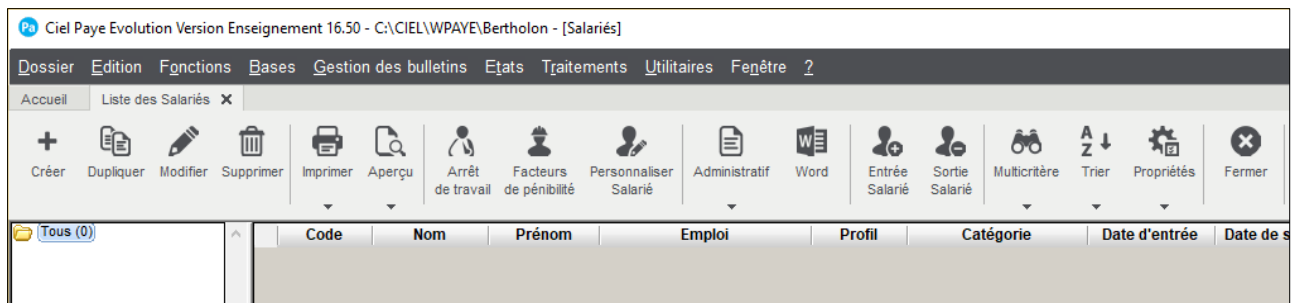


1. CREER UN SALARIE ET PARAMETRER SA FICHE

- Cliquer le menu : **Bases** puis **Salariés....**

⇒ La fenêtre de gestion des salariés est affichée :



- Cliquer : **+ Créer** dans la barre d'outils.



Ou :

- Clic-droit le centre de la fenêtre - **Créer**

- Saisir les données du salarié dans l'entête et les 8 onglets de la fenêtre affichée :

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule S001 Nom BERTHOLON

Prénom GUY Sexe M

Nom J. Fille Titre Monsieur

Etat civil Affectation Salaires Congés Banque Déclarations Organismes Divers

Né(e) le 01/09/1962 à ROANNE N° Séc. Soc. 162094223112569

Pays de naissance FRANCE Situation familiale Célibataire

Pays de nationalité FRANCE Nb. enfants 0

Adresse

25 rue coste

69004 LYON

Pays FRANCE

Tél 1 Tél 2

E-Mail

Nouvelle adresse

Ok et Créer Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer l'onglet : **Affectation** et saisir les données :

Salariés

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule S001 Nom BERTHOLON

Prénom Guy Sexe M

Nom J. Fille Titre Monsieur

Etat civil Affectation Salaires Congés Banque Déclarations Organismes Divers

Etablissement 0 Etablissement principal Lieu de travail différent...

Emploi Gérant Catégorie

Service Répartition analytique...

Qualification et classification... Code emploi et code métier BTP...

Entrées/Sorties

Début de contrat 01/04/2001 Date ancienneté 01/04/2001

Date d'embauche 01/04/2001 Heure embauche 09:00

Fin de contrat Motif

Date du dernier bulletin Salarié inactif Contrats/Historiques

Profil

Profil CADRE Date début 01/04/2001

Remplacement Date fin

Effectif

☒ Salarié à prendre en compte dans l'effectif FILLON Salarié comptant pour 1

Ok et Créer Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer l'onglet : **Salaires**.

Salariés

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule S001 Nom BERTHOLON

Prénom Guy Sexe M

Nom J. Fille Titre Monsieur

Etat civil Affectation Salaires Congés Banque Déclarations Organismes Divers

Convention collective CC001 Commerce de quincaillerie

- Cliquer le bouton : **Parcourir** des conventions collectives
- Cliquer le bouton : **Créer**

Convention Collective

Données nécessaires pour les déclarations

Code IDCC (DADS-U)

[Cliquez ici pour trouver le code IDCC de la convention collective](#)

Libellés Table

Libellés imprimés sur les bulletins

Aide OK Annuler

- Saisir le code de la convention collective puis son libellée.
- Cliquer le bouton : **OK**.

- Cliquer le bouton : **OK**

Code	Libellé 1	Libellé 2	Libellé 3
CC001	Commerce de quincaillerie		

- Saisir ou paramétrer les autres données dans l'onglet :

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON

Prénom: Guy Sexe: M

Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil: Affectation: Salaires Congés Banque Déclarations Organismes Divers

Convention collective: CC001 Commerce de quincaillerie

Salaire et temps de travail

Type de paye: Mensuel

Salaire de base: SALBASE \$

Nb. heures/mois: HMOIS \$

Unité temps travail:

Rémunération contractuelle: 0.00

Durée travail contractuelle: 151.67

Salaire rétabli: SALRETAB \$

Horaires moyen par jour: 0.00

☐ Tester la valeur du Salaire Minimum Conventionnel ☒ Tester la valeur du SMIC

Contrats

Nature contrat: Contrat à durée indéterminée

Intitulé contrat:

Emploi(s):

Employeur(s): Employeur unique

Montant perçu: \$

Abattement pour frais professionnels

Catégorie:

Abattement: 0.00 %

Test sur Base/SMIC: ☐

Limite: 0.00

Ok et Créer Aides Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer l'onglet : **Congés** et paramétrer son contenu.

Salariés [X] Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON
Prénom: Guy Sexe: M
Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil | Affectation | Salaires | **Congés** | Banque | Déclarations | Organismes | Divers

Congés payés en jours

	Dus	Pris	Cumuls base CP
N-1	0.0000	0.0000	N-1 0.00
N	0.0000	0.0000	N 0.00

☒ Edition des congés payés sur bulletin

☐ Droit aux congés RTT en jours

Dûs N-1: 0.00 Pris N-1: 0.00 ☐ Calcul automatique
Dûs N: 0.00 Pris N: 0.00 ☐ Edition des congés RTT sur bulletin

Repos compensateur

Dûs: 0.00 Pris: 0.00

☐ Droit au CPF

Solde antérieur: 0.00 Acquis sur N: 0.00 Abondements: 0.00
Pris N: 0.00 Solde: 0.00

☐ Droit au DIF

Solde DIF: 0.00 Acquis sur N: 0.00 Pris N: 0.00 Solde: 0.00

Ok et Créer [Navigation] [Autres info...] [Aide] [OK] [Annuler]

- Cliquer l'onglet : **Banque** et paramétrer son contenu.

Salariés [X] Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON
Prénom: Guy Sexe: M
Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil | Affectation | Salaires | Congés | **Banque** | Déclarations | Organismes | Divers

Coordonnées bancaires

Type: RIB Pays: FRANCE
Nom de la banque: BNP BIC:
Banque: 30004 Guichet: 02154 Compte: 00254897612 Clé: Titulaire du compte: BERTHOLON Guy
IBAN:

Paiement

Mode de paiement: Virement Jour de paiement: 1
Organisme payeur: BQ001 Banque populaire

Ok et Créer [Navigation] [Autres info...] [Aide] [OK] [Annuler]

- Cliquer l'onglet : **Déclarations** et paramétrer son contenu.

Salariés [X] Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON

Prénom: Guy Sexe: M

Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil | Affectation | Salaires | Congés | Banque | **Déclarations** | Organismes | Divers

Modalité

Activité: Salarié non concerné Travail: Temps plein

Statut catégoriel

Conventionnel: Autres cadres au sens de la c APECITA

Agirc-Arrco: Cadre (art. 4 et 4bis) Ircantec

Population emploi

Salarié sous contrat de droit priv Travailleur: Résident

Statut professionnel: Dirigeant Exo cotis. Agirc-Arrco: Pas d'exonération

Code régime de base obligatoire

Base maladie: Régime général (CNAM)

Base AT: Régime général (CNAM)

Base Vieillesse: Régime général (CNAV)

Extension régime S.S. Tps partiel cotisant tps plein

Options

☒ Exonéré de la taxe sur les salaires ☐ Conjoint salarié ☐ Ne pas déclarer la cotisation AT (DSN)

☐ Salarié à ne pas prendre en compte pour le CICE ☐ Salarié à ne pas prendre en compte pour la DSN

Période exigibilité DUCS DSN: Mois du bulletin exigible au 05

Historique... Nouvel événement...

Ok et Créer [Navigation icons] Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer l'onglet : **Organismes** et paramétrer son contenu.

Salariés [X] Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON

Prénom: Guy Sexe: M

Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil | Affectation | Salaires | Congés | Banque | Déclarations | **Organismes** | Divers

Affichage

☒ Affiliation Agirc-Arrco ☐ Affiliation Prévoyance, Mutuelle et Assurance

Organismes affiliés à l'établissement

Affilier Supprimer l'affiliation

Type	Code	Nom	Numéro rattachement
0 / 0			

Ok et Créer [Navigation icons] Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer l'onglet : **Divers** et paramétrer son contenu.

Salariés

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule: S001 Nom: BERTHOLON

Prénom: Guy Sexe: M

Nom J. Fille: Titre: Monsieur

Etat civil Affectation Salaires Congés Banque Déclarations Organismes Divers

Comptabilité

Compte Brut: 641000 Compte à payer: 421000

Date de dernière visite médicale: 14

Observations :

Ok et Créer Autres info... Aide OK Annuler

- Cliquer le bouton : **OK**.

⇒ La fiche du salarié est affichée dans la fenêtre des salariés :

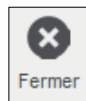
Dossier Edition Fonctions Bases Gestion des bulletins Etats Traitements Utilitaires Fenêtre 2

Accueil Liste des Salariés

Créer Dupliquer Modifier Supprimer Imprimer Aperçu Arrêt de travail Facteurs de pénibilité Personnaliser Salarié Administratif Word Entrée Salarié Sortie Salarié Multicritère Trier Propriétés Fermer

	Code	Nom	Prénom	Emploi	Profil	Catégorie	Date d'entrée	Date de sortie	Date d'ancienneté
1	S001	BERTHOLON	Guy	Gérant	CADRE		01/04/2001		01/04/2001

- Cliquer le bouton : **Fermer**.



Ou



pour saisir un nouveau salarié.

2. CONSULTER LA FICHE D'UN SALARIE

- Cliquer le menu : **Bases** puis **Salariés...**

⇒ La fenêtre de gestion des salariés est affichée :

Dossier Edition Fonctions Bases Gestion des bulletins Etats Traitements Utilitaires Fenêtre 2 Mon compte

Accueil Liste des Salariés

Créer Dupliquer Modifier Supprimer Imprimer Aperçu Arrêt de travail Facteurs de pénibilité Personnaliser Salarié Administratif Word Entrée Salarié Sortie Salarié Multicritère Trier Propriétés Fermer

	Code	Nom	Prénom	Emploi	Profil	Catégorie	Date d'entrée	Date de sortie	Date d'ancienneté
1	S001	BERTHOLON	Guy	Gérant	CADRE		01/04/2001		01/04/2001
2	S002	LEROY	Suzy	Vendeur	NONCADRE		01/07/2003		01/07/2003

- Double-cliquer le numéro de la fiche du salarié à consulter.

⇒ La fiche du salarié est ouverte :

Salariés

Données nécessaires pour les déclarations

Matricule Nom

Prénom Sexe

Nom J. File Titre

Etat civil Affectation Salaires Congés Banque Variables Déclarations Pénibilité Organismes Divers

Né(e) le à N° Séc. Soc.

Pays de naissance Situation familiale

Pays de nationalité Nb. enfants

Adresse

Pays

Tél 1 Tél 2

E-Mail

- Cliquer le bouton : **OK**.