

Microsoft Teams

5 - Échanger des messages et partager des fichiers

Savoir-faire	Utiliser la messagerie et échanger des fichiers.
Prérequis	Entraînement 4
Durée	10 minutes

Important

- Si vous réalisez l'entraînement 5 à la suite de l'entraînement 4 sans fermer Teams, ne pas réaliser les 2 premières tâches.
- Selon les droits paramétrés par l'administrateur informatique de Teams, il est possible que certaines fonctionnalités ne soient pas autorisées.
- Les travaux sont réalisés dans le cadre d'un groupe de travail de 2 à 4 personnes. Il est préférable que les étudiants ne soient pas côte à côte mais séparés, dans des salles différentes.

1. Activez Teams.
2. Lancez une visioconférence avec les membres de votre groupe.
3. Activez le volet de conversation.
4. Échangez des messages avec le groupe en y ajoutant des emojis et des Gif ou des autocollants.
5. Partagez une pièce jointe de votre choix.
6. Échangez des messages privés avec un membre du groupe.
7. Saisissez un message en @mentionnant un membre du groupe.
8. Affichez le fil de discussion