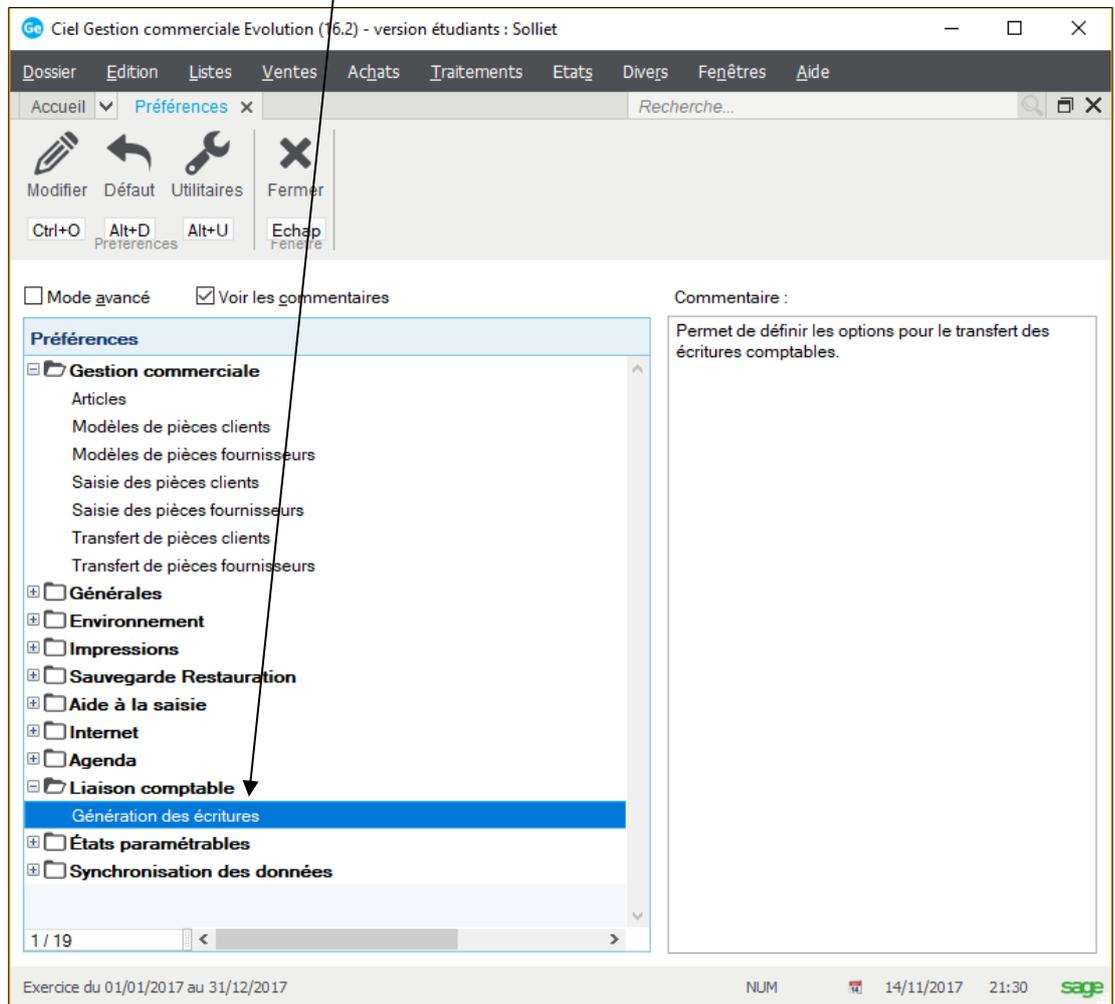
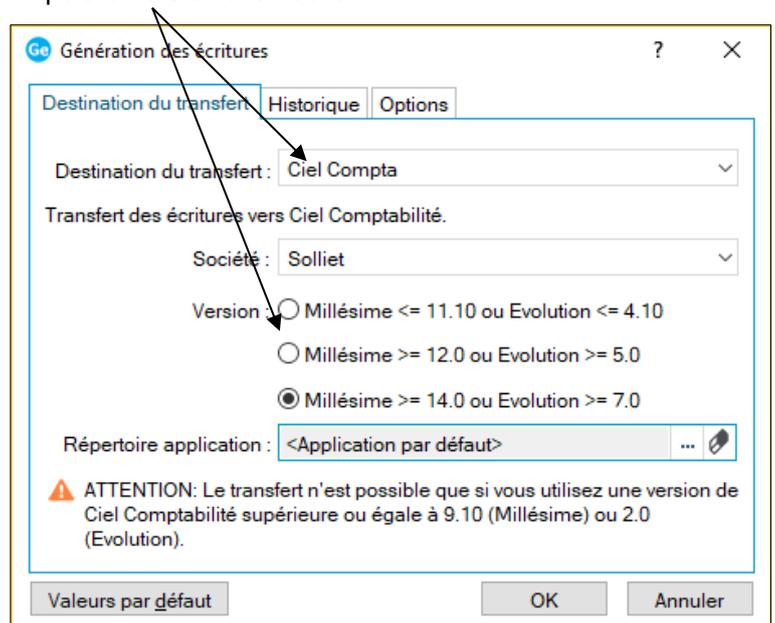


## 1. PARAMETRER LE DOSSIER DESTINATION

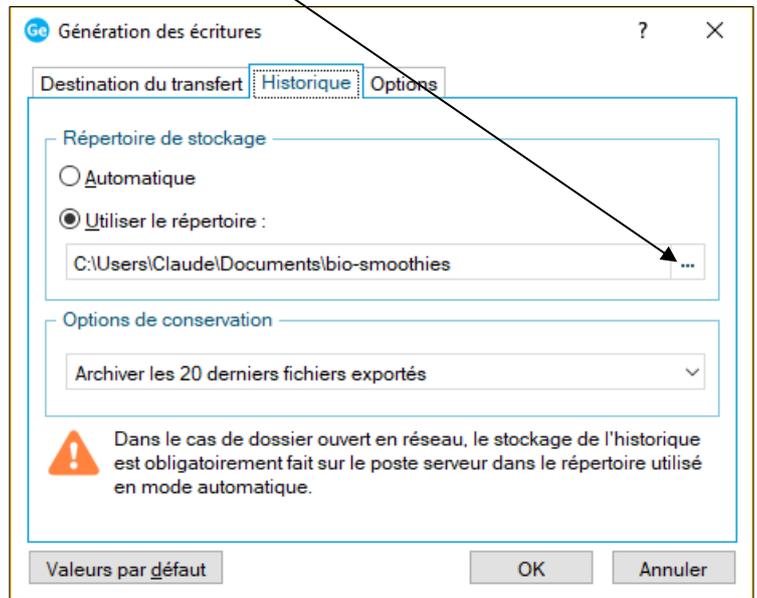
- Cliquer le menu : **Dossier – Options – Préférences...**
- Cliquer le dossier : **Liaison comptable** puis double cliquer l'option : **Génération des écritures.**



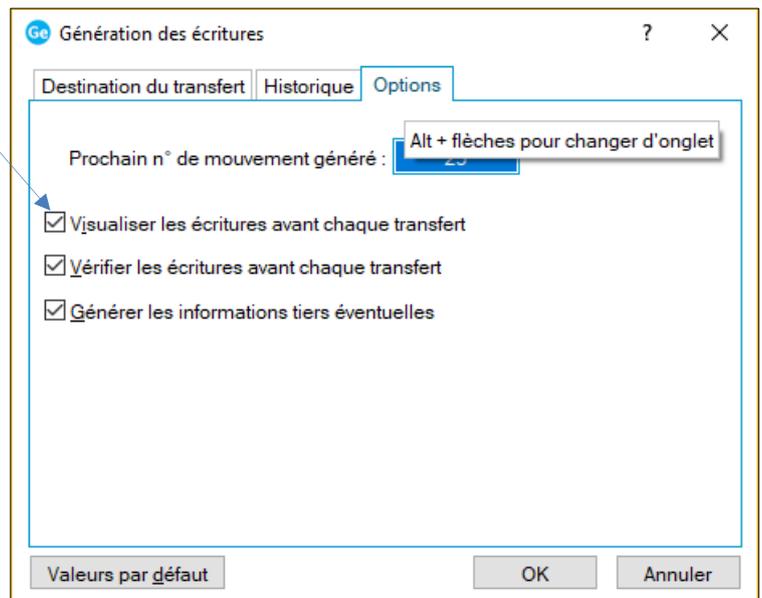
- Sélectionner l'application destination du transfert puis la version éventuelle.



- Cliquer l'onglet : **Historique**.
- Cliquer le bouton **...** et sélectionner l'unité et le dossier destination.



- Cliquer l'onglet : **Options**.
- Activer la case : **Visualiser les écritures avant chaque transfert**.



- Cliquer : **OK**.

## 2. GENERER LE JOURNAL COMPTABLE

- Cliquer le menu : **Traitements – Liaison comptable...**
- Paramétrer la période.
- Sélectionner les documents à exporter. (Attention, les documents doivent être validés)

- Cliquer **Suivants >**
- Cette fenêtre permet de sélectionner les pièces commerciales et de les regrouper en condensant les écritures d'un même compte dans une même écriture contenant le cumul

- Cliquer **Suivants >**

? X

**Liaison comptable**

Etape 3 : Validation

---

**Le paramétrage est maintenant terminé.**

**En cas de centralisation, chaque écriture recevra un numéro de mouvement par type de pièce (sauf pour les règlements).**

**Dans le cas contraire, chaque écriture sera générée avec un numéro de mouvement par pièce.**

**Faites une dernière vérification avant de valider.**

---

- Cliquer **Terminer**

⇒ Le fichier d'exportation est créé et les écritures sont affichées, si l'option a été activée dans les préférences :

Ecritures à transférer

---

N° du transf	Numéro	Code journal	Date	N° de compte	Libellé du compte	Débit	Crédit	Libe
<input checked="" type="checkbox"/>	1	19 VT	11/11/2017	419100	Acompte reçu	100,00		Barnabé
<input type="checkbox"/>	1	19 VT	11/11/2017	411003	Barnabé	189,02		Barnabé
<input type="checkbox"/>	1	19 VT	11/11/2017	708510	Port facturé soumis		10,00	Barnabé
<input type="checkbox"/>	1	19 VT	11/11/2017	701010	Ventes smoothies fruit		153,90	Barnabé
<input type="checkbox"/>	1	19 VT	11/11/2017	701020	Ventes smoothies légume		76,95	Barnabé
<input type="checkbox"/>	1	19 VT	11/11/2017	445717	TVA collectée 20 %		48,17	Barnabé
<input type="checkbox"/>	1	20 VT	13/11/2017	411005	Impérial	222,30		Impérial
<input type="checkbox"/>	1	20 VT	13/11/2017	701020	Ventes smoothies légume		137,75	Impérial
<input type="checkbox"/>	1	20 VT	13/11/2017	701010	Ventes smoothies fruit		47,50	Impérial
<input type="checkbox"/>	1	20 VT	13/11/2017	445717	TVA collectée 20 %		37,05	Impérial
<input type="checkbox"/>	1	21 VT	13/11/2017	411005	Impérial	76,96		Impérial
<input type="checkbox"/>	1	21 VT	13/11/2017	701010	Ventes smoothies fruit		64,13	Impérial
<input type="checkbox"/>	1	21 VT	13/11/2017	445717	TVA collectée 20 %		12,83	Impérial
<input type="checkbox"/>	1	22 VT	05/11/2017	411002	Accord	898,02		Accord
<input type="checkbox"/>	1	22 VT	05/11/2017	701010	Ventes smoothies fruit		748,35	Accord
<input type="checkbox"/>	1	22 VT	05/11/2017	445717	TVA collectée 20 %		149,67	Accord
<input type="checkbox"/>	1	23 VT	14/11/2017	411001	Monoprix		36,00	Monoprix
<input type="checkbox"/>	1	23 VT	14/11/2017	707000	Compte Vente Local	30,00		Monoprix
<input type="checkbox"/>	1	23 VT	14/11/2017	445717	TVA collectée 20 %	6,00		Monoprix
<input type="checkbox"/>	1	24 HA	09/11/2017	409100	Acompte versé		100,00	Pack-Eco
<input type="checkbox"/>	1	24 HA	09/11/2017	401004	Pack-Eco		164,00	Pack-Eco
<input type="checkbox"/>	1	24 HA	09/11/2017	601030	Achat accessoires	220,00		Pack-Eco
<input type="checkbox"/>	1	24 HA	09/11/2017	445667	TVA déductible 20 %	44,00		Pack-Eco
						1 786,30	1 786,30	

1 / 23

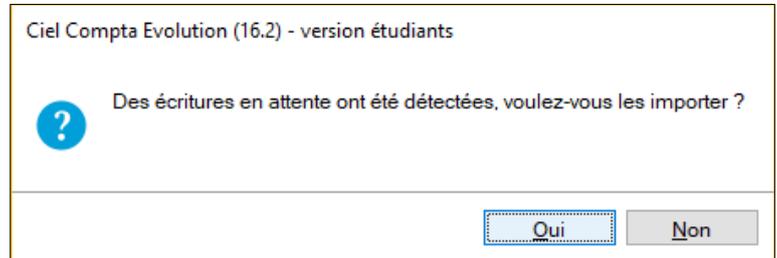
---

### 3. IMPORTATION SOUS CIEL COMPTA

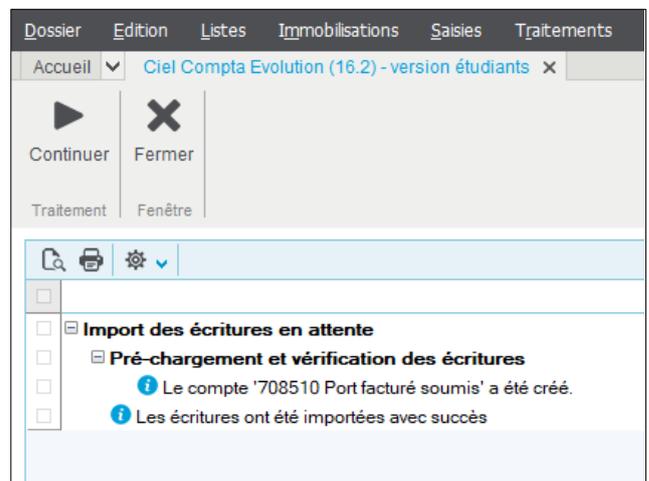
- Ouvrir : Ciel Compta.

#### ■ Ciel Compta identifie la présence d'un fichier à importer

⇒ Une fenêtre signale la présence d'un fichier à importer :



- Confirmer l'importation en cliquant le bouton : **Oui**.



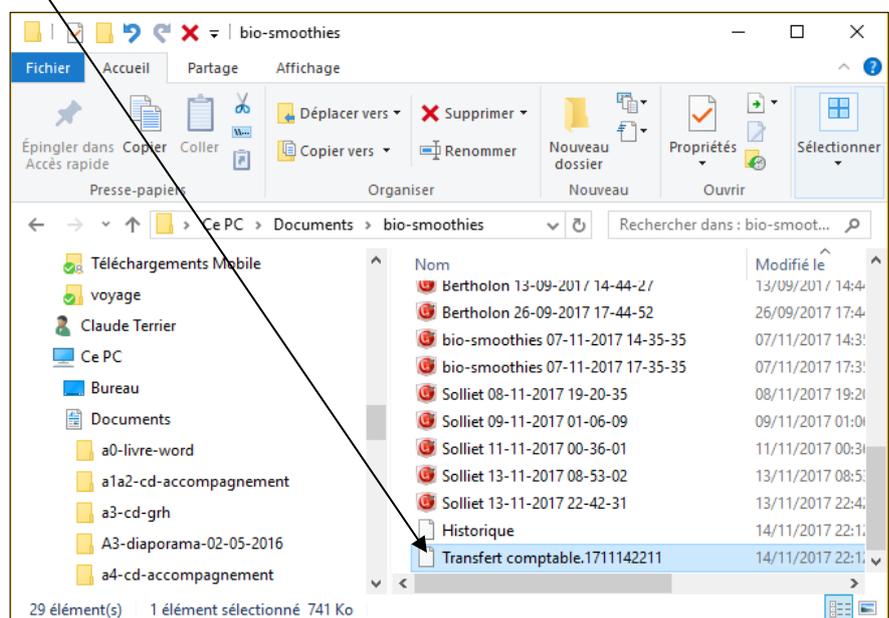
- Cliquer : **Continuer**.

⇒ Les écritures sont chargées dans les journaux de Ciel comptabilité : Achat, Vente et Banque.

#### ■ Ciel compta n'identifie pas la présence du fichier Rimport

- Cliquer le menu : **Echanges – Importer des écritures...**

- Activer le dossier source qui contient le fichier des écritures et cliquer le fichier de transfert :



- Cliquer le bouton : **Ouvrir**.

⇒ La fenêtre signale que l'importation est réussie :



- Cliquer le bouton : **Continuer**.

#### 4. VISUALISER LES ECRITURES SOUS CIEL COMPTA

- Ouvrir Ciel compta.

- Cliquer le menu : **Listes – Ecritures**.

⇒ Les écritures sont affichées à l'écran :

The screenshot shows the 'Liste des écritures' window. At the top, there are filters for 'Du : 01/01/2017' to '31/12/2017', 'Journal : Tous', and 'Statut : Tous'. Below the filters is a toolbar with 'Regroupement', 'Filtres', 'Vues', and a search bar 'Rechercher dans la liste'. The main area contains a table of accounting entries. A tooltip 'Glisser-déposer ici la colonne de regroupement à ajouter' is visible over the table. The table has columns: N° mouvement, Code du journal, Date, Statut, Libellé, Montant, and Numéro de. The data rows are as follows:

N° mouvement	Code du journal	Date	Statut	Libellé	Montant	Numéro de
16	BQ	28/08/2017	Brouillard		1 200,00	
17	OD	29/08/2017	Brouillard	Contrepassation du Mvt n° 10	5 000,00	2017-489
30	VT	11/11/2017	Brouillard	Barnabé	289,02	FA0001
31	VT	13/11/2017	Brouillard	Impérial	222,30	FA0002
32	VT	13/11/2017	Brouillard	Impérial	76,96	FA0003
33	VT	05/11/2017	Brouillard	Accord	898,02	FA0007
34	VT	14/11/2017	Brouillard	Monoprix	36,00	AV0004
35	HA	09/11/2017	Brouillard	Pack-Eco	264,00	FA0001
					1 150 890,97	

At the bottom left, it shows '1 / 23' entries.