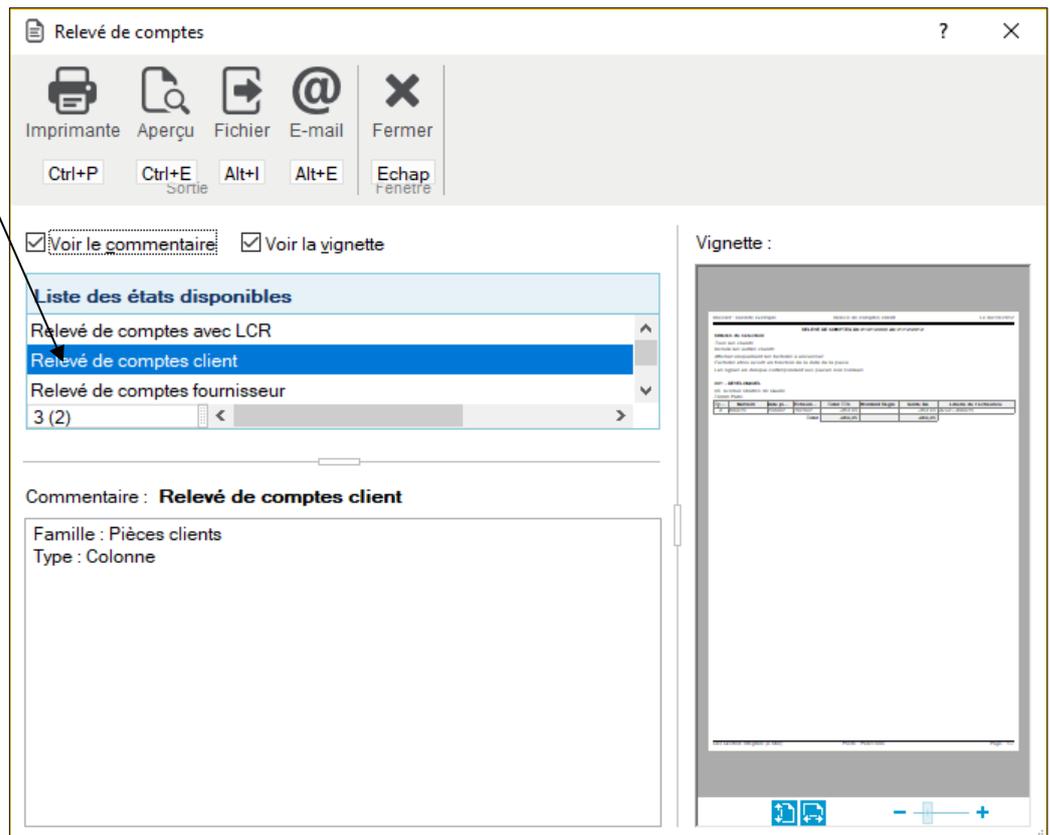


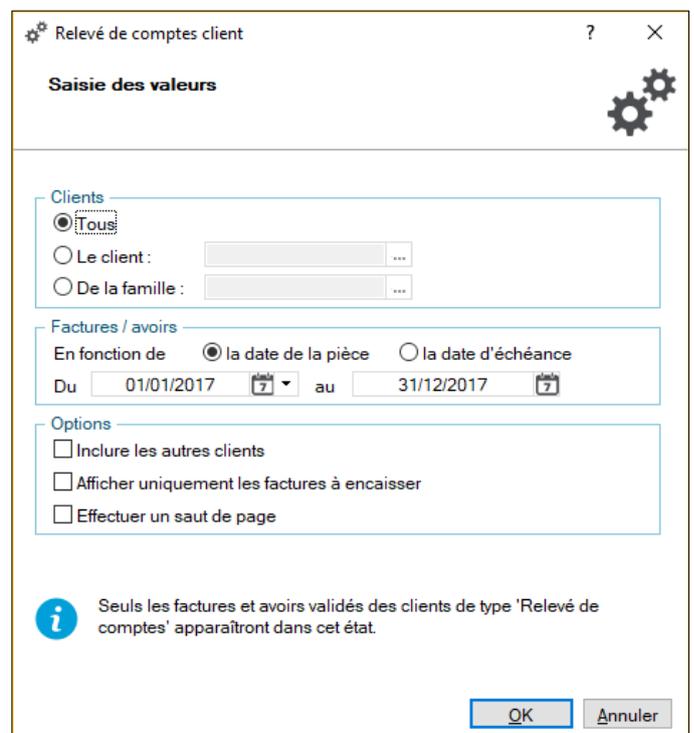
- Cliquer le menu : **Etats - Relevé de comptes...**

- Cliquer l'option : **Clients** ou **Fournisseurs** dans la première fenêtre.



- Cliquer le bouton : **Imprimante** ou **Aperçu** en haut de la fenêtre.

- Cliquer l'option : **Tous** ou sélectionner les clients à traiter.



- Cliquer : **OK**.

- Cliquer : **OK** dans la fenêtre d'impression.

Aperçu: Relevé de comptes client

Imprimer tout Alt+P Visualiser en PDF Alt+V mise en page Ex Alt+X en PDF En Alt+E par e-mail Navigation Fermer Echap Fenêtre

Factures et/ou avoirs en fonction de la date d'échéance de la pièce
Les lignes en italique correspondent aux pièces non soldées

001 - Monoprix
2 rue des Oliviers
69001 Lyon

Type	Numéro	Date pièce	Echéance	Total TTC	Montant Réglié	Solde Dû	Libellé de l'échéance
A	AV0003	22/05/2018	22/05/2018	-127,20		-127,20	Avoir - AV0003
A	AV0004	14/11/2017	14/11/2017	-36,00		-36,00	Avoir - AV0004
Total				-163,20		-163,20	

002 - Accord
3 rue des vergnes
75001 Paris

Type	Numéro	Date pièce	Echéance	Total TTC	Montant Réglié	Solde Dû	Libellé de l'échéance
F	FA0004	25/05/2018	25/05/2018	396,90		396,90	Facture - FA0004
F	FA0006	30/05/2018	30/05/2018	523,80		523,80	Facture - FA0006
Total				920,70		920,70	

003 - Barnabé
18 route du Sel
75002 Paris

Type	Numéro	Date pièce	Echéance	Total TTC	Montant Réglié	Solde Dû	Libellé de l'échéance
F	FA0001	11/11/2017	11/11/2017	189,02	189,02		Facture - FA0001
F	FA0001	11/11/2017	01/06/2018	100,00	100,00		Facture - FA0001 - Acompte
A	AV0001	20/05/2018	20/05/2018	-61,56		-61,56	Avoir - AV0001
Total				227,46	289,02	-61,56	

004 - SGM
8 rue du port
13001 Marseille

Type	Numéro	Date pièce	Echéance	Total TTC	Montant Réglié	Solde Dû	Libellé de l'échéance
F	FA0005	28/05/2018	28/05/2018	344,52		344,52	Facture - FA0005
Total				344,52		344,52	

005 - Impérial
12 rue du Marais
69002 Lyon

Type	Numéro	Date pièce	Echéance	Total TTC	Montant Réglié	Solde Dû	Libellé de l'échéance
F	FA0002	13/11/2017	13/11/2017	222,30	222,30		Facture - FA0002

Page : 1/1 Relevé de comptes client

- Cliquer : **Fermer** pour quitter l'état.