

1. MODIFIER LE FORMULAIRE

▪ Activer le mode création du formulaire

- Fermer le formulaire à modifier et activer la fenêtre de gestion
- Cliquer-droit le formulaire à modifier - **Modifier**

▪ Sélectionner les contrôles

- **Un** : cliquer le contrôle

- **Plusieurs** : cliquer chaque contrôle en appuyant sur **[Maj]** ou cliquer l'outil  , puis délimiter une zone par cliquer-glisser qui intègre les contrôles à sélectionner

▪ Grouper/Dégrouper l'étiquette et le contrôle

Par défaut l'étiquette est groupée avec le contrôle. Vous devez donc commencer par dégrouper l'étiquette du contrôle sans quoi la suppression concerne les deux simultanément.

Grouper

- Cliquer-droit le contrôle - **Groupe** - **Grouper**
- Cliquer en dehors du contrôle et de l'étiquette

Dégroupier

- Cliquer-droit le contrôle - **Groupe** - **Dissocier**
- Cliquer en dehors du contrôle et de l'étiquette

▪ Supprimer un contrôle ou une étiquette

- Dégrouper l'étiquette et le contrôle
- Cliquer-droit l'ensemble contrôle-étiquette à supprimer - **Groupe** - **Dissocier**
- Cliquer l'élément à supprimer (Étiquette ou Contrôle) - **[Suppr]**

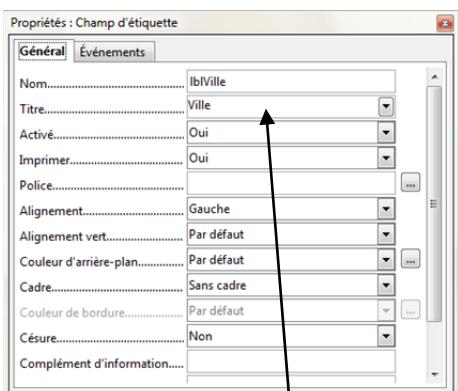
- Poignées de taille



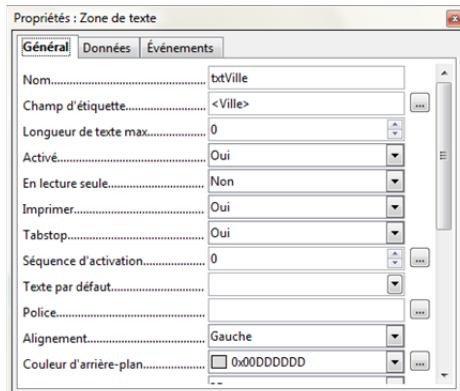
▪ Modifier les propriétés de l'étiquette ou du contrôle

- Cliquer/droit l'étiquette ou le contrôle - **Contrôle...**

Propriété de l'étiquette



Propriété du contrôle

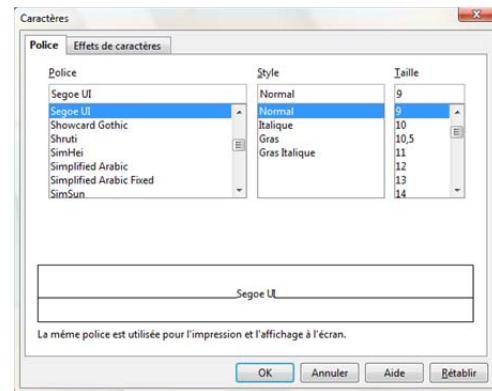


Texte de l'étiquette

- Cliquer la zone : **Titre** et modifier le texte

□ **Police, taille, style des caractères**

- Cliquer le bouton d'affichage de la fenêtre : **Police**
- Paramétrer la police, la taille et le style des caractères



- Cliquer : **OK**

▪ **Activer/Désactiver l'aide au positionnement**

- Cliquer l'outil désiré, puis réaliser les déplacements ou modifications de taille des éléments. Des repères vous assisteront dans votre travail

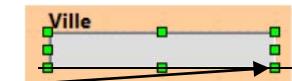


▪ **Déplacer un contrôle ou une étiquette**

- Cliquer-glisser le contrôle ou l'étiquette

▪ **Modifier la taille d'un contrôle ou de l'étiquette**

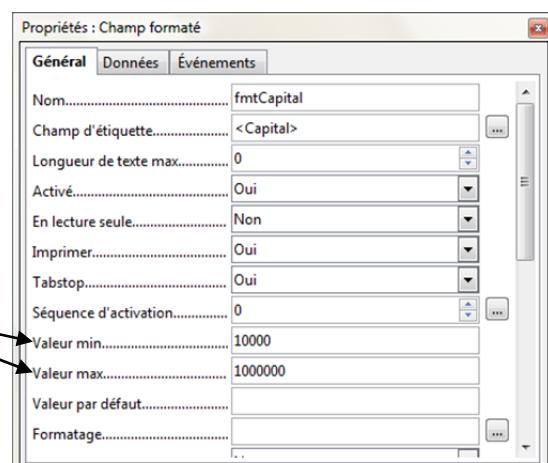
- Cliquer-glisser une poignée de taille du contrôle



2. PARAMETRER DES LIMITES A UN CONTROLE

Il est possible de paramétrer une *limite minimum et maximum à un champ de type numérique, date ou heure*.

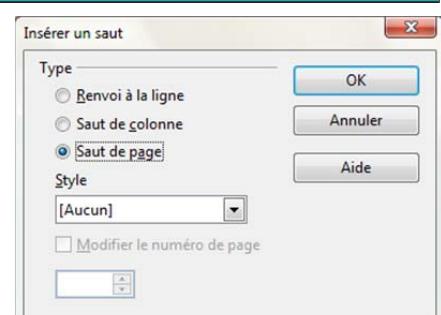
- Dégrouper le contrôle et son étiquette
- Cliquer-droit le contrôle auquel appliquer des limites - **Contrôle...**
- Onglet : **Général**
- Saisir les valeurs minimums et maximums autorisées dans les lignes correspondantes



- Cliquer : **OK**

3. INSERER UN SAUT DE PAGE

- Cliquer le lieu où insérer un saut de page
- Menu : **Insertion - Saut manuel...**
- Cliquer : **Saut de page**
- Cliquer : **OK**



4. INTERDIRE LA SAISIE ET LES MODIFICATIONS DE DONNEES

- Activer le formulaire en mode création
- Cliquer-droit un contrôle - **Formulaire...**
- Onglet : **Données**
- Cliquer la ligne : **Ajouter des données** et sélectionner **Non**
- Cliquer la ligne : **Modifier les données** et sélectionner **Non**
- Cliquer la ligne : **Autoriser les suppressions** et sélectionner **Non**
- Cliquer la ligne : **N'ajouter que des données** et sélectionner **Non**

