

L'assistant de sortie d'un salarié automatise l'édition :

- du dernier bulletin de salaire,
- du certificat de travail,
- du reçu pour solde de tout compte,
- de l'attestation pôle emploi.



- Activer le bureau
- Cliquer la tuile : **Sortie d'un salarié**

Ou :

- Cliquer le menu : **Bases – Assistant de sortie d'un salarié...**

- Sélectionner le salarié concerné.
- Saisir la date du dernier jour de travail.
- Sélectionner le motif de la sortie du salarié.

- Paramétrer documents à éditer.

- Cliquer : **OK**.

Assistant de sortie d'un salarié - Etape 1

Cet assistant va vous permettre d'effectuer toutes les opérations administratives liées à la sortie de votre salarié de l'entreprise.

Salarié sortant : S005 ... Dorangeaon Isabelle

Date de sortie : 23/12/2017 14 Motif : Démission

Si vous le souhaitez, Ciel Paye peut vous aider à effectuer les opérations suivantes :

Réalisation du dernier bulletin de salaire

Rédaction du certificat de travail

Réalisation du solde de tout compte

Délivrance de l'attestation Pôle emploi

Papier AED DSN Fin Contrat

Aide OK Annuler

1. BULLETIN DE SALAIRE

- Préciser si l'indemnité de congés payés doit être ajouté au salaire.

Assistant de sortie de salarié - Etape 2

Sélectionnez les rubriques à insérer dans votre bulletin de paye. Vous pouvez ajouter de nouvelles rubriques, les remplacer par d'autres ou inverser l'ordre

Insérer Modifier Supprimer Haut Bas

Rubrique	Libellé
R705	Indemnité de congés payés

Aide Annuler Terminer

- Cliquer le bouton : **Terminer**.

⇒ Le bulletin de salaire est affiché à l'écran :

Bulletin de Dorangeaon Isabelle [Décembre (1)]

Du 01/12/2017 Mensuel Plafond : 2506.23 Hrs normales : Calculé : OUI
 Au 23/12/2017 Fiche Salarié Brut : 2200.00 0.00 Edité : NON
 Net imposable : 1801.45 Hrs travaillées : Validé : NON
 Net à payer : 1675.53 0.00

Lignes Variables Congés Repos USS CICE Heures non exos Heures exos Analytique Cumuls

Insérer Ins. multi... Supprimer Haut Bas Rétablir Ins. CP Options Profil

Code	Libellé	Base	Tx Sal.	Mt. Sal.	Base Pat.	Tx. Pat.	Mt Pa
	SALAIRE DE BASE			2000.00			
B R002	Heures supplémentaires à 125 %						
B R120	Prime exceptionnelle						
I RSFIL	SMIC de référence						
I RMFIL	Rémunération brute (Red FILLON)	2200.00		2200.00	2200.00		
I RMFILM	Rémunération mensuelle (Red FILLON)	2200.00		2200.00	2200.00		
I RCOEFFIL	Calcul coefficient Fillon	28.02		28.02	28.02		
I RCFIL	Réduction Fillon (intermédiaire)	2200.00	-0.467	-1027.40	2200.00		
I RCFIL1	Coef Réduc Fillon	-467.00		-467.00	-467.00		
B R705	Indemnité de congés payés			200.00			
	SALAIRE BRUT			2200.00			
I RCICENBHRS	Nombre d'heures CICE						
I RCICESMIC	SMIC CICE						
I RCICEPLAF	Plafond d'éligibilité CICE						
I RCICEBRUT	Rémunération CICE	2200.00		2200.00	2200.00		
C CCICEASSIE	Masse salariale CICE						
C CCICEASSIA	Masse salariale CICE Annuelle						

1 / 60

Calculer Dévalider Valider Aide OK Annuler

- Contrôler et corriger éventuellement ce bulletin.
- Cliquer : **OK**.

2. CERTIFICAT DE TRAVAIL

⇒ Le certificat de travail est ouvert dans un traitement de texte (Si le document est ouvert dans un LibreOffice Calc, réaliser un copié-collé vers LibreOffice Writer ou Word) :

Bio-Smoothies
 64 Route des Glaisins
 69001 LYON

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je soussigné(e) (à compléter), agissant en qualité de Directeur Général, atteste par la présente que Dorangeaon Isabelle a été employé par la société Bio-Smoothies en qualité de Agent d'entretien pour la période du 01/03/2017 au 23/12/2017.

M Dorangeaon Isabelle bénéficie du maintien des garanties offertes par la mutuelle mise en place dans l'entreprise dans les conditions exposées dans ... (clause obligatoire à compter du 1er juin 2014 - préciser le titre du document fourni au salarié exposant les modalités de cette portabilité).

M Dorangeaon Isabelle bénéficie du maintien des garanties offertes par le contrat de prévoyance mis en place dans l'entreprise dans les conditions exposées dans ... (clause obligatoire à compter du 1er juin 2015 - préciser le titre du document fourni au salarié exposant les modalités de cette portabilité).

Fait à LYON
 Le 23/12/2017

- Modifier éventuellement le document.
- Sauvegarder et imprimer le certificat de travail.

3. REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

- ⇒ Le reçu pour solde de tout compte est affiché à l'écran (Si le document est ouvert dans un LibreOffice Calc, réaliser un copié-collé vers LibreOffice Writer ou Word) :

Bio-Smoothies
64 Route des Glaisins
69001 LYON

RE CU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Je soussigné Dorangeon Isabelle, demurant 1 rue de la Madeleine 69000 LYON, reconnais avoir reçu de Bio-Smoothies 64 Route des Glaisins 69001 LYON, la somme de *(Montant en lettres à compléter)* Euros (*Montant en chiffres à compléter*) Euros en un chèque n° "*(A compléter)*" tiré sur la banque .

Cette somme se décompose comme suit :

- solde de salaires, primes et gratifications diverses
- indemnité compensatrice de congés payés
- indemnité de préavis
- indemnité de licenciement

Je reconnais que, du fait de ce versement, tout compte entre Bio-Smoothies et moi-même se trouve entièrement et définitivement apuré et réglé.

Je suis informé qu'en application de l'article L. 1234-20 du Code du travail, je peux dénoncer le présent reçu et que cette dénonciation doit intervenir, à peine de forclusion, dans un délai de six mois à compter de ce jour. Passé ce délai, je ne pourrai plus le contester.

Le présent reçu est établi en deux exemplaires, dont un m'est remis.

Fait à LYON, le 23/12/2017

- Modifier éventuellement le document.
- Sauvegarder et imprimer le reçu pour solde de tout compte.

4. ATTESTATION POLE EMPLOI

- ⇒ Une fenêtre permet de paramétrer l'attestation pôle emploi :

- Saisir les informations demandées.

Attestation Pôle emploi

Attention :
Depuis le 1er janvier 2012, la transmission électronique de l'attestation employeur devient obligatoire pour les entreprises de 10 salariés et plus.
Pour les autres entreprises, ce mode de transmission est fortement recommandé.

Délivrance de l'attestation Pôle emploi Papier

Informations sur la sortie du salarié

Date d'entrée 01/03/2017 14 Date de sortie 23/12/2017 14

Motif de sortie ...

Dernier jour travaillé et payé 23/12/2017 14

Notification de la rupture 14

Une transaction est-elle en cours ? Non

Réalisation du préavis

Ajouter Modifier Supprimer

Type	Date début	Date fin
0 / 0		

Contact Emetteur : Madame SOLLIET Edith

Notice OK Annuler

- Cliquer : **OK**.

⇒ L'attestation Pôle emploi est affichée au format PDF :

Daj1240.PDF (PROTEGE) - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils Daj1240.PDF (PRO... x Se connecter

1 / 4 71%

Etat préparatoire N° Ordre : 2

ATTESTATION D'EMPLOYEUR DESTINÉE À Pôle emploi

A remplir par l'employeur et à délivrer au salarié avec son dernier bulletin de paie (Art. R. 1234-9 du C. du T.). Un exemplaire doit en être adressé au centre de traitement : BP 80069 - 77213 AVON CEDEX

Unédic

ATTENTION : le salarié joindra lui-même un exemplaire de cette attestation à la demande d'allocations d'assurance chômage qui lui sera adressée, s'il s'inscrit comme demandeur d'emploi (voir bas de la page 3). IL NE DOIT EN AUCUN CAS LA RETOURNER SEULE.

1. l'employeur

Bio-Smoothies
64 Route des Glaisins
69001 LYON
Téléphone :
Statut juridique : Autre
N° SIRET : Code APE/NAF :
N° d'affiliation à Pôle emploi (anc' Assédic) ou à l'organisme ayant recouvré les cotisations d'assurance chômage :
(En cas de paiement groupé des cotisations, indiquez le n° d'affiliation à l'Assedic (ou Pôle Emploi) de recouvrement)
 Pôle emploi (anc' Assédic) de
 Garp (Pôle emploi services) N°
 Autre (précisez)
(CMSA, URSSAF, CCVRP, organisme centralisateur des paies dans chaque port pour les dockers)
Nombre total de salariés dans l'établissement au 31.12 écoulé :
ne rien inscrire dans ce cadre

EMPLOYEURS DU SECTEUR PUBLIC (Art. L. 5424-1 du C. du T.).
 Employeur en auto assurance
 Employeur ayant conclu une convention de gestion N° de la convention de gestion code analytique
 Adhésion aux régimes particuliers pour les emplois "aidés" (CES, apprentis, emplois jeunes, etc.)
 Employeur ayant adhéré à titre révocable Date d'adhésion :
Statut du salarié : stagiaire titulaire non titulaire

2. le salarié

M Mme Mlle
Nom de naissance : Dorangeon Prénom : Isabelle
Nom d'usage (nom d'épouse, etc.) :
Adresse : 1 rue de la Madeleine LYON Code postal : 69000
NIR : 2 9 0 1 2 5 9 1 4 5 2 3 6 Date de naissance : 1 5 1 2 1 9 9 0
Le salarié a-t-il un lien de parenté avec le chef d'entreprise ? oui non
Si oui, lequel ? (conjoint, enfant, etc.) :
Niveau de qualification : Statut cadre ou assimilé : oui non
(code : voir notice)

3. caisses de retraite complémentaire du salarié

Sigle, nom et adresse des institutions de retraite
ARRCO : ARRCO
AGIRC : AGIRC
Autres :
(Pour les cadres ou assimilés affiliés à l'AGIRC et à l'ARRCO, les deux institutions doivent être renseignées.)

Les données à caractère personnel collectées dans ce formulaire sont destinées à l'étude des droits des salariés à l'allocation d'aide au retour à l'emploi. Elles sont mises à disposition

Daj1240-01/09 - modifié par an-10-14

- Sauvegarder et imprimer l'attestation.