
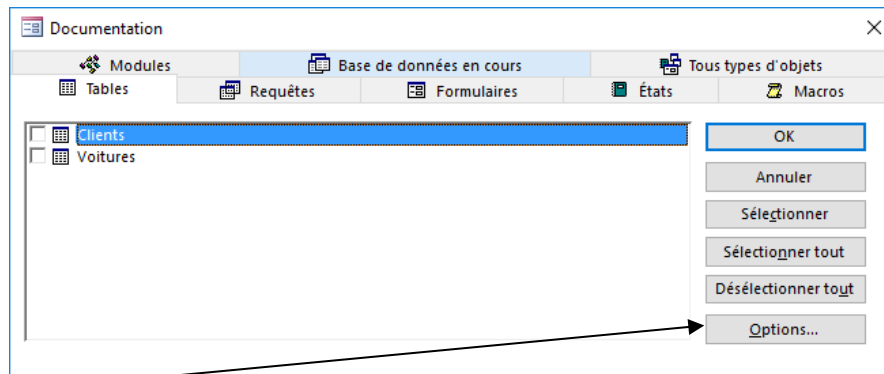
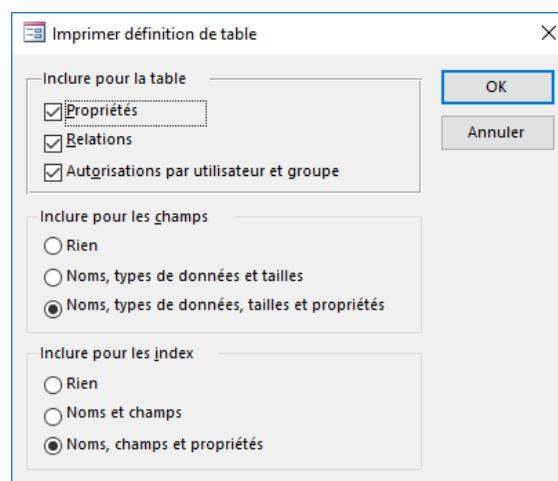


## 1. AFFICHER LA STRUCTURE DE LA TABLE

- Cliquer l'onglet : **Outils de base de données**
- Cliquer l'outil  Documentation de base de données
- Cliquer la ou les tables désirées




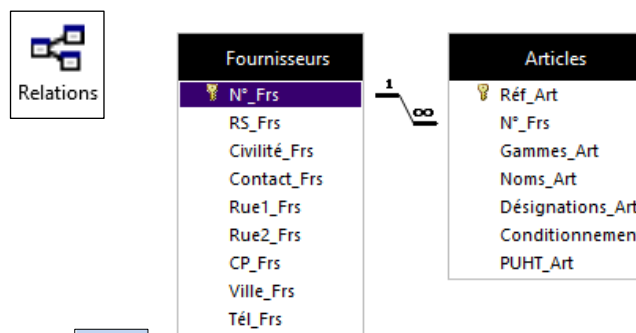
- Cliquer le bouton : **Options...**
- Sélectionner le niveau de détail à inclure



- Cliquer : **OK**
- Cliquer : **OK**

## 2. IMPRIMER LE MCD

- Onglet : **Outils de base de données – Relations**
- Outil  Rapport de relations
- Paramétrer la mise en page et lancer l'impression



Ou :

- Cliquer l'onglet : Insérer sous Word et cliquer l'outil : **Capture**
- Cliquer : **Capture d'écran**
- ⇒ L'application source est activée.



- Sélectionner l'image à capturer par cliqué-glisé
- ⇒ L'image est copiée dans le document Word.

Ou :

- Faire une copie d'écran **[Impr écran]**
- Coller l'image dans Word : **[Ctrl] + [V]**
- Double-cliquer l'image et la rogner pour garder uniquement le MCD