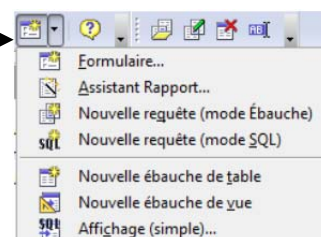


1. CREER UNE REQUETE SELECTION

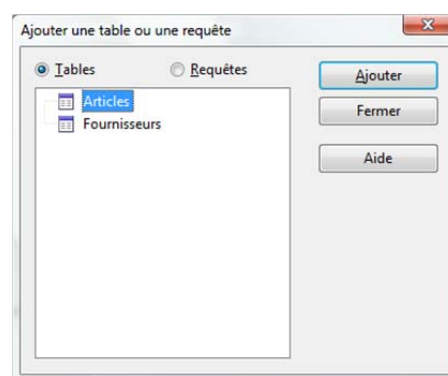
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Création d'objets**
- Cliquer : **Nouvelle requête**



Ou

- Ouvrir la fenêtre de gestion de la base
- Cliquer l'objet : **Requête**
- Double-cliquer sur : **Créer une requête en mode Ebauche**

- Cliquer la 1^{re} table à partir de laquelle créer la requête
- Cliquer le bouton : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**



■ Sélectionner les champs à utiliser dans la requête

- Double-cliquer (dans les fenêtres qui affichent les tables) les champs à utiliser pour les transférer dans la grille de paramétrage

■ Critères de tri

- Cliquer le bouton déroulant de la ligne : **Tri** du champ sur lequel trier les enregistrements et cliquer le critère de tri désiré

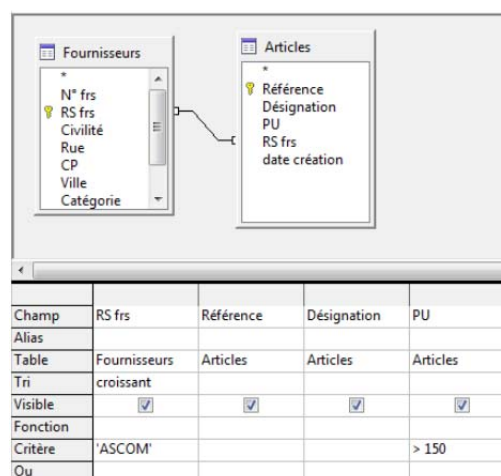
| | |
|---------|-------------------------------------|
| Champ | RS frs |
| Alias | |
| Table | Fournisseurs |
| Tri | croissant |
| Visible | <input checked="" type="checkbox"/> |

■ Affichage des champs

- Désactiver la case des champs à ne pas afficher sur la ligne Visible

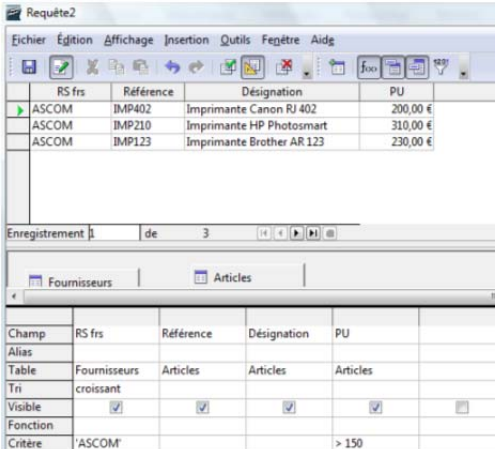
■ Critères d'extraction

- Saisir sur la ligne : **Critères** les critères de sélection dans les colonnes des champs correspondants (Voir fiche-outil 21).



■ Afficher les résultats


- Cliquer l'outil : **Exécuter la requête**  pour afficher le résultat dans la zone du haut de la fenêtre ou appuyer sur **[F4]**

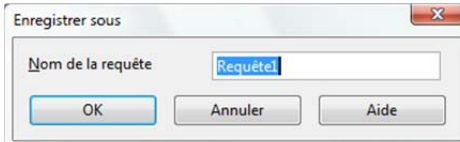


| RS frs | Référence | Désignation | PU |
|--------|-----------|---------------------------|----------|
| ASCOM | BMP402 | Imprimante Canon RJ 402 | 200,00 € |
| ASCOM | BMP210 | Imprimante HP Photosmart | 310,00 € |
| ASCOM | BMP123 | Imprimante Brother AR 123 | 230,00 € |

| Champ | RS frs | Référence | Désignation | PU |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Alias | | | | |
| Table | Fournisseurs | Articles | Articles | Articles |
| Tri | croissant | | | |
| Visible | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fonction | | | | |
| Critère | ASCOM | | | > 150 |

2. ENREGISTRER UNE REQUETE

- Cliquer l'outil 
- Saisir le nom de la requête
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**



Enregistrer sous

Nom de la requête: Requête1

OK Annuler Aide

3. OUVRIR UNE REQUETE

- Afficher la fenêtre de gestion de la base
- Afficher les objets : **Requête**

■ Mode Création

- Cliquer-droit la requête à modifier - **Modifier**

■ Mode Utilisation

- Double-cliquer sur la requête à ouvrir

4. MODIFIER UNE REQUETE

- Ouvrir la requête en mode création (3)

■ Ajouter de nouveau champ

- Double-cliquer sur le champ à ajouter

■ Supprimer un champ

- Cliquer le bouton de sélection du champ à supprimer - **[Suppr]**
- Confirmer la suppression

■ Déplacer un champ

- Cliquer le bouton de sélection du champ à déplacer
- Cliquer-glisser le champ à droite ou à gauche

■ Modifier la largeur d'un champ

- Double-cliquer sur le trait de séparation des noms de champs ou cliquer-glisser le trait de séparation droit du champ