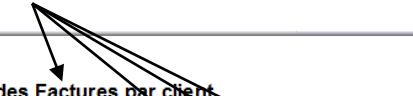


Entraînement 37

Savoir-faire	Modifier un état ou un rapport
Pré-Requis	Avoir réalisé l'entraînement 35
Durée	15 minutes

1. Ouvrir **Base** et ouvrir la base de données : **Entraînement** qui est dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur.

2. Ouvrir le rapport : **Factures par client** et le modifier afin qu'il se présente ainsi :



Titre: Liste des Factures par client								
Auteur: claude								
Date: 07/07/09								
N° Client								
411001								
<i>RS Client</i>	<i>N° Facture</i>	<i>Date facture</i>	<i>Date règlement</i>	<i>Mode règlement</i>	<i>HT</i>	<i>TVA</i>	<i>TTC</i>	
DELL	00001	02/01/09	10/01/09	Chèque	8300	1627	9927	
DELL	00004	02/02/09	05/04/09	Chèque	1200	236	1435	
DELL	00005	05/02/09	18/04/09	Chèque	7800	1529	9329	
N° Client								
411002								
<i>RS Client</i>	<i>N° Facture</i>	<i>Date facture</i>	<i>Date règlement</i>	<i>Mode règlement</i>	<i>HT</i>	<i>TVA</i>	<i>TTC</i>	
HP	00002	05/01/09	10/02/09	Virement	6220	1219	7439	
HP	00006	08/03/09			990	194	1184	
HP	00007	12/03/09	16/03/09	Virement	2300	451	2751	
HP	00008	17/03/09	25/04/09	Virement	5200	1019	6219	
N° Client								
411003								
<i>RS Client</i>	<i>N° Facture</i>	<i>Date facture</i>	<i>Date règlement</i>	<i>Mode règlement</i>	<i>HT</i>	<i>TVA</i>	<i>TTC</i>	
Canon	00003	08/01/09	09/01/09	Chèque	3810	747	4557	
Canon	00009	25/03/09			7300	1431	8731	
Canon	00010	02/04/09			5400	1058	6458	

Page 1/1

3. Sauvegarder le rapport

4. Fermer l'application