Page 46

## 1. METHODOLOGIE ET DEFINITIONS

Pour calculer un bulletin de salaire, Ciel utilise des profils, des rubriques, des cotisations et des variables.

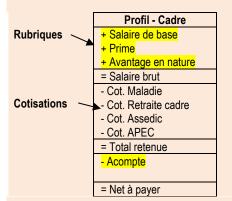
Profil:

Selon la catégorie professionnelle du salarié, les cotisations et rubriques ne sont pas les mêmes. (Les cotisations de retraite ne sont pas les mêmes pour les cadres ou les non-cadres, les cotisations des apprentis sont différentes de celles d'un non-cadre, etc.). Ciel propose des profils prédéfinis (modèles) adaptés à chaque catégorie de professionnelle.

Rubrique: Ligne du bulletin hors cotisation qui peut être un gain ou une retenue.

Cotisation : Retenue sur salaire calculée à partir d'un taux de cotisation salariale ou patronale.

**Variable** : Donnée utilisée pour calculer une rubrique. *Exemple : la rubrique salaire de base = variable taux horaire \* variable nombre d'heures mois.* 



Profil – Non Cadre						
+ Salaire de base						
<ul> <li>+ Heures Supplémentaire</li> </ul>						
+ Prime						
= Salaire brut						
- Cot. Maladie						
- Cot. Retraite non-cadre						
- Cot. Assedic						
= Total retenue						
+ Indemnités						
- Acompte						
= Net à payer						

	Profil - Commercial					
I	+ Salaire de base					
	+ Prime sur CA					
	= Salaire brut					
	- Cot. Maladie					
	- Cot. Retraite cadre					
	- Cot. Assedic					
	= Total retenue					
	- Acompte					
	= Net à payer					

Avant de réaliser un bulletin de salaire, il est indispensable des paramétrer les rubriques, les profils les cotisations et les salariés.

## 2. CONSULTER LES RUBRIQUES

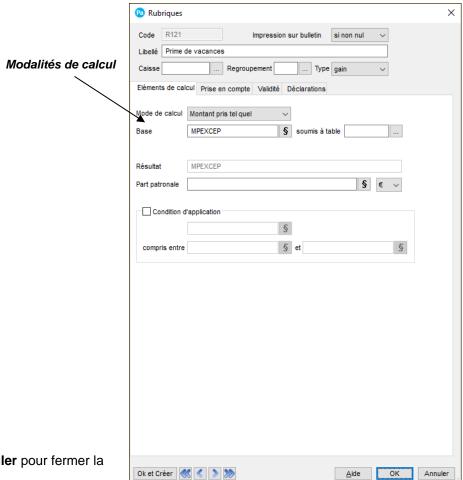
- Cliquer le menu : Bases puis : Rubriques....

	Code	Libellé	Туре	Elément du Brut	Elément Net Imp.	Elément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	$\square$	$\square$	$\square$	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue			$\square$	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	$\square$	$\square$		
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	$\square$	$\square$	$\square$	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	$\square$	$\square$		
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	$\square$	$\square$	$\square$	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	$\square$	$\square$		
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	$\square$	$\square$	$\square$	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	$\square$	$\square$		
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain			$\square$	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	$\square$	$\square$	$\square$	

- Double-cliquer la rubrique à consulter.

Page 47

⇒ La rubrique est affichée :



- Cliquer le bouton : **OK** ou **Annuler** pour fermer la fenêtre.

## 3. MODIFIER UNE RUBRIQUE

- Cliquer le menu : Bases puis : Rubriques....

	Code	Libellé	Type	Elément du Brut	Elément Net Imp.	Elément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain		$\square$		
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	$\square$	$\square$	$\square$	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue		$\square$	$\square$	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	$\square$	$\square$	$\square$	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue		$\square$	$\square$	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	$\square$	$\square$		
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain			$\square$	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain		$\square$	$\square$	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain		$\square$	$\square$	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	$\square$	$\square$		
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain		$\square$	$\square$	
42	R005E	Heures complémentaires à 125 %	gain	$\square$	$\square$		
43	R006	Heures d'intempéries	retenue		$\square$	$\square$	
44	R007	Heures d'intempéries payées	gain				

- Double-cliquer la rubrique à modifier.

Ou:

- Cliquer-droit la rubrique à modifier - Modifier.

Ou

- Cliquer la rubrique puis le bouton : Modifier.



Ciel Paye

## Fiche 13 Consulter, modifier les rubriques

cterrier

Page 48

- ⇒ La rubrique est affichée :
- Cliquer les éléments à modifier et réaliser les corrections souhaitées.

- Cliquer le bouton : **OK** pour valider les modifications.

