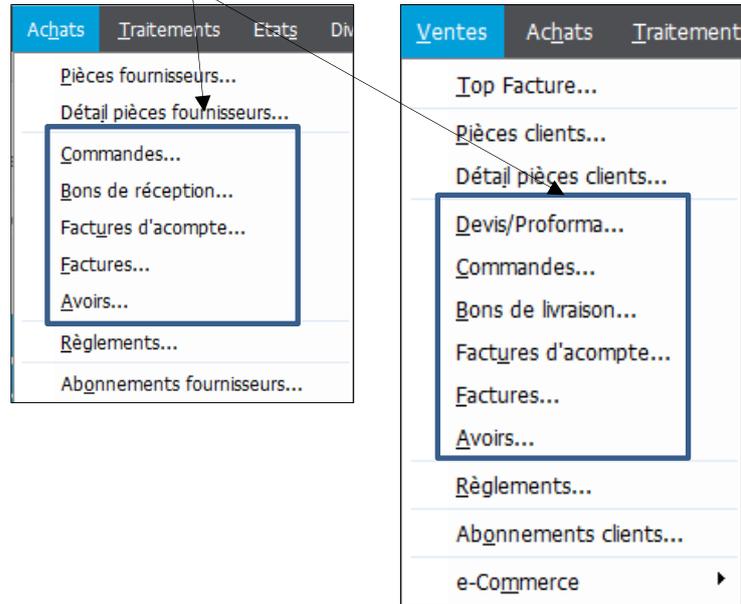


- Cliquer le menu : **Achats** ou **Ventes**.
- Sélectionner le type de document à envoyer par m^èl.



⇒ Les documents sont affichés dans une fenêtre.

- Cliquer le document à envoyer dans la liste.

Ou :

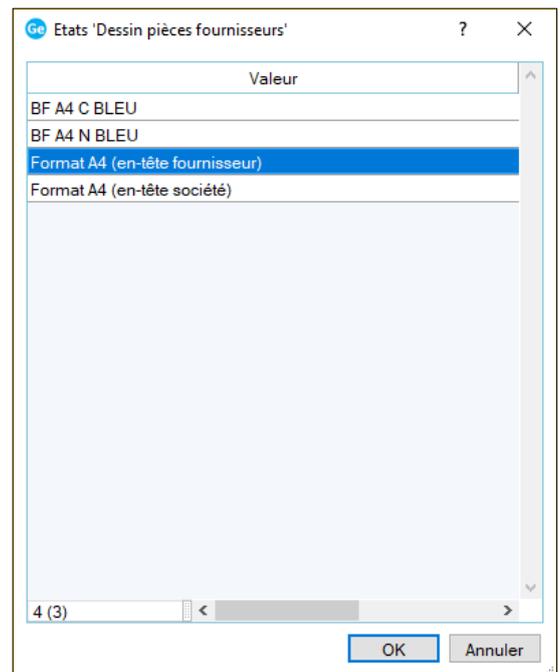
- Double cliquer le document pour l'ouvrir.
- Cliquer l'outil : **eMail**.



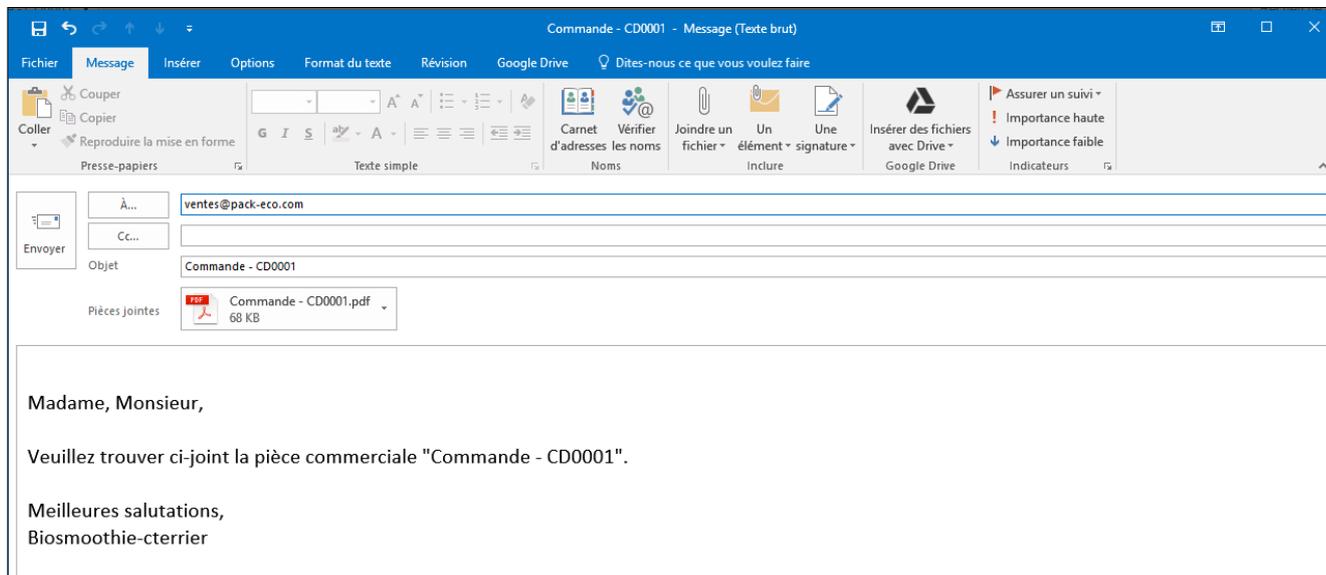
⇒ Le document sera envoyé en pièce jointe sous la forme d'un fichier PDF.

- Sélectionner le modèle à utiliser pour l'édition au format PDF : **Format A4** (en général).

- Cliquer : **OK**.



⇒ Le document est enregistré dans un fichier PDF et placé en pièce jointe du mèl :



- Paramétrer le mèl (objet et message) et cliquer le bouton : **Envoyer**.