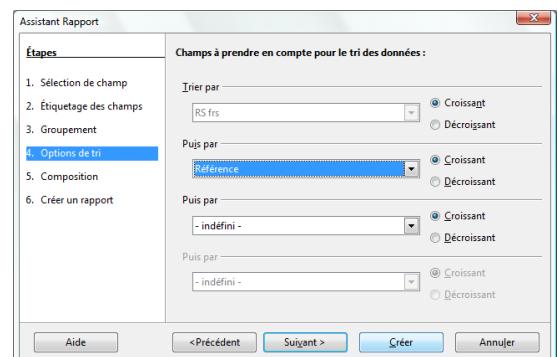


- Cliquer le bouton : **Suivant >**
- Paramétriser les regroupements désirés



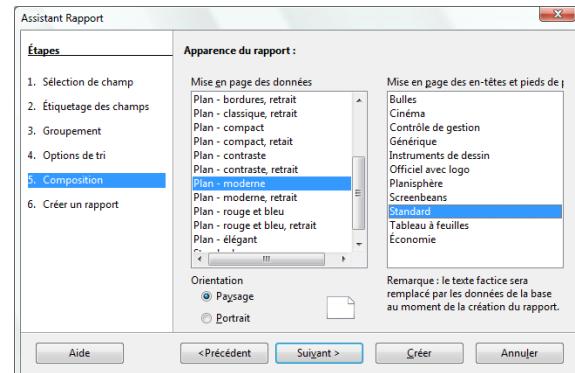
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Paramétriser l'ordre de tri des enregistrements



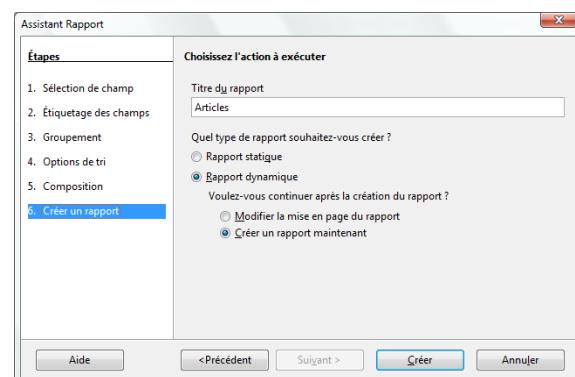
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Paramétrer la mise en forme désirée (la mise en forme est affichée en arrière plan) et l'orientation de la page



- Cliquer le bouton : **Suivant >**

- Modifier éventuellement le nom du rapport et sélectionner le travail souhaité en cochant le bouton correspondant



- Cliquer le bouton : **Créer**

2. MODE D'AFFICHAGE

▪ Mode création

- Afficher la fenêtre de gestion de la base
- Afficher les objets : **Rapport**
- Cliquer-droit le rapport à modifier - **Modifier**

▪ Mode Utilisation

- Double-cliquer le rapport à ouvrir

3. IMPRIMER UN RAPPORT

▪ Aperçu avant impression

- Ouvrir le rapport en mode aperçu 
- Cliquer l'outil 

▪ Imprimer un rapport

- Tous les enregistrements** 
- Cliquer l'outil 
- Certains enregistrements**
- Construire le rapport à partir d'une requête sélection

4. SAUVEGARDER UN RAPPORT

- Cliquer l'outil 