

Entrainement 31

Savoir-faire	Créer un champ calculé dans un formulaire
Pré-Requis	Avoir réalisé l'entraînement 28
Durée	20 minutes

- Ouvrir **Base** et ouvrir la base de données : **Entrainement** qui est dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur.
- Créer une requête qui affiche tous les champs de la table **Factures**, plus deux champs qui calculent la TVA et le montant TTC. (Si vous avez réalisé l'entraînement 18, vous pouvez ouvrir la requête : **Calcul TVA et TTC** en mode modification et y ajouter les champs manquants)

Champ	N° Facture	Date facture	Date règlement	Mode règlement	N° Client	Montant HT facture	"Montant HT facture" * 196 / 1000	"Montant HT facture" * 1196 / 1000
Alias							TVA	TTC
Table	Factures	Factures	Factures	Factures	Factures	Factures		
Tri								
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Sauvegarder la requête sous le nom : **Calcul TVA et TTC**
- Concevoir le formulaire à partir de la requête : **Calcul TVA et TTC**

Dissocier les champs et les étiquettes de façon à pouvoir les modifier individuellement par la procédure suivante : Cliquer-droit le contrôle - Groupe - Dissocier

- Modifier le formulaire et paramétrer les champs calculés de la façon suivante :

Formulaire en mode création

Formulaire terminée

- Sauvegarder le formulaire sous le nom : **Factures**
- Tester le fonctionnement du bouton en mode **Formulaire**
- Fermer l'application