

1. TEXTE

- Saisir le texte : exemple Paris.
- Il est possible d'utiliser les caractères génériques suivants :

? : représente un caractère alphabétique quelconque
* : représente une chaîne de caractères quelconque
: représente un nombre quelconque

Exemple :

Du* affiche : **Du**pont ; **Du**rant, **Du**mont etc.
Gr?s affiche : **gr**as, **gr**is, **gr**os etc.
74* affiche **74**000, **74**100, **74**210, **74**600 etc.
Corse affiche les champs qui contiennent le mot corse
1#3 affiche **103**, **113**,**123** etc.

2. NUMERIQUE

- Saisir le nombre sans espace.

Exemple : **300000** avec ou sans opérateur de comparaison, **>300000** ; **<=20**.

Les opérateurs de comparaison sont les suivants :

>	Supérieur
<	Inférieur
>=	Supérieur ou égal
<=	Inférieur ou égal
<>	Différent

- Il est possible d'utiliser des formules et des noms de champ dans un critère : **[Total]*1,196**

3. DATE

- Saisir la donnée en respectant les formats d'Access **>=01-01-2007** ou **>01/01/07**
- Il est possible d'utiliser une fonction date : **Date()+14**

4. OUI/NON

- Saisir **Oui** ou **Non** ; **1** ou **0** ; **Vrai** ou **Faux** ; **Actif** ou **Inactif**

5. CONDITION

▪ Condition ou

- Saisir les critères en les séparant par ou : **Savoie ou Isère** ; **>20000** ou **<10000**

▪ Condition et

- Saisir les critères en les séparant par et : **Savoie et Isère** ; **>20000** et **<50000**

6. INTERVALLE

- Utiliser le critère entre : **Entre 18 Et 60**

7. CHAMP VIDE

- Utiliser l'opérateur Null : **Est Null**

8. CHAMP PLEIN

- Utiliser l'opérateur Pas Null : **Pas Null**