

1. TEXTE

- Saisir le texte :
Exemple : ASCOM

Champ	RS frs
Alias	
Table	Fournisseurs
Tri	croissant
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction	
Critère	'ASCOM'

2. NOMBRE

- Saisir le nombre sans espace
Exemple : >150 avec ou sans opérateur de comparaison

Champ	PU
Alias	
Table	Articles
Tri	
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction	
Critère	> 150

3. DATE

- Saisir la donnée en respectant les formats
Exemple : >=01-01-2002 ou >01/01/02

Champ	RS frs
Alias	
Table	Fournisseurs
Tri	croissant
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction	
Critère	'ASCOM'
Ou	Dupont SA
Ou	

5. CONDITION ET

- Saisir dans chaque champ le critère voulu ou saisir dans un même champ les deux critères en les séparant par Et (voir également intervalle)
Exemple : >150 et <200

Champ	PU
Alias	
Table	Articles
Tri	
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction	
Critère	> 150 et <200

6. INTERVALLE

- Utiliser le critère Et : âge>18 et âge<60

7. CHAMP VIDE

- Utiliser l'opérateur Vide : **EST VIDE**

Champ	Désignation
Alias	
Table	Articles
Tri	
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction	
Critère	EST VIDE

8. CHAMP PLEIN

- Utiliser l'opérateur : **EST PAS VIDE**

Champ	Désignation
Alias	
Table	Articles
Tri	
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction	
Critère	EST PAS VIDE