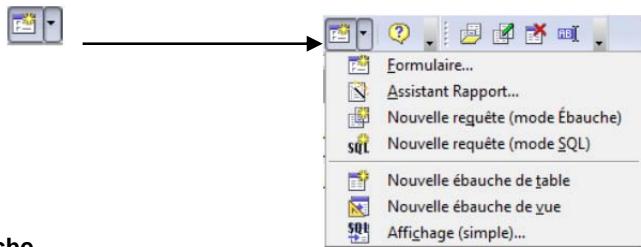


## 1. CREER UNE REQUETE SELECTION

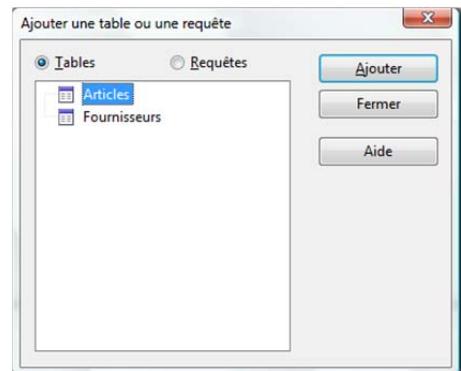
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Création d'objets**
- Cliquer : **Nouvelle requête**

Ou

- Ouvrir la fenêtre de gestion de la base
- Cliquer l'objet : **Requête**
- Double-cliquer sur : **Créer une requête en mode Ebauche**



- Cliquer la 1<sup>re</sup> table à partir de laquelle créer la requête
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**



#### ■ Sélectionner les champs à utiliser dans la requête

- Double-cliquer (dans les fenêtres qui affichent les tables) les champs à utiliser pour les transférer dans la grille de paramétrage

#### ■ Critères de tri

- Cliquer le bouton déroulant de la ligne : **Tri** du champ sur lequel trier les enregistrements et cliquer le critère de tri désiré

Champ	RS frs
Alias	
Table	Fournisseurs
Tri	croissant
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>

#### ■ Affichage des champs

- Désactiver la case des champs à ne pas afficher sur la ligne **Visible**

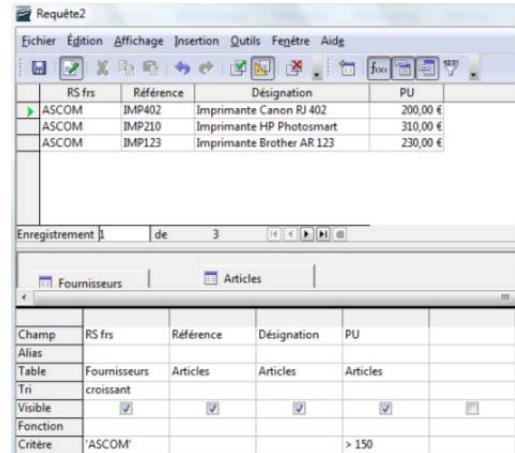
#### ■ Critères d'extraction

- Saisir sur la ligne : **Critères** les critères de sélection dans les colonnes des champs correspondants (Voir fiche-outil 21).

Champ	RS frs	Référence	Désignation	PU
Alias				
Table	Fournisseurs	Articles	Articles	Articles
Tri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction				
Critère	'ASCOM'			> 150
Ou				

■ **Afficher les résultats**

- Cliquer l'outil : **Exécuter la requête**  pour afficher le résultat dans la zone du haut de la fenêtre ou appuyer sur **[F4]**



The screenshot shows the 'Requête2' window in OpenOffice Base. The top part displays a table with three rows of data:

RS frs	Référence	Désignation	PU
ASCOM	IMP402	Imprimante Canon RJ 402	200,00 €
ASCOM	IMP210	Imprimante HP Photosmart	310,00 €
ASCOM	IMP123	Imprimante Brother AR 123	230,00 €

The bottom part shows the query definition with two tabs: 'Fournisseurs' and 'Articles'.

Champ	RS frs	Référence	Désignation	PU
Alias				
Table	Fournisseurs	Articles	Articles	Articles
Tri	croissant			
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonction				
Critère	'ASCOM'			> 150

2. ENREGISTRER UNE REQUETE

- Cliquer l'outil 
- Saisir le nom de la requête
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**



3. OUVRIR UNE REQUETE

- Afficher la fenêtre de gestion de la base
- Afficher les objets : **Requête**

■ **Mode Création**

- Cliquer-droit la requête à modifier - **Modifier**

■ **Mode Utilisation**

- Double-cliquer sur la requête à ouvrir

4. MODIFIER UNE REQUETE

- Ouvrir la requête en mode création (3)

■ **Ajouter de nouveau champ**

- Double-cliquer sur le champ à ajouter

■ **Supprimer un champ**

- Cliquer le bouton de sélection du champ à supprimer - **[Suppr]**
- Confirmer la suppression

■ **Déplacer un champ**

- Cliquer le bouton de sélection du champ à déplacer
- Cliquer-glisser le champ à droite ou à gauche

■ **Modifier la largeur d'un champ**

- Double-cliquer sur le trait de séparation des noms de champs ou cliquer-glisser le trait de séparation droit du champ