

Entraînement 6

Savoir-faire	Créer et modifier une table
Pré-Requis	Aucun
Durée	6 minutes

1. Créer un dossier : **Entraînement office** dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur. (Tous les travaux réalisés dans le cadre de ces entraînements seront enregistrés dans ce dossier).
2. Ouvrir **Base** et créer la base de données : **Entraînement** dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur.
3. Saisir et paramétrer les champs de la table : **Clients**

	Nom de champ	Type de champ
	N° Client	Texte [VARCHAR]
	RS Client	Texte [VARCHAR]
	Contact client	Texte [VARCHAR]
	Civilité client	Texte [VARCHAR]
	Rue client	Texte [VARCHAR]
	CP client	Texte [VARCHAR]
	Ville client	Texte [VARCHAR]
	Téléphone client	Texte [VARCHAR]
	Date création	Date [DATE]
	Mode règlement	Texte [VARCHAR]
	Grossiste	Oui/Non [BOOLEAN]

4. Fermer la table : **Clients**
5. Saisir et paramétrer les champs de la table : **Factures**

	Nom de champ	Type de champ
	N° Facture	Texte [VARCHAR]
	Date facture	Date [DATE]
	Montant HT Facture	Décimal [DECIMAL]
	Date règlement	Date [DATE]
	Mode règlement	Texte [VARCHAR]
	N° Client	Texte [VARCHAR]

6. Fermer la table : **Factures**
7. Fermer l'application