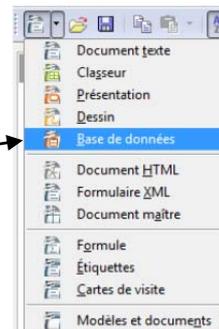


1. CREER / OUVRIR / QUITTER UNE BASE DE DONNEES

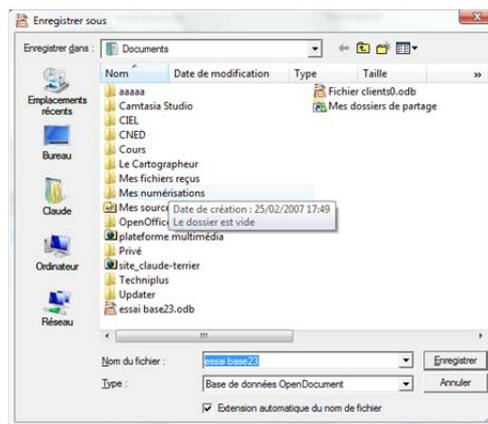
■ Créer une base de données

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Nouveau**
- Ou
- Menu : **Fichier - Nouveau**
- Cliquer l'option : **Base de données**



■ Sauvegarder la base

- Cliquer l'outil
- Sélectionner l'unité, puis le dossier destination



- Saisir le nom de la base
- Cliquer le bouton : **Enregistrer**

■ Ouvrir une base de données

- Cliquer l'outil
- Sélectionner l'unité, puis le dossier source
- Cliquer le nom de la base de données à charger
- Cliquer le bouton : **Ouvrir**

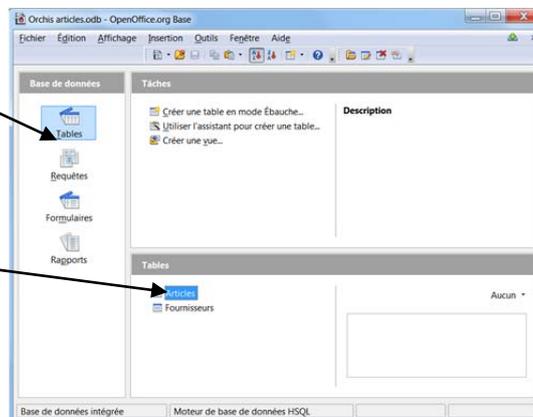
■ Fermer une base de données

- Cliquer la case

2. GESTION DES OBJETS : TABLE, REQUETE, FORMULAIRE, RAPPORT

■ Changer d'objet actif

- Cliquer dans la zone gauche le type d'objet à afficher



- Cliquer l'élément à activer au bas de l'écran

■ Supprimer un objet base de données

- Cliquer-droit l'objet à supprimer - **Supprimer**
- Cliquer : **Oui**



■ Renommer un objet de la Base

- Cliquer-droit l'objet à renommer - **Renommer**
- Saisir le nom
- Cliquer : **OK**



■ Copier un objet

- Cliquer-droit l'objet à copier - **Copier**
 - Cliquer-droit le volet de navigation - **Coller**
 - Saisir le nom de l'objet
 - Cliquer : **OK**
- (Voir également la fiche-outil 38)

