

## Entraînement 76

<b>Savoir-faire</b>	Power Pivot
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Durée</b>	45 minutes

1. Ouvrez Excel et activez éventuellement Power Pivot si l'onglet n'est pas affiché dans la barre des onglets.

- Saisissez dans une feuille la série de données suivante :
- Transformez cette série en tableau de données (Onglet **Accueil**, puis outil **Mettre sous forme de tableau**)
- Nommer ce tableau : **Salariés**.
- Nommer l'onglet de la feuille : **Salariés**.

	A	B	C	D
1	<b>Matricule</b>	<b>Nom</b>	<b>Genre</b>	<b>Emploi</b>
2	A0001	Paul	Masculin	Comptable
3	A0002	Jeanne	Feminin	Directrice
4	A0003	Mya	Feminin	Commercial
5	A0004	Julie	Feminin	Technicien
6	A0005	Eliette	Feminin	Technicien
7	A0006	Jean	Masculin	Commercial

- Saisissez dans une deuxième feuille la série de données suivante (les années devront avoir un format Texte) :
- Transformez cette série en tableau de données.
- Nommer ce tableau : **Formations**.
- Nommer l'onglet de la feuille : **Formations**.

N° form	Matricule	Titre formation	Année	Organisme	Satisfaction /10
F001	A0001	RGPD	2018	Formaplus	6
F002	A0002	Sécurité informatique	2017	Formaplus	8
F003	A0003	PGI-ERP	2017	Adventel	9
F004	A0004	RGPD	2018	Formaplus	8
F006	A0001	Maintenance informatique	2018	Formaplus	7
F007	A0002	RGPD	2018	Formaplus	8
F008	A0003	Salsforces	2017	Adventel	5
F009	A0004	Stockage sécurisé	2019	Adventel	3
F011	A0001	Fiscalité	2019	Adventel	8
F012	A0002	Innovation	2019	Formaplus	9
F013	A0003	Relation client	2018	Adventel	5
F014	A0004	Commande numérique	2019	Formaplus	7
F016	A0001	Règles comptable	2019	Adventel	6
F017	A0002	Impayés	2020	Adventel	8
F018	A0003	PNL	2018	Formaplus	9
F019	A0004	RGPD	2020	Adventel	10
F021	A0001	PGI-ERP	2020	Adventel	8
F022	A0002	Gérer le stress	2020	Formaplus	7
F023	A0003	Gérer le stress	2019	Formaplus	9
F024	A0004	Posture et sécurité	2020	Formaplus	5

- Ajoutez la feuille **Salariés** dans Power Pivot.
- Ajoutez la feuille **Formations** dans Power Pivot.
- Activez Power Pivot et reliez les deux tables par le N° de matricule.
- Affichez les données.

14. Créez le tableau croisé dynamique qui affiche le nombre de formations suivies par année et par salarié.

Nombre de Titre formation	Étiquettes de colonnes					
Étiquettes de lignes		2017	2018	2019	2020	Total général
Jeanne		1	1	1	2	5
Julie			1	2	2	5
Mya		2	2	1		5
Paul			2	2	1	5
<b>Total général</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>20</b>

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres	Colonnes
	Année
Lignes	Σ Valeurs
Nom	Nombre de Titre format...

14. Créez le tableau croisé dynamique qui affiche la moyenne des satisfactions par salarié et par organisme.

Moyenne de Satisfaction /10	Étiquettes de colonnes			
Étiquettes de lignes	Adventel	Formaplus	Total général	
Jeanne	8,0	8,0	8,0	
Julie	6,5	6,7	6,6	
Mya	6,3	9,0	7,4	
Paul	7,3	6,5	7,0	
<b>Total général</b>	<b>6,9</b>	<b>7,5</b>	<b>7,3</b>	

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres	Colonnes
	Organisme
Lignes	Σ Valeurs
Nom	Moyenne de Satisfactio...

- Sauvegardez le classeur.
- Fermez l'application.