

Pour calculer un salaire chaque salarié doit posséder un profil qui sert de trame à la création du bulletin de salaire. Ce paramétrage est réalisé dans la fiche Salarié.

- Cliquer le menu : **Bases** puis **Salariés...**
- ⇒ La fenêtre de gestion des salariés est affichée :

	Code	Nom	Prénom	Emploi	Profil	Catégorie	Date d'entrée
1	S001	BERTHOLON	Guy	Gérant	CADRE		01/04/2001
2	S002	LEROY	Suzy	Vendeur	NONCADRE		01/07/2003
3	S003	VERANT	Sandrine	Vendeur	NONCADRE		01/07/2003
4	S004	TAVERNER	Christophe	Apprenti	APPRENTI		01/01/2016

- Double-cliquer le numéro de la fiche à traiter.
- ⇒ La fiche du salarié est ouverte :

- Cliquer l'onglet : **Affectation**.

- Cliquer le bouton : **Parcourir [...]** à droite de la rubrique **Profil**.

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON

Prénom: Guy Sexe: M

Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil Affectation Salaires Congés Banque Variables Déclarations Pénibilité Organismes Divers

Etablissement: 0 Etablissement principal Lieu de travail différent...

Emploi: Gérant Catégorie

Service Répartition analytique...

Qualification et classification... Code emploi et code métier BTP...

Entrées/Sorties

Début de contrat: 01/04/2001 Date ancienneté: 01/04/2001

Date d'embauche: 01/04/2001 Heure embauche: 09:00

Fin de contrat Motif

Date du dernier bulletin Salarié inactif Contrats/Historiques

Profil

Profil: CADRE Date début: 01/04/2001

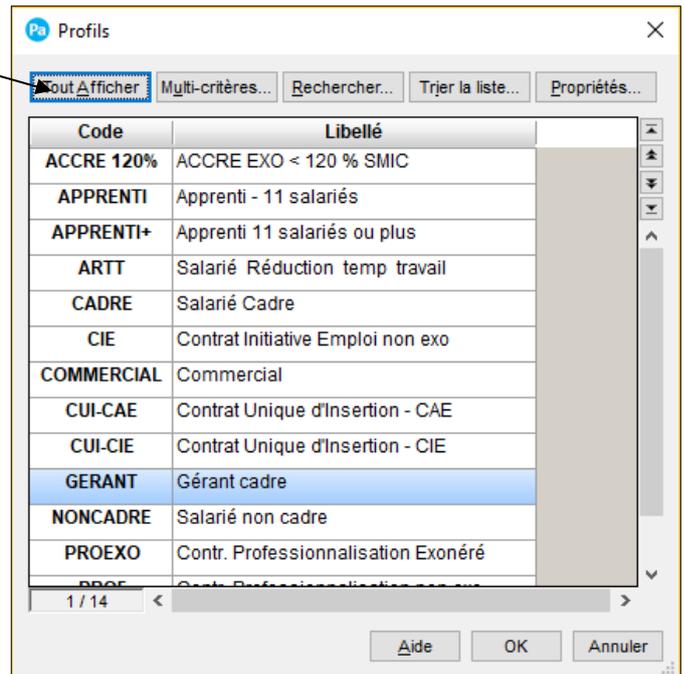
Remplacement Date fin

Effectif

Salarié à prendre en compte dans l'effectif FILLON Salarié comptant pour 1

Ok et Créer Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer éventuellement le bouton : **Tout Afficher** pour visualiser tous les profils disponibles.



- Sélectionner le profil à affecter au salarié.

- Cliquer le bouton : **OK**.

- Cliquer le bouton : **OK**.