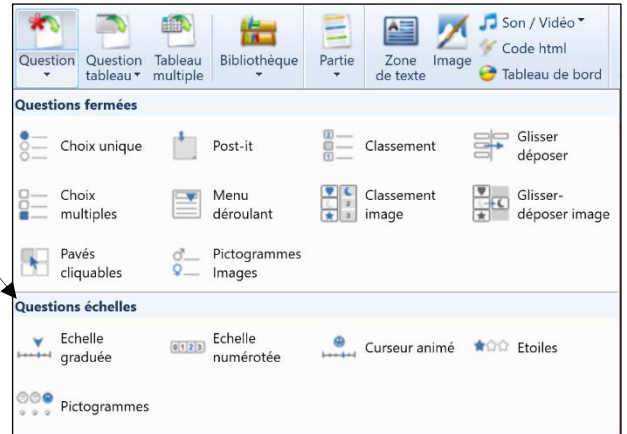
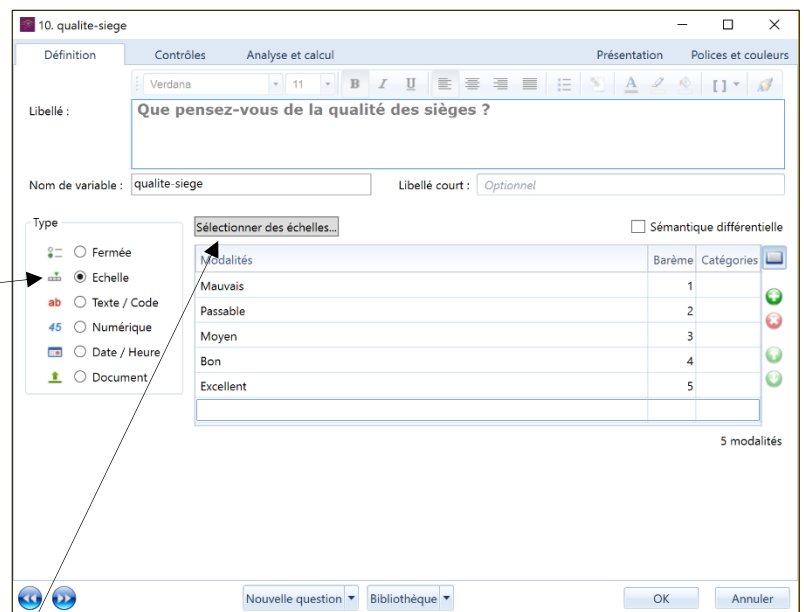


- Activez l'onglet **Insertion** puis cliquez sur l'outil **Question**.
- Sélectionnez le type et la forme de la question de question échelle à créer.



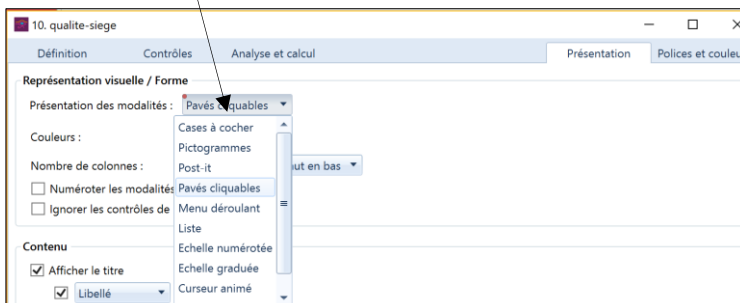
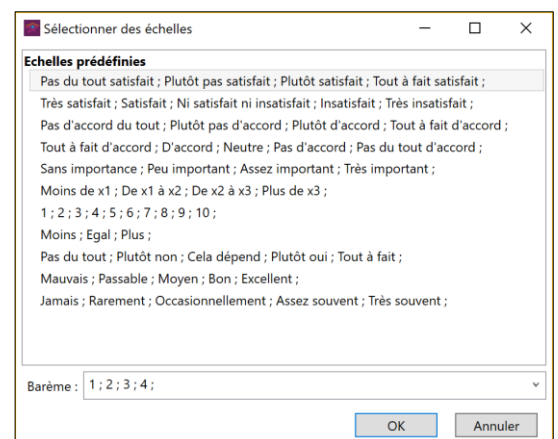
Ou :

- Cliquez-droit sur une zone vierge de l'écran et sélectionnez **Insérer une question...**
- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez éventuellement un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton **Echelle**.
- Saisissez les noms des échelons.



Ou :

- Cliquez sur le bouton **Sélectionner des échelles...**
- Sélectionnez une échelle prédéfinie dans la fenêtre affichée.
- Cliquez sur **OK**.
- Activez l'onglet **Présentation**.
- Cliquez le bouton déroulant de l'option **Présentation des modalités** et sélectionnez la présentation souhaitée.



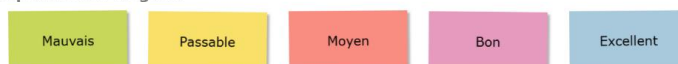
- Cliquez sur **OK** ou sur **Nouvelle question**.

Exemple

échelle post-It

échelle numérotée

Que pensez vous de la qualité des sièges ?



Que pensez vous de la qualité des sièges ?



