

## Microsoft Teams

## 4 - Réaliser une vidéo conférence

<b>Savoir-faire</b>	Mettre en œuvre une visioconférence.
<b>Prérequis</b>	Entraînement 3
<b>Durée</b>	30 minutes

**Important**

- Si vous réalisez l'entraînement 4 à la suite de l'entraînement 3 sans fermer Teams, ne pas réaliser la première tâche.
- Selon les droits paramétrés par l'administrateur informatique de Teams, il est possible que certaines fonctionnalités ne soient pas autorisées.
- Les travaux sont réalisés dans le cadre d'un groupe de travail de 2 à 4 personnes. Il est préférable que les étudiants ne soient pas côte à côte mais séparés, dans des salles différentes.

1. Activez Teams.
2. Programmez une réunion en début d'après-midi avec les membres de votre canal.
3. Lancez une réunion en visioconférence avec les membres de votre groupe.
4. Chaque membre du groupe active ou désactive sa caméra puis son micro.
5. Affichez le volet des participants.

**Partage d'écran**

**Pour réaliser les tâches suivantes, coordonnez-vous par visioconférence pour définir qui fait quoi et à quel moment.**

6. Un premier membre du groupe ouvre un fichier Word, Excel ou PowerPoint sur son ordinateur sans quitter Teams.
9. Il partage son écran Word, Excel ou PowerPoint avec les autres membres du groupe.
10. Il autorise les tiers à intervenir sur son écran.
11. Un tiers intervient sur l'écran en modifiant des éléments.
12. Le responsable de l'écran supprime le droit d'intervenir.
13. La personne qui partage son écran arrête le partage.

**Chaque membre du groupe fait à tour de rôle les tâches précédentes.**

**Tableau blanc**

14. Le responsable du groupe active un tableau blanc et le partage avec les autres membres de l'équipe.
15. Il autoriser les autres membres à intervenir sur le tableau blanc.
16. Chaque membre du groupe intervient sur le tableau de blanc.
17. Arrêter le partage du tableau blanc.

**Enregistrer la réunion**

18. Un membre du groupe lance l'enregistrement de la réunion puis arrête l'enregistrement.
19. Quittez la réunion puis Teams ou enchaînez sur l'entraînement 5 pour gagner du temps.