

1. CONSULTEZ LES PARAMÈTRES D'UN DOSSIER

Ces paramètres sont communs à tous les dossiers gérés par Ciel Paye. Pour un paramétrage spécifique à un dossier aller dans le menu : **Dossier-Paramètres (2)**.

- Cliquer le menu : **Dossier** puis **Paramètres globaux**....
- ⇒ Ces paramètres sont communs à tous les dossiers. Cliquer sur le bouton **jaune +** à droite, puis bouton créer.

Pa Paramètres globaux

La modification de ces paramètres est commune à l'ensemble de vos dossiers. Si vous souhaitez les modifier localement pour l'un de vos dossiers, ouvrez celui-ci et faites le à partir de la fonction 'Paramètres' du menu 'Dossier'.

Plafond Sécurité Sociale	3269.00 depuis le 01/01/2017	▼	🔒
SMIC horaire	9.67 depuis le 01/01/2016	▼	🔒
Nombre d'heures par jour	7.00 depuis le 17/01/2003	▼	🔒

Taxe sur les salaires

Borne inférieure	7713.00 depuis le 01/01/2016	▼	🔒
Borne intermédiaire	15401.00 depuis le 01/01/2016	▼	🔒
Borne supérieure	152122.00 depuis le 01/01/2016	▼	🔒
Taux global	4.25 depuis le 01/01/2013	▼	🔒
Taux majoré 1	4.25 depuis le 01/01/2013	▼	🔒
Taux majoré 2	9.35 depuis le 01/01/2013	▼	🔒
Taux majoré 3	15.75 depuis le 01/01/2013	▼	🔒

Aide Fermer

2. AFFICHER LES PARAMÈTRES DU DOSSIER

- Cliquer le menu : **Dossier** puis **Paramètres**...
- ⇒ Huit onglets récapitulent les paramètres communs à tous les dossiers et les paramètres spécifiques au dossier actif :

Pa Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Données nécessaires pour les déclarations

Raison sociale Bertholon Type

Forme juridique S.A.R.L. NACE 4674A SIRET 37920818200145

N° URSSAF 32078982001485 Réf. URSSAF LYON 04830

Activité

Code URSSAF

Agrément ANSP

Assujettie à la taxe sur les salaires

Entreprise du BTP

Crédit d'Impôt Compétitivité Emploi

Adresse :

25 Rue Coste

69004 LYON

Pays FRANCE

Tél 1 04 50 57 87 33

Tél 2 0478234259

Fax 0478235592

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Année de l'exercice courant 2017 Paramètres spécifiques du dossier

Décalage de paye Sans décalage de paye

Mois de début de l'exercice Janvier

Calcul automatique des bulletins en saisie
 Contrôle automatique de présence des rubriques et cotisations mères

Congés payés :

Mois de clôture Mai Nb jour/mois 2.5000

Report lors de la clôture Tenir compte des samedis
 Décalage d'un mois pour la prise des congés

Seront pris en compte les salariés pour lesquels la case Salarié à prendre en compte dans l'effectif FILLON est cochée et un mode de calcul est associé.

Effectif au 31 décembre 2016

Variable effectif FILLON EFF Valeur 4.00 Calculer

Mode de calcul de la réduction Fillon
 Régularisation progressive Régularisation en fin d'année

Proratisation SMC Fillon
Élément de calcul utilisé lors d'une absence, entrée ou sortie en cours de mois d'un salarié.
Variable PRORATA

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Heures normales travaillées par mois :

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
151.67	151.67	151.67	151.67	151.67	151.67
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
151.67	151.67	151.67	151.67	151.67	151.67

Abattement pour frais professionnels : Limite 0.00

Gestion des absences : Dans le planning des vacances

Compte de formation :

DIF
Nombre d'heures par an 20.00 Nombre d'heures total 120.00

Mise à jour du droit au DIF A la validation des bulletins

CPF
Nombre d'heures par an 24.00 jusqu'à 120.00 h
Nombre d'heures par an au-delà de 120h 12.00 dans la limite de 150.00 h

Mise à jour du droit au CPF A la validation des bulletins

Option
Nombre d'heures par jour de formation 7.00

Salariés :
 Test du salaire minimum conventionnel

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Valorisation des congés payés :

Méthode de valorisation Règle la plus favorable au salarié

Nombre d'heures par jour de CP 7.00

Rubrique absences / indemnités R702 R703

Rubrique indemnités compensatrices R705 Règle la plus favorable

Congés RTT :
Nombre de jours de RTT par an 10.00

Options d'édition du bulletin :

Edition des CP
 Edition des congés RTT
 Edition date d'ancienneté
 Edition des codes de cotisations
 Edition des codes de rubriques

Calendrier
Pour la période en cours

Edition des jours de CP
 Edition des jours de RTT
 Edition des jours de DIF
 Edition des jours de repos
 Edition des jours d'arrêt

Mention en bas d'édition

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Informations
Pourquoi télédéclarer avec Ciel DirectDéclaration Social ?

Souscription
Je veux souscrire à Ciel directDéclaration Social Souscrire
 J'ai souscrit à la télédéclaration auprès d'un organisme social
 J'ai souscrit à la procédure de télé-règlement auprès d'un organisme social

Mode d'envoi
 Je veux procéder à des envois tests

DADS
 Elle est dématérialisée (saisie en ligne - télétransmission - etc...)
 Elle inclut les salaires de décembre

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Modes de calcul

Définissez le mode de fonctionnement des I.J.S.S.

Maintien de salaire sur le brut sur le net

Subrogation L'employeur perçoit les USS

Paramétrages

Définissez les rubriques et les variables qui entrent dans le calcul des I.J.S.S.

Rubriques rattachées

Au maintien du salaire : RMSAL

Aux I.J.S.S. déduites : USSM

Aux I.J.S.S. versées : USSP

Au montant de la retenue pour garantie du net : USSGN

Variables rattachées

Au maintien du salaire : MSALM

Aux I.J.S.S. : MTUSS

Au montant de la retenue pour garantie du net : MTUSSGN

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Paramétrages

Dans cet onglet, nous vous proposons les éléments qui vont permettre de calculer le Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi (C.I.C.E.).

Variables

Aide de l'Etat pour les contrats aidés : MTAIDE

Rubriques

SMIC CICE : RCICESMIC

Nb Heures CICE : RCICENBHRS

Plafond CICE : RCICEPLAF

Rémunération CICE : RCICEBRUT

Cotisations

Assiette mensuelle CICE : CCICEASSIE

Assiette annuelle CICE : CCICEASSIA

 Pour activer cette fonction, contactez dès à présent le service commercial au 01 55 26 33 33.

Aide OK Annuler

Paramètres Société

Identification Paramètres 1 Paramètres 2 Paramètres 3 D.U.C.S. I.J.S.S. C.I.C.E. Emetteurs

Affichage Emetteurs Contacts émetteurs

Emetteurs

Ajouter Modifier Supprimer

Siren	Nic	Nom	AED
0 / 0			

Aide OK Annuler

3. MODIFIER UNE TABLE DU DOSSIER (GRILLE D'ANCIENNETE)

- Cliquer le menu : **Bases** puis **Tables...**
- Double-cliquer le numéro **6** de la ligne **TPRIMAN** pour visualiser la grille de calcul de la prime d'ancienneté.

	Code	Libellé	Type de comparaison
1	CHOMAGE	Taux indemnité chômage	Intervalle
2	NAVIGOM	Pass Navigo Mensuel	Index
3	TESTHP	Table test heure	Intervalle cumulé
4	TINDKM	Indemnité kilométrique < 5000 Km	Index
5	TPAYEPTS	Table de points	Intervalle cumulé
6	TPRIMAN	Prime d'ancienneté	Intervalle
7	TPRIMCA	Prime sur chiffre d'affaire	Intervalle

⇒ La table de calcul est affichée :

Borne Inférieure	Borne Supérieure	Valeur Index	Valeur
3.00	4.00		3.0
4.00	5.00		4.0
5.00	6.00		5.0
6.00	7.00		6.0
7.00	8.00		7.0

- Double-cliquer dans la cellule borne inférieure pour entrer en mode modification.

Borne Inférieure	Borne Supérieure	Valeur Index	Valeur
3.00	4.00		3.0
4.00	5.00		4.0
5.00	6.00		5.0
6.00	7.00		6.0
7.00	8.00		7.0

- Saisir la borne inférieure, **[Tab]** pour aller à l'information suivante.
- Saisir la borne supérieure, valider en bout de ligne.
- Cliquer la 2^e ligne ou flèche vers le bas.
- Paramétrer la 2^e ligne, ou cliquer le bouton : **Ajouter** pour créer une nouvelle ligne et le bouton : **Supprimer** pour supprimer une ligne.

- Cliquer : **OK** pour sauvegarder les modifications.
- Cliquer le bouton : **Fermer**.



4. MODIFIER L'EFFECTIF DE L'ENTREPRISE

L'effectif est important pour calculer les réductions de charges patronales dans le cadre de la loi TEPA, ainsi que dans le calcul des réductions Fillon. Cette donnée est mémorisée dans la variable EFF.

- Cliquer le menu : **Bases** puis **Variables**.
- Double-cliquer la ligne (variable) **EFF**.

The screenshot shows the Ciel software interface. The 'Bases' menu is open, and the 'Variables' dialog box is displayed. The dialog box has a 'Code' field with 'EFF', a 'Libellé' field with 'Effectif 31/12', and a 'Valeur' field with '4.000'. There are checkboxes for 'Propre au salarié', 'Monétaire', and 'Remise à zéro'. A 'Liste d'éléments' section is also visible. The background shows a table with columns 'Code', 'Libellé', 'Propre au salarié', 'Valeur', and 'Monétaire'. The row for 'EFF' is highlighted in blue. The 'Fermer' button in the toolbar is also highlighted with a black arrow.

Code	Libellé	Propre au salarié	Valeur	Monétaire
1	AIDE	Aide Forfaitaire	0.000	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AIDECUCIE	Aide forfaitaire contrat CUI-CIE	0.000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	BASE	Base	0.000	<input checked="" type="checkbox"/>
4	BMINGMP	Base minimum GMP	331.240	<input checked="" type="checkbox"/>
5	CUMBRUT	Cumul des salaires bruts	0.000	<input checked="" type="checkbox"/>
6	CUMPLAF	Cumul plafond des mois précédents	0.000	<input type="checkbox"/>
7	EFF	Effectif 31/12	4.000	<input type="checkbox"/>
8	GR	Garantie de rémunération	0.000	<input checked="" type="checkbox"/>
9	HCHO		00	<input type="checkbox"/>
10	HMOI		00	<input type="checkbox"/>
11	HMOI		70	<input type="checkbox"/>
12	HPAY		00	<input type="checkbox"/>
13	HRZR		00	<input type="checkbox"/>
14	HTRA		00	<input type="checkbox"/>
15	MCAF		00	<input checked="" type="checkbox"/>
16	MFOR		00	<input checked="" type="checkbox"/>
17	MFOR		00	<input type="checkbox"/>
18	MFRA		00	<input checked="" type="checkbox"/>
19	MINDI		00	<input checked="" type="checkbox"/>
20	MPEX		00	<input checked="" type="checkbox"/>
21	MSAI		00	<input checked="" type="checkbox"/>
22	MSAL		00	<input checked="" type="checkbox"/>
23	MTAC		00	<input checked="" type="checkbox"/>
24	MTAIL		00	<input checked="" type="checkbox"/>
25	MTAV		00	<input checked="" type="checkbox"/>
26	MTBC		00	<input checked="" type="checkbox"/>
27	MTCK		00	<input checked="" type="checkbox"/>
28	MTICI		00	<input checked="" type="checkbox"/>
29	MTIJS		00	<input checked="" type="checkbox"/>
30	MTIJS		00	<input checked="" type="checkbox"/>

- Saisir la valeur souhaitée dans la zone : **Valeur**.
- Cliquer : **OK**.
- Cliquer le bouton : **Fermer**.

