

## 1. IMPRIMER DES FICHES RUBRIQUES

### ■ Imprimer une fiche

- Cliquer le menu : **Bases** puis : **Rubriques....**

	Code	Libellé	Type	Élément du Brut	Élément Net Imp.	Élément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
42	R005E	Heures complémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
43	R006	Heures d'intempéries	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
44	R007	Heures d'intempéries payées	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Cliquer la rubrique à éditer.

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Imprimer – Fiche Rubrique.**

⇒ La fenêtre suivante est affichée :



**Imprimer** [X]

Imprimante : HP Officejet 6700 (réseau)

Page :  Toutes  Page(s) De : 1 A : 1

Marges : Haute : 0.00 Gauche : 0.00

Format : Nombre : 1 Echelle : 100

Ordre inverse  Impression texte

Aide **OK** Annuler

- Paramétrer les marges.

- Cliquer le bouton : **OK** pour lancer l'impression.

### ■ Imprimer plusieurs fiches

- Cliquer le menu : **Bases** puis : **Rubriques.**

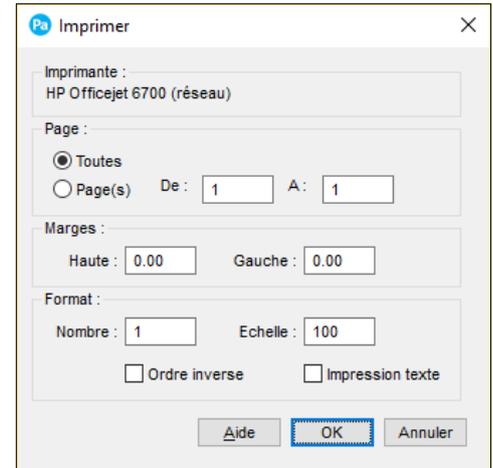
	Code	Libellé	Type	Élément du Brut	Élément Net Imp.	Élément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
42	R005E	Heures complémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
43	R006	Heures d'intempéries	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
44	R007	Heures d'intempéries payées	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Cliquer les rubriques à éditer en appuyant sur **[Ctrl]**.

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Imprimer – Fiche Rubrique.**



⇒ La fenêtre suivante est affichée :



- Paramétrer les marges.
- Cliquer le bouton : **OK** pour lancer l'impression.

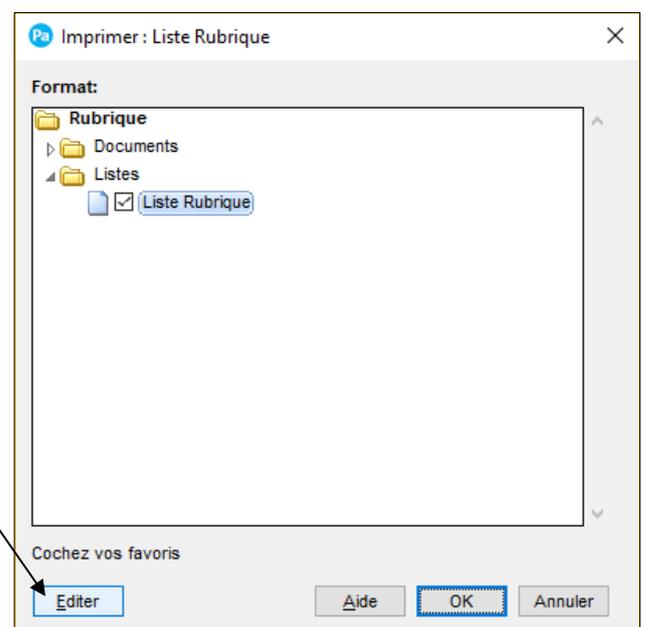
## 2. IMPRIMER UNE LISTE DE RUBRIQUES

### ▪ Toutes les rubriques

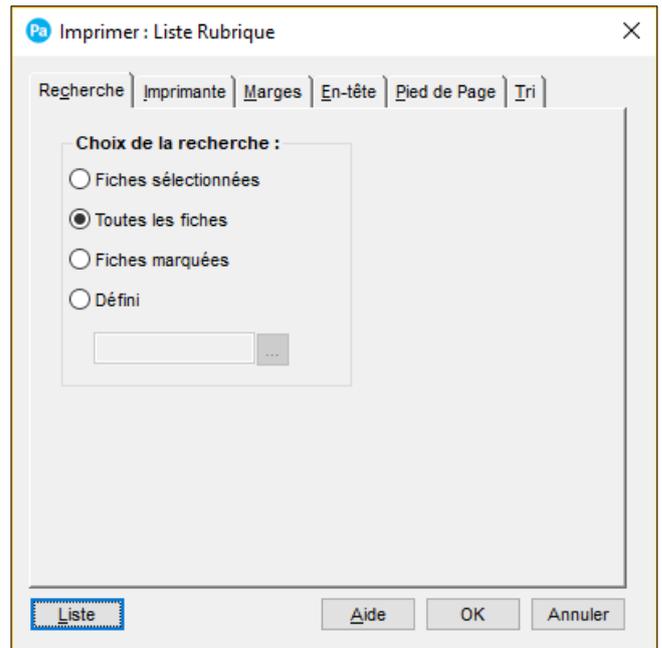
- Cliquer le menu : **Bases** puis : **Rubriques...**

	Code	Libellé	Type	Élément du Brut	Élément Net Imp.	Élément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
42	R005E	Heures complémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
43	R006	Heures d'intempéries	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
44	R007	Heures d'intempéries payées	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Cliquer-droit la liste des rubrique – **Tout marquer**
- Cliquer le cœur de l'outil : **Imprimer**.
- Cliquer le bouton : **Editer** en bas à gauche de la fenêtre.

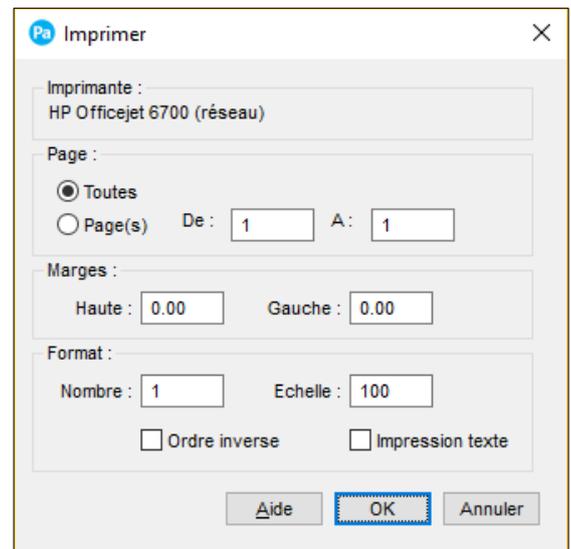


- Sélectionner l'option : **Toutes les fiches.**



- Cliquer : **OK**

⇒ La fenêtre suivante est affichée :



- Paramétrer les marges.

- Cliquer le bouton : **OK** pour lancer l'impression.

### ■ Certaines rubriques

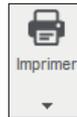
- Cliquer le menu : **Bases** puis : **Rubriques....**

	Code	Libellé	Type	Élément du Brut	Élément Net Imp.	Élément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
42	R005E	Heures complémentaires à 125 %	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
43	R006	Heures d'intempéries	retenue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
44	R007	Heures d'intempéries payées	gain	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

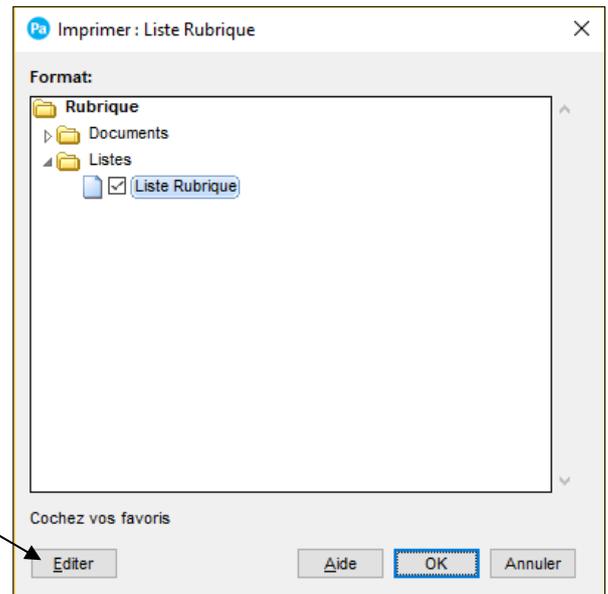
- Cliquer les rubriques à éditer en appuyant sur **[Ctrl]**.

- Cliquer-droit un élément de la liste sélectionné – **Marquer/Démarquer**

- Cliquer l'outil : **Imprimer**.

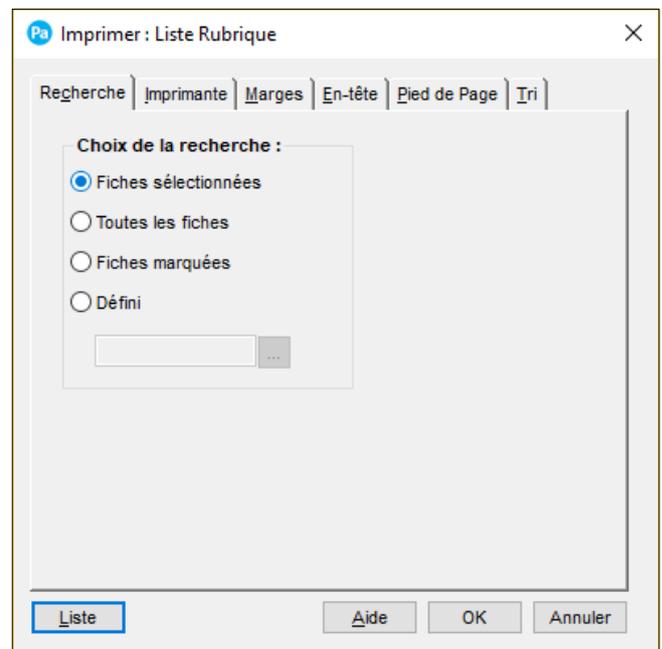


⇒ La fenêtre suivante est affichée :



- Cliquer le bouton : **Éditer** en bas à gauche.

- Dans l'onglet : **Recherche**, activer la case : **Fiches sélectionnées**.



- Cliquer le bouton : **OK** pour lancer l'édition.

- Paramétrer les marges.

- Cliquer le bouton : **OK** pour lancer l'impression.

