

1. METHODOLOGIE ET DEFINITIONS

Pour calculer un bulletin de salaire, Ciel utilise des **profils**, des **rubriques**, des **cotisations** et des **variables**.

Profil : Selon la catégorie professionnelle du salarié, les cotisations et rubriques ne sont pas les mêmes. (Les cotisations de retraite ne sont pas les mêmes pour les cadres ou les non-cadres, les cotisations des apprentis sont différentes de celles d'un non-cadre, etc.). Ciel propose des profils prédéfinis (modèles) adaptés à chaque catégorie de professionnelle.

Rubrique : Ligne du bulletin hors cotisation qui peut être un gain ou une retenue.

Cotisation : Retenue sur salaire calculée à partir d'un taux de cotisation salariale ou patronale.

Variable : Donnée utilisée pour calculer une rubrique. *Exemple : la rubrique salaire de base = variable taux horaire * variable nombre d'heures mois.*

	Profil - Cadre	Profil - Non Cadre	Profil - Commercial
Rubriques	+ Salaire de base + Prime + Avantage en nature	+ Salaire de base + Heures Supplémentaire + Prime	+ Salaire de base + Prime sur CA
	= Salaire brut	= Salaire brut	= Salaire brut
Cotisations	- Cot. Maladie - Cot. Retraite cadre - Cot. Assedic - Cot. APEC	- Cot. Maladie - Cot. Retraite non-cadre - Cot. Assedic	- Cot. Maladie - Cot. Retraite cadre - Cot. Assedic
	= Total retenue	= Total retenue	= Total retenue
	- Acompte	+ Indemnités - Acompte	- Acompte
	= Net à payer	= Net à payer	= Net à payer

Avant de réaliser un bulletin de salaire, il est indispensable de paramétrer les rubriques, les profils, les cotisations et les salariés.

2. CONSULTER LES RUBRIQUES

- Cliquer le menu : **Bases** puis : **Rubriques....**

	Code	Libellé	Type	Elément du Brut	Elément Net Imp.	Elément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	☒	☒	☒	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	☒	☒	☒	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	☒	☒	☒	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	☒	☒	☒	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	☒	☒	☒	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	☒	☒	☒	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	☒	☒	☒	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	☒	☒	☒	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	☒	☒	☒	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	☒	☒	☒	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	☒	☒	☒	

- Double-cliquer la rubrique à consulter.

⇒ La rubrique est affichée :

Modalités de calcul

- Cliquer le bouton : **OK** ou **Annuler** pour fermer la fenêtre.

3. MODIFIER UNE RUBRIQUE

- Cliquer le menu : **Bases** puis : **Rubriques...**

	Code	Libellé	Type	Elément du Brut	Elément Net Imp.	Elément Base CP	Caisse
31	R001M	Régularisation heures d'abs. Majoré	gain	☒	☒	☒	
32	R001MAL	Heures d'absence Maladie	retenue	☒	☒	☒	
33	R001MALPR	Heures d'absence Maladie Prof.	retenue	☒	☒	☒	
34	R001MAT	Heures d'absence Maternité	retenue	☒	☒	☒	
35	R001PAT	Heures d'absence Paternité	retenue	☒	☒	☒	
36	R002	Heures supplémentaires à 125 %	gain	☒	☒	☒	
37	R002E	Heures supplémentaires à 125 %	gain	☒	☒	☒	
38	R003	Heures supplémentaires à 150 %	gain	☒	☒	☒	
39	R003E	Heures supplémentaires à 150 %	gain	☒	☒	☒	
40	R004	Heures supplémentaires à 200 %	gain	☒	☒	☒	
41	R005	Heures complémentaires à 110%	gain	☒	☒	☒	
42	R005E	Heures complémentaires à 125 %	gain	☒	☒	☒	
43	R006	Heures d'intempéries	retenue	☒	☒	☒	
44	R007	Heures d'intempéries payées	gain	☒	☒	☐	

- Double-cliquer la rubrique à modifier.

Ou :

- Cliquer-droit la rubrique à modifier – **Modifier**.

Ou

- Cliquer la rubrique puis le bouton : **Modifier**.



⇒ La rubrique est affichée :

- Cliquer les éléments à modifier et réaliser les corrections souhaitées.

Rubriques

Code: R121 Impression sur bulletin: si non nul

Libellé: Prime de vacances

Caisse: ... Regroupement: ... Type: gain

Éléments de calcul: Prise en compte Validité Déclarations

Mode de calcul: Montant pris tel quel

Base: MPEXCEP \$ soumis à table

Résultat: MPEXCEP

Part patronale: \$ €

☐ Condition d'application

compris entre \$ et \$

Ok et Créer Aide OK Annuler

- Cliquer le bouton : **OK** pour valider les modifications.