

Entrainement 28

Savoir-faire	Modifier un formulaire
Pré-Requis	Avoir réalisé l'entraînement 13
Durée	20 minutes

1. Ouvrir **Base** et ouvrir la base de données : **Entrainement** qui est dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur.

2. Créer et mettre en forme le formulaire suivant à partir de la table : **Clients**

- Penser à dissocier les champs pour traiter séparément des champs des étiquettes.
- Mettre en forme les contrôles à l'aide de la fenêtre des propriétés

The image shows a screenshot of a 'Formulaire client' (Client Form) with a light orange background and a grid pattern. The form has a title bar at the top that says 'Formulaire client'. Below the title bar, there are several input fields and checkboxes. The fields are labeled as follows:

- N° Client**: Two yellow input fields, the first containing '411001' and the second containing 'DELL'.
- Contact**: Two grey input fields, the first containing 'Monsieur' and the second containing 'Berton Jeremy'.
- Adresse**: A single grey input field containing '23 rue G. Deleuze'.
- Téléphone client**: A single grey input field containing '01 20 30 40 50'.
- Date création**: A single grey input field containing '01/01/09'.
- Mode règlement**: A single grey input field that is empty.
- Grossiste**: A checkbox that is checked.

3. Sauvegarder le formulaire sous le nom : **Clients**

4. Fermer l'application