

Entrainement 29	
Savoir-faire	Créer un bouton ou une case à cocher dans un formulaire
Pré-Requis	Avoir réalisé l'entraînement 28
Durée	20 minutes

1. Ouvrir **Base** et ouvrir la base de données : **Entrainement** qui est dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur.

Nous allons ajouter un champ de type Oui/Non à la table clients afin d'indiquer si ce client est membre de l'Union Européenne (UE) ou pas. Puis nous paramétrrons une case à cocher dans le formulaire Clients créé dans l'étape 28.

2. Ouvrir la table : **Clients** en mode création et paramétrier un champ : **Membre UE** de type Oui/Non

	Nom de champ	Type de champ
?	N° Client	Texte [VARCHAR]
RS Client		Texte [VARCHAR]
Contact client		Texte [VARCHAR]
Civilité client		Texte [VARCHAR]
Rue client		Texte [VARCHAR]
CP client		Texte [VARCHAR]
Ville client		Texte [VARCHAR]
Téléphone client		Texte [VARCHAR]
Date création		Date [DATE]
Mode règlement		Texte [VARCHAR]
Grossiste		Oui/Non [BOOLEAN]
► Membre UE		Oui/Non [BOOLEAN]

3. Ouvrir le formulaire : **Clients** en mode création

4. Créer la case à cocher qui permet de paramétrier la nature du client. Le formulaire doit se présenter ainsi :

Formulaire client

N° Client	411001	DELL
Contact	Monsieur	Berton Jeremy
Adresse	23 rue G. Deleuze	
	75000	PARIS
Téléphone client	01 20 30 40 50	
Date création	01/01/09	
Mode règlement		
Grossiste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Membre UE

5. Sauvegarder le formulaire

6. Tester le fonctionnement du bouton en mode (Tous les clients sont membres de l'UE)

7. Fermer l'application