

La commande ORDER BY paramètre le nom du champ sur lequel trier les données ainsi que le critère de tri : **ASC** (croissant) ou **DESC** (décroissant). Il est possible d'indiquer plusieurs clés de tri en les saisisant les uns à la suite des autres

Remarque : Si aucun critère de tri n'est spécifié derrière un champ, l'option croissante (ASC) est appliquée.

1. Tri simple

Exemple : Afficher les champs : **N° frs, RS, Contact, Rue 1, CP, Ville et CA** de la table **Fournisseurs** triés sur le CA de façon décroissante

Requête Base :

```
SELECT "N°_Frs", "RS_Frs", "Contact_Frs", "Rue1_Frs", "CP_Frs", "Ville_Frs", "CA"  
FROM "Fournisseurs"  
ORDER BY "CA" DESC
```

2. Tri combiné

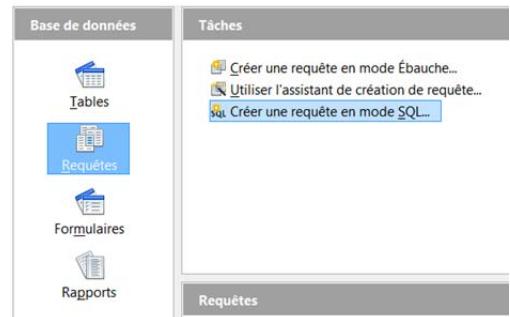
Exemple : Afficher les champs : **N° frs, RS, Contact, Rue 1, CP, Ville et CA** de la table **Fournisseurs** triés sur le CA de façon décroissante et sur la ville de façon croissante

```
SELECT "N°_Frs", "RS_Frs", "Contact_Frs", "Rue1_Frs", "CP_Frs", "Ville_Frs", "CA"  
FROM "Fournisseurs"  
ORDER BY "Ville_Frs" ASC, "CA" DESC
```

1. CREER UNE REQUETE SQL

- Cliquer l'option : **Requête** dans le volet gauche
- Cliquer l'outil : **Créer une requête en mode SQL...**

=> L'écran se présente ainsi :



- Saisir la requête en langage SQL



```
Edition  Affichage  Insertion  Outils  Fenêtre  Aide  
Fichier  Édition  Affichage  Insertion  Outils  Fenêtre  Aide  
[SQL]  
SELECT "N°_Frs", "RS_Frs", "Contact_Frs", "Rue1_Frs", "CP_Frs", "Ville_Frs", "CA"  
FROM "Fournisseurs" ORDER BY "CA" DESC
```

```
Edition  Affichage  Insertion  Outils  Fenêtre  Aide  
Fichier  Édition  Affichage  Insertion  Outils  Fenêtre  Aide  
[SQL]  
SELECT "N°_Frs", "RS_Frs", "Contact_Frs", "Rue1_Frs", "CP_Frs", "Ville_Frs", "CA"  
FROM "Fournisseurs"  
ORDER BY "Ville_Frs" ASC, "CA" DESC
```

2. AFFICHER LE RESULTAT DE LA REQUETE

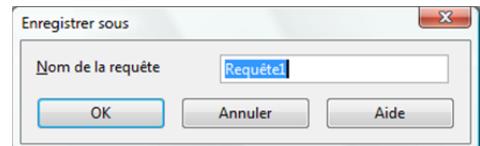
- Cliquer l'outil  Exécuter la requête

3. MODIFIER UNE REQUETE

- Cliquer-droit la requête – Editer en mode SQL...

4. ENREGISTRER UNE REQUETE

- Cliquer l'outil 
- Saisir le nom de la requête
- Cliquer : OK ou [Entrée]



5. FERMER LA REQUETE

- Cliquer la case de fermeture de la fenêtre 