Entraînement 20					
Savoirs faire	Créer une requête				
Prérequis	Avoir réalisé l'entraînement 13				
Durée	8 minutes				

- 1. Ouvrir Access et ouvrir la base de données : Entraînement qui est dans votre espace personnel ou dans le dossier : Mes documents ou Documents du disque dur.
- 2. Créer la requête suivante à partir de la table : Clients

Champ :	N° client	RS client	t	Civilité client	Contact client	Ville client	Téléphone client	
Table :	Clients	Clients		Clients	Clients	Clients	Clients	
Tri :								
Afficher :	V		V	V	V		V	
Critères :						"Lyon"		
Ou:								
		N° client 👻	RS client 👻	Civilité client 👻	Contact client 🕞	Téléphone client 👻		
		411002	HP	Monsieur	Berthod Jean	04 78 95 95 95		
		411003	Canon	Madame	Bertrand Phil	04 78 45 12 32		

Monsieur

3. Sauvegarder la requête sous le nom : Clients de Lyon

*

4. Créer la requête relationnelle suivante à partir des tables : Clients et Factures

Champ :	N° client	RS client	N° facture	Date facture	Montant HT facture	Date réglement	Mode réglement
Table :	Clients	Clients	Factures	Factures	Factures	Factures	Factures
Tri :							
Afficher :	V	V	V	V	V	V	V
Critères :	-411001-						
Ou:							

E Facture client 411001											
	N° client 👻	RS client 🔹	N° facture 👻	Date facture 🔹	Montant HT facture 🔹	Date réglement 🔹	Mode réglement	w			
	411001	DELL	00001	02/01/2012	8 300,00 €	10/01/2012	Chèque				
	411001	DELL	00004	02/02/2012	1 200,00 €	05/04/2012	Chèque				
	411001	DELL	00005	05/02/2012	7 800,00 €	18/04/2012	Chèque				

- 5. Sauvegarder la requête sous le nom : Facture client 411001
- 6. Fermer l'application