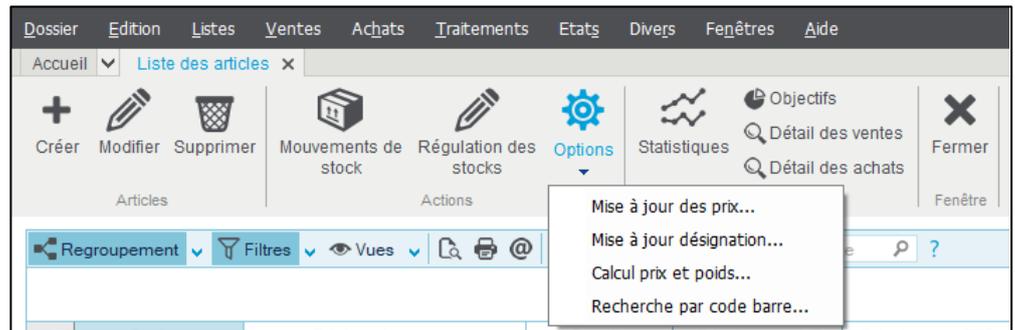
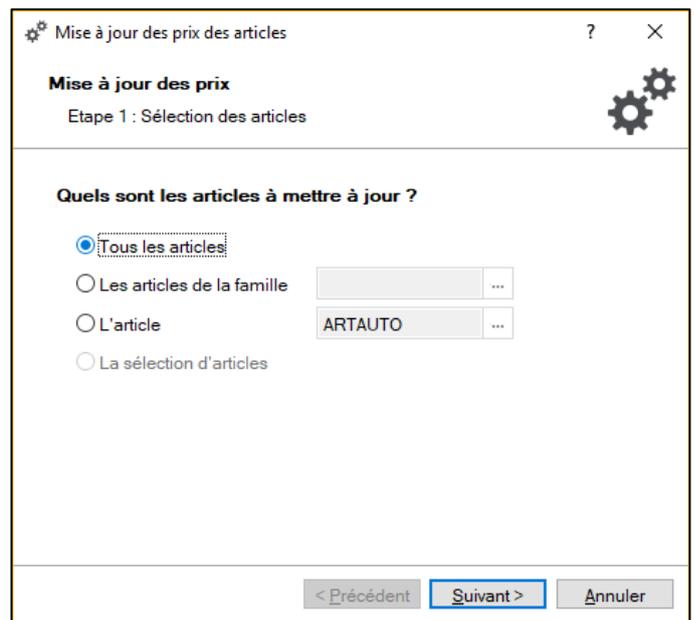


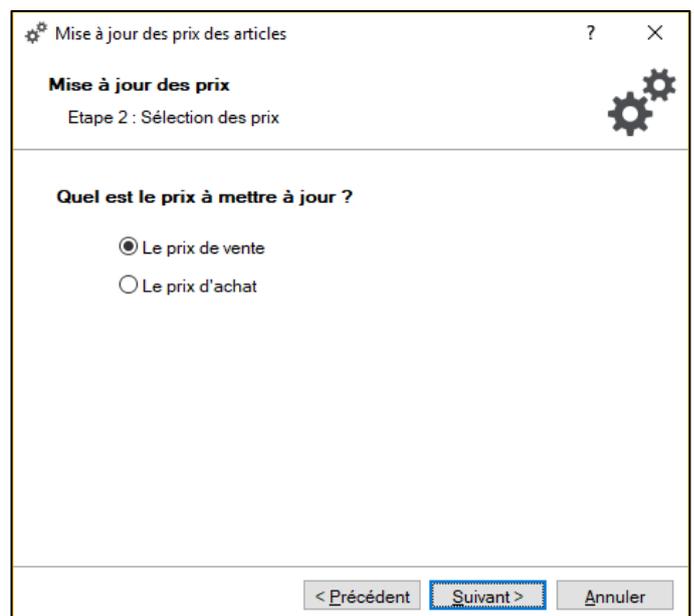
- Activer le **Bureau**.
- Cliquer le menu : **Liste – Articles**
- Cliquer l'outil : **Options - Mise à jour les prix...**



- Sélectionner l'article ou la famille d'article dont les prix doivent être mis à jour dans la première fenêtre.



- Cliquer : **Suivant >**.
- Cliquer l'élément qui servira de base au calcul dans la deuxième fenêtre : **Prix de vente** ou **Prix d'achat**.



- Cliquer : **Suivant >**.

- Cliquer le mode de détermination du nouveau prix : **Montant** ou **Pourcentage** et saisir le pourcentage ou le montant d'augmentation ou de réduction à appliquer.

Mise à jour des prix des articles

Mise à jour des prix

Etape 3 : Augmentation ou diminution des prix

Quels sont les taux à appliquer ou les montants à ajouter au prix de vente ?

Article géré en HT : % Montant →

Article géré en TTC : % Montant →

Article en coef. de marge : % Montant →

Souhaitez-vous mettre à jour la grille des tarifs ?

Oui Non

< Précédent Suivant > Annuler

- Cliquer : **Suivant** >.
- Sélectionner l'arrondi à appliquer.

Mise à jour des prix des articles

Mise à jour des prix

Etape 4 : Paramétrage des arrondis

Quelle méthode d'arrondi souhaitez-vous appliquer ?

Pas d'arrondi Méthode standard Prix psychologiques

< Précédent Terminer Annuler

- Cliquer : **Terminer**.