

1. FAIRE DEFILER LES ENREGISTREMENTS

- Utiliser les boutons de défilement du formulaire 

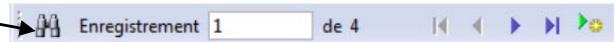
Ou

- Du sous-formulaire 

2. RECHERCHER UN ENREGISTREMENT

- Cliquer le champ sur lequel faire la recherche

- Cliquer l'outil **Recherche d'enregistrement**  qui se trouve à côté des boutons de défilement des enregistrements (et pas l'outil Rechercher et remplacer qui se trouve dans la barre d'outils standard)



- Dans la zone : **Rechercher**, saisir le mot recherché

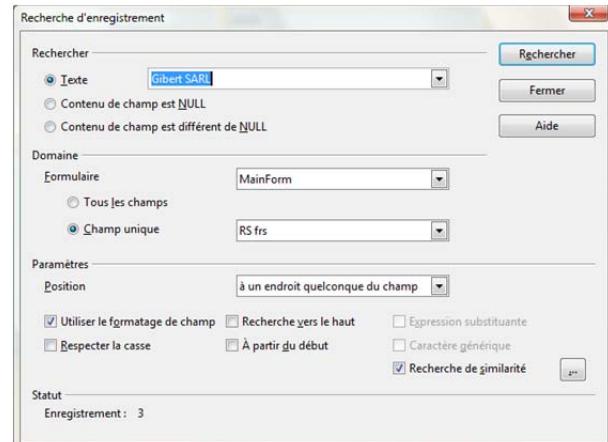
- Dans la zone : **Domaine**, sélectionner le formulaire (**MainForm**) ou le sous-formulaire (**Subform**), puis sélectionner le champ sur lequel faire la recherche

- Définir dans la zone : **Paramètres** la position de la donnée recherchée dans le champ

- Cliquer le bouton : **Rechercher** pour afficher l'enregistrement

- Cliquer le bouton : **Rechercher** pour afficher l'enregistrement suivant

- Cliquer le bouton : **Fermer** pour quitter la fenêtre



3. TRIER LES ENREGISTREMENTS

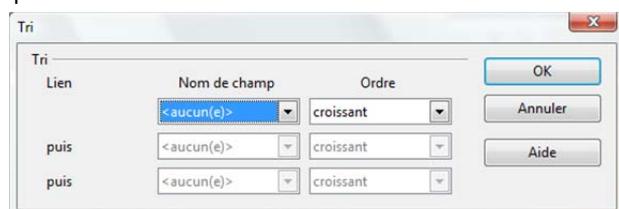
- Cliquer le champ sur lequel trier les enregistrements 

- Cliquer l'outil désiré : **Tri croissant**  **Tri décroissant**

Ou

- Cliquer l'outil 

- Sélectionner le champ sur lequel faire le tri, puis paramétrer les critères de tri



- Cliquer : **OK**

4. FILTRER DES DONNEES

▪ **Filtre par sélection (Autofiltre)**

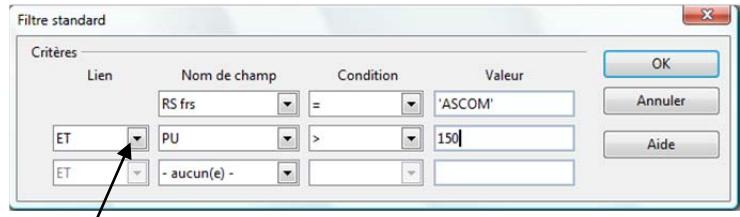
- Cliquer le champ qui contient la donnée sur laquelle filtrer les enregistrements 

- Cliquer l'outil : **AutoFiltre** 

- Recommencer éventuellement avec d'autres champs

▪ Filtre/tri standard

- Cliquer l'outil : **Filtre standard** 
- Saisir le 1^{er} critère dans la 1^{re} colonne
 - **Nom de champ** : cliquer le bouton déroulant des noms de champs et cliquer le champ sur lequel faire le filtre
 - **Condition** : Sélectionner le critère de comparaison désiré
 - **Valeur** : Saisir la valeur de comparaison



- Sélectionner le lien si vous avez un 2^e critère de filtre à saisir (ET ou OU)
- Paramétrier le 2^e critère de filtre
- Cliquer : **OK**

▪ Afficher tous les enregistrements

- Cliquer l'outil 

5. AJOUTER UN ENREGISTREMENT

- Cliquer l'outil  du formulaire ou  du sous-formulaire selon le lieu où vous souhaitez réaliser la saisie
- Saisir les données dans les champs
- **[Tab]** ou cliquer le champ suivant

6. SUPPRIMER UN ENREGISTREMENT

- Activer l'enregistrement à supprimer
- Cliquer l'outil  dans la barre d'outils
- Cliquer le bouton : **Oui**

7. IMPRIMER LE FORMULAIRE ACTIF

- Activer le formulaire à imprimer
- Cliquer l'outil 