

Entrainement 7

Savoir-faire	En-tête et pied de page
Pré-Requis	Aucun
Durée	5 minutes

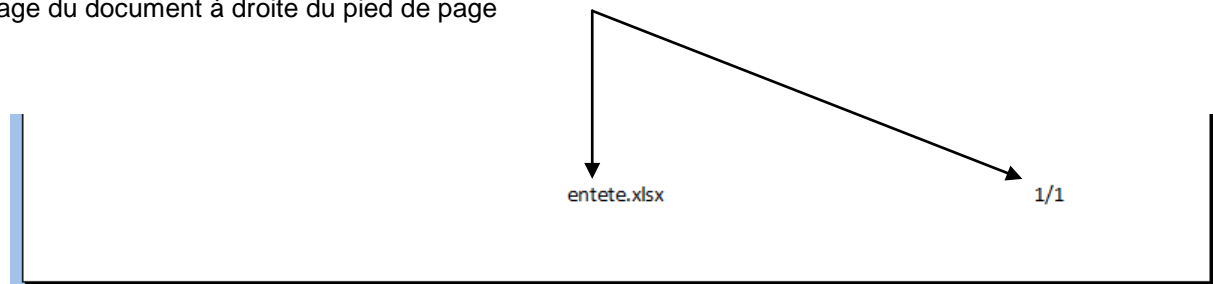
1. Ouvrir Excel
2. Saisir le tableau suivant :

	A	B
1	Représentant	CA
2	Paul	250000
3	Pierre	268000
4	Jean	300000
5	Luc	289000

3. Paramétrer dans l'en-tête l'affichage de votre nom à gauche puis la date et l'heure à droite de l'en-tête



4. Paramétrer l'affichage du nom du classeur au centre du pied de page et le numéro de page sur le nombre de page du document à droite du pied de page



5. Fermer le classeur sans le sauvegarder
6. Fermer l'application